

**ҲУҚУҚИЙ МУАММОЛАРНИ ЎРГАНИШ МАРКАЗИ
ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ПРОБЛЕМ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА
НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИ
ВА ФУҚАРОЛИК ЖАМИЯТИНИНГ БОШҚА
ИНСТИТУТЛАРИНИ ДАВЛАТ ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ
ҲУҚУҚИЙ АСОСЛАРИ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ИНСТИТУТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

Тошкент – 2009
«Санъат» журнали нашриёти

УДК 061.2:[336.64:34

Тузувчилар жамоаси:

Ш. М. Асьянов (раҳбар), М. Р. Абдулин

Масъул муҳаррир

Г. В. Корсун

Тақризчилар:

Д. Г. Ахрарова

Ўзбекистон Республикасида нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини давлат томонидан молиялаштиришнинг ҳуқуқий асослари / Тузувчилар жамоаси: Ш. М. Асьянов, М. Абдулин; Ҳуқуқий муаммоларни ўрганиш Маркази, 2009. 256 б. – Тит. в. ва матн парал. ўзб. ва рус тилларида.

Нашриёт муҳаррири: Нодир Норматов

Ўзбекистон Республикасида нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини давлат томонидан молиялаштиришнинг ҳуқуқий асослари.

Мазкур нашр нодавлат нотижорат ташкилотлар ва бошқа фуқаролик жамиятлари институтларини қўллаб-қувватлаш учун давлат бюджети-дан маблағлар тақдим этиш тартибини сошлаб турувчи меъерий-ҳуқуқий ҳужжатлар тўпламидан ташкил топган.

Китоб кенг ўқувчилар оммаси, ва биринчи навбатда, жамоат ташкилотларининг фаоллари, ҳокимиятлар, адлия органлари ходимлари, шунингдек, давлат ва ННТ нинг ижтимоий шерикчилиги, Ўзбекистон Республикасида фуқаролик жамиятининг ривожланишига доир масалалар билан қизиқувчи фуқароларга мўлжалланган.

УДК 061.2:[336.64:34

Барча ҳуқуқлар ҳимояланган.

Кўчириб босишда мазкур китобдан олинди деб кўрсатилиши шарт.

ISBN 978-9943-322-80-6

© Ҳуқуқий муаммоларни
ўрганиш Маркази (Тошкент ш.).

ҲУҚУҚИЙ МУАММОЛАРНИ ЎРГАНИШ МАРКАЗИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА
НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИ
ВА ФУҚАРОЛИК ЖАМИЯТИНИНГ БОШҚА
ИНСТИТУТЛАРИНИ ДАВЛАТ ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ
ҲУҚУҚИЙ АСОСЛАРИ**

**Тошкент – 2009
«Санъат» журнали нашриёти**

МУНДАРИЖА

КИРИШ 9

НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРНИ ДАВЛАТ ТО- МОНИДАН МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ ҲУҚУҚИЙ МЕХА- НИЗМЛАРИ

Ўзбекистон Республикасининг Қонуни 03.01.2007 й. № ЎРҚ-76
«Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари
тўғрисида» 15

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик Палата-
си Кенгашининг 10.07.2008 й. № 843-І Ўзбекистон Республика-
си Олий Мажлиси Сенати Кенгашининг 10.07.2008 й. № 515-
І Қўшма Қарори Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси
хузуридаги нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик
жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамо-
ат фондининг вазифаларини амалга ошириш учун зарур нор-
матив-ҳуқуқий ҳужжатларни ҳамда Ўзбекистон Республикаси
Олий Мажлиси хузуридаги нодавлат нотижорат ташкилотлари-
ни ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-
қувватлаш Жамоат Фонди маблағларини бошқариш бўйича
Парламент комиссиясининг таркибини тасдиқлаш тўғрисида . . . 21

Қўшма қарорга 1-ИЛОВА Ўзбекистон Республикаси Олий
Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини
ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-
қувватлаш жамоат фонди тўғрисида НИЗОМ 22

Қўшма қарорга 2-ИЛОВА Ўзбекистон Республикаси Олий
Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини
ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-
қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Пар-
ламент комиссияси тўғрисида НИЗОМ 32

Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши
баённомасига 2-Илова Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва
фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳаларини
сифатли танлаш бўйича мустақил эксперт гуруҳи тўғрисида
НИЗОМ 38

Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши
баённомасига 3-Илова Ўзбекистон Нодавлат нотижорат
ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг
лойиҳалари танловини ва саралашни ўтказиш тартиби тўғриси-
да НИЗОМ 40

Парламент комиссиясининг 2008 йил 3 декабрдаги йиғилиши баённомасига 3-Илова Нодавлат нотижорат ташкилотлари (ННТ) ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари ўртасида ижтимоий буюртмаларни тақсимлаш тартиби тўғрисида НИЗОМ	44
Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари лойиҳаларининг танлови ва саралашини ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга 2-Илова Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш учун грант олиш танловида иштирок этиш учун аризанинг намунаси	46
Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши баённомасига 4-Илова Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди субсидияларини ажратиш учун аризалар намунаси	48

ННТ ҲИСОБОТИ

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори 24.11.2008 й. № ПҚ-1005 Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш Департаментини ташкил этиш тўғрисида	53
Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 30 майда 1960-сон билан рўйхатга олинган Молия вазирининг 2009 йил 30 апрелдаги 47-сонли буйруғига ИЛОВА Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ҳазначилигига инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситаларини олувчилар томонидан банк ҳисобварақларидан кўчирмалар ва инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш Қоидалари	56
Қоидаларга 1-ИЛОВА Жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситалари тўғрисидаги МАЪЛУМОТ*	62
Қоидаларга 2-ИЛОВА Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситалари тўғрисидаги МАЪЛУМОТ*	63
Қоидаларга 3-ИЛОВА Инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги МАЪЛУМОТ*	64

Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 02.02.2009 й. № 1892, Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг 24.12.2008 й. № 119, Ўзбекистон Республикаси Марказий Банки Бошқарувининг 24.12.2008 й. № 307-В, Ўзбекистон Республикаси Давлат Статистика Қўмитасининг 24.12.2008 й. № 6, Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо Вазирлигининг 24.12.2008 й. № ЭГ-01/14-8052, Ўзбекистон Республикаси Давлат Божхона Қўмитасининг 24.12.2008 й. № 01-02/5-61 ҚАРОРИ «Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари олувчиларнинг ҳисобот шакллари ва уларни тўлдириш бўйича Қоидаларни тасдиқлаш ҳақида» 65

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 2 февралда 1892-сон билан рўйхатга олинган Молия вазирлиги, Марказий банк Бошқаруви, Давлат статистика қўмитаси, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги ҳамда Давлат божхона қўмитасининг 2008 йил 24 декабрдаги 119, 307-В, 6, ЭГ-01/14-8052, 01-02/5-61-сонли қарорига 3-ИЛОВА «Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари олувчилар томонидан тақдим этиладиган ҳисобот шаклларини тўлдириш бўйича ҚОИДАЛАР» 66

ДАВЛАТ ТОМОНИДАН МОЛИЯЛАШТИРИЛАДИГАН ИЖТИМОЙ ЖАМҒАРМАЛАР

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони 23.04.1993 й. № ПФ-596 Ҳукуматга қарашли бўлмаган «Соғлом авлод учун» Халқаро хайрия жамғармасини ташкил этиш тўғрисида 73

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори 04.03.2000 й. № 74 «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган Халқаро хайрия жамғармаси фаолиятини таъминлаш Чора-гадбирлари тўғрисида 74

Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 4 мартдаги 74-сон қарорига 5-ИЛОВА «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармаси тўғрисида НИЗОМ 77

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори 31.12.1997 й. № 585 «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасини ташкил этиш тўғрисида 84

Вазирлар Маҳкамасининг 1997 йил 31 декабрдаги 585-сон қарорига ИЛОВА «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси тўғрисида НИЗОМ	87
Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони 25.05.2004 й. № ПФ-3434 Ўзбекистон Хотин-Қизлар Қўмитаси фаолиятини қўллаб-қувватлаш борасидаги қўшимча Чора-тадбирлар тўғрисида	93

ДАВЛАТ БУЮРТМА – ТЕНДЕР

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори 21.11.2000 й. № 456 Тендер савдоларини ташкил этишни такомиллаштириш Чора-тадбирлари тўғрисида	99
Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 21 ноябрдаги 456-сон қарорига ИЛОВА Хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар харид қилиш бўйича тендер савдолари ўтказиш тўғрисида НИЗОМ	101

КИРИШ

Нодавлат нотижорат ташкилотлар Ўзбекистонда замонавий фуқаролик жамиятини шакллантириш, демократияни оёққа туриши, фуқаролар ҳуқуқи ва эркинлигини ҳимоя қилишда муҳим яратувчилик ролини ўйнайди. Иқтисодийнинг ривожланиши ва аҳолини ижтимоий ҳимоя қилиш билан боғлиқ, умуммиллий ва минтақавий масалаларни ҳал қилишда ҳам уларнинг ҳиссаси тобора сезиларли бўлиб бормоқда. ННТ шаклланаётган тармоғининг мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий вазиятга таъсири, бевосита нодавлат нотижорат ташкилотларнинг давлат ижроия ва ваколатли органлари, шунингдек маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органлари билан ўзаро муносабатларига боғланган.

Нодавлат нотижорат ташкилотларнинг ташаббускор дастурлари аҳолини ҳуқуқий саводхонлигини ошириш, уларни ҳуқуқий ҳимоя қилиш, бепул ҳуқуқий маслаҳатлар бериш, кўллаб-қувватлашга муҳтож шахсларни (ногиронлар, болалар) ҳимоя қилиш, уларга муайян моддий ва маънавий ёрдам кўрсатишга йўналтирилган эди. Аслида гап, ҳаётининг мазмуни ижтимоий муносабатларнинг инсонпарварлиги, шахс манфаатларининг бирламчилик ҳуқуқи йўлида беғараз фаолият олиб борадиган, хайр-эҳсон қилувчи ижтимоий-фаол одамларнинг моддий ва маънавий саховатпешалиги ҳақида бормоқда.

Ўзбекистонда адлия органлари томонидан беш мингдан зиёд нодавлат нотижорат ташкилотлар рўйхатга олинган, бироқ уларнинг ҳаммаси ҳам фаол иш олиб бораётгани ва ўзларининг низомий вазифаларини ҳал этаётгани йўқ. ННТ фаолиятсизлигининг бош сабабларидан бири – молиявий воситаларнинг етишмаслиги, кўплаб, айниқса оммавий ижтимоий ташаббусларни ҳаётга тадбиқ этишдаги қийинчиликларнинг мавжудлиги ҳисобланади. Гап энг аввало, ННТ фаолияти ва унинг имконияти мавжудлиги хусусида бормоқда. Ижтимоий буюртма кўринишидаги давлатнинг кўллаб-қувватлашига эга бўлмаган ҳолда, халқаро ташкилотларнинг грантларини кўлга киритишдаги мураккабликлар туфайли, ўзлари пул ишлаб топиш имкониятидан ҳам маҳрум бўлган, кўплаб ННТ лар фақатгина қоғоздагина мавжуд холос. Шунга қарамай, келажакда нотижорат ташкилотларнинг ривожланиш истиқболи умид уйғотади: Ўзбекистон Республикаси фуқаролари онгининг шаклланиши тезкор суръатлар билан кетмоқда. Бироқ, давлатнинг демократик қиёфаси ривожланишининг асосини белгилаб берувчи энг муҳим таркибий қисмларидан бири ҳисобланмиш – фуқаролар кўнгилли бирлашмалари ижтимоий ташаббусларининг замини ҳам, яна

бир қарра нотижорат ташкилотларни етарли даражада молиявий қўллаб-қувватлашни тақозо этмоқда.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва давлат ўртасидаги ҳамкорликнинг ривожланиши, ижтимоий шерикчиликнинг ўзгинаси бўлиб, бунда томонлар давлат ва фуқаролар фаровонлигини ривожлантириш йўлидаги саъй-ҳаракатларни бирлаштирадилар, ва бу ўринда давлат ўзи учун мураккаб бўлган ёки ННТга бирлашган аҳоли фаол қатламларининг кенг қўллаб-қувватлашсиз уддалаб бўлмайдиган вазиятларда, ННТга ён бериб, айрим ижтимоий муаммоларни ҳал этиш ҳуқуқини тақдим этади.

Жумладан, ННТ ни молиялаштириш механизмлари ишлаб чиқиладиганда, ва биринчи навбатда, ёрдамга берилган пуллар(субсидиялар)дан фойдаланишни кенгайтириш ҳамда ННТ фаолиятини молиялаштириш учун давлат буюртмалари механизмларини кўпайтириш орқали амалга ошириладиган тадбир, энг самарали йўллардан бири саналади.

Умумқабул қилинган ва жаҳон амалиётида, шунингдек Ўзбекистонда ҳам энг муҳим саналган усул, ННТ ни давлат томонидан молиялаштириш механизмларидан бўлиши, давлат субсидиялари (ёрдам пуллари), давлат грантлари ва давлатнинг ижтимоий буюртмалари ҳисобланади.

Ўзбекистон Республикасининг «Нодавлат нотижорат ташкилотлар фаолиятининг кафолатлари тўғрисида» ги Қонуни (03.01.07 й.) ННТ фаолиятини давлат томонидан қўллаб-қувватлашни кўзда тутуди, ушбу қўллаб-қувватлашнинг асосий механизмларини (Парламент Комиссияси ва мазкур Комиссия қошидаги Ижтимоий жамғарма орқали) белгилаб беради, Давлат субсидиялари (ёрдам пуллари), Давлат гранти ва Давлатнинг ижтимоий буюртмаси каби тушунчалар моҳиятини очиб беради.

Жумладан **субсидия орқали** Ўзбекистон Республикасининг давлат бюджети маблағлари, давлатнинг мақсадли жамғармалари ҳисобидан, нодавлат нотижорат ташкилотларни қўллаб-қувватлаш ва махсус лойиҳалар билан боғлиқ бўлмаган ишлар учун тақдим этиладиган молиявий ёки бошқа моддий кўмаклашиш тушунилади.

Давлат грантлари – бу пул маблағлари ва моддий ресурслардан иборат бўлиб, Ўзбекистон Республикаси давлат бюджети маблағлари ҳисобидан, ижтимоий фойдали мақсадларга эришиш учун йўналтирилган лойиҳаларни ҳаётга жорий қилиш учун танлов асосида нодавлат нотижорат ташкилотларга тақдим этилади.

Давлатнинг ижтимоий буюртмаси тушунчасининг моҳияти – нодавлат нотижорат ташкилотлар учун ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни жорий қилишга доир тадбирларни ўтказиш ёки ишларни бажариш каби давлат буюртмасини амалга ошириш тушунилади, бу ишлар давлат органлари ва нодавлат нотижорат ташкилотлар ўртасида шартнома тузиш орқали йўлга қўйилади.

Субсидиялар, грантлар ва ижтимоий буюртмалар ажратиш тартиби Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қошидаги ННТ ни қўллаб-

қувватлаш бўйича Ижтимоий Жамғарма ва фуқаролик жамиятларининг бошқа институтлари маблағларини тақсимлаш Тартиби билан белгиланади (Парламент Комиссиясининг 11.07.2008 йилдаги № 1 баённомаси ва 02.10.2008 йилдаги № 2 баённомасига илова).

Республиканинг давлат бюджетидан ажратиладиган маблағлар (ҳар йили 4 миллиард сўм ёки 2,5 миллионга яқин АҚШ долларини ташкил қилади) Парламент Комиссияси томонидан ННТ лар мурожаати асосида тақсимланади.

Шуни қайд этиб ўтиш лозимки, давлат томонидан қўллаб-қувватлашга доир маблағларни тақсимлаш механизми фаолиятининг етарли даражадаги қонуний таъминоти мавжуд бўлишига қарамай, Парламент Комиссияси ва Ижтимоий Жамғарма фаолиятининг тажрибаси ҳали унча катта эмас. У ташкил бўлганига эндигина бир йил бўлди. Шунинг учун ҳам саволлар бор ва улар пайдо бўлмоқда, уларга эса, шубҳасиз, жавоблар излаб топиш лозим.

Масалан, давлат томонидан қўллаб-қувватлашга доир маблағлар тақсимланишида минтақалар манфаати қандай ва қай даражада ҳисобга олинади?

Пул маблағларини сарфлашдаги самарадорликни аниқлашга доир мезонлар (механизмлар) мавжудми?

Ҳар бир ННТ учун сарфланган пуллар ҳақидаги маълумотларнинг аниқлигини, муайян ННТ томонидан олинган муайян сумма ва уларга қўйилган вазифалар, ҳамда лойиҳалар ижроси, буюртмалар натижаси ва бошқаларни бажаришга доир масалаларда очиқ-ойдинликни қандай таъминлаш мумкин?

Парламент Комиссияси ва Ижтимоий Жамғарманинг ҳисоботлари қаерда ва қандай эълон қилинади, Парламент Комиссияси, Ижтимоий Жамғарма ва беш мингта ННТ нинг қарши алоқаси ва қулайликларини қандай таъминлаш мумкин?

ННТ ни маҳаллий бюджет ҳисобидан қўллаб-қувватлашга доир, шунга ўхшаш депутатлик комиссиялари ва ижтимоий жамғармаларни вилоятларда ташкил қилиш истиқболлари қандай?

Бу шунчаки беҳуда айтилган саволлар эмас, ва бутун жаҳон ҳамжамияти амалиёти давлат бюджети маблағларини тақсимловчи таркиблар фаолияти очиқ-ойдин бўлиши, уларнинг ҳисоботи ва охир оқибатда давлат томонидан кўрсатиладиган ёрдам маблағларини мумкин қадар кўпсонли ННТ ўртасида адолатли тақсимлаш зарурлигидан далолат бермоқда.

Ўқувчилар эътиборига тақдим этилаётган Қўлланмада ННТ ларни давлат томонидан молиялаштиришнинг ҳуқуқий механизмлари, ННТ ларнинг олган пул маблағлари ва бошқа мулклардан фойдаланишларига доир ҳисоботлари очиб берилган. Давлат томонидан қўллаб-қувватланган ҳолда иш юритадиган ижтимоий жамғармалар фаолиятининг ҳуқуқий асослари,

шунингдек давлат буюртмалари – тендерларга ижтимоий хизмат кўрсатишни ташкил қилишга доир масалалар ҳам кўриб чиқилган.

Умид қиламизки, бизнинг тўплам нодавлат нотижорат ташкилотларнинг ходимлари ҳамда аъзоларига ва ҳам шунингдек, ҳамкорликдаги ишлар орқали ННТ ва давлатнинг ижтимоий шерикчилиги янада муваффақият билан ривожланишига бевосита боғлиқ бўлган, давлат органлари ҳамда ташкилотларнинг мансабдор шахсларига ҳам фойдадан холи бўлмайди.

*Хуқуқий муаммоларни ўрганиш
Маркази директори
Ш. М. Асъянов.*

**НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ
ТАШКИЛОТЛАРНИ
ДАВЛАТ ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ
ҲУҚУҚИЙ МЕХАНИЗМЛАРИ**

**Ўзбекистон Республикасининг Қонуни 03.01.2007 й. № ЎРҚ-76
«Нодавлат нотижорат ташкилотлари
фаолиятининг кафолатлари тўғрисида»**

**Қонунчилик палатаси томонидан
2006 йил 11 октябрда қабул қилинган
Сенат томонидан 2006 йил 1 декабрда маъқулланган**

Мазкур Қонунга ЎЗР 17.12.2008 й. ЎРҚ-191-сон Қонунига мувофиқ ўзгартиришлар киритилган

1-БОБ. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1-модда. Ушбу Қонуннинг мақсади

Ушбу Қонуннинг мақсади нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятига кафолатлар бериш, уларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлаш, нодавлат нотижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш соҳасидаги муносабатларни тартибга солишдан иборат.

**2-модда. Нодавлат нотижорат
ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари
тўғрисидаги қонун ҳужжатлари**

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ушбу Қонун ва бошқа қонун ҳужжатларидан иборатдир.

Агар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномасида Ўзбекистон Республикасининг нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисидаги қонун ҳужжатларида назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, халқаро шартнома қоидалари қўлланилади.

**3-модда. Ушбу Қонуннинг айрим нодавлат
нотижорат ташкилотларига нисбатан
қўлланилишининг ўзига хос хусусиятлари**

Ушбу Қонун ташкилий-ҳуқуқий шаклидан қатъи назар, нодавлат нотижорат ташкилотларига, шу жумладан касаба уюшмалари, сиёсий партиялар, диний ташкилотлар ва бошқа нодавлат нотижорат ташкилотларига нисбатан, агар уларнинг ташкил этилишини ҳамда фаолиятини тартибга солувчи бошқа қонунларда ўзгача қоидалар назарда тутилмаган бўлса, қўлланилади.

4-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятини қўллаб-қувватлаш кафолатлари

Давлат нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини кафолатлайди, уларни қўллаб-қувватлаш шакллари ва шартларини белгилайди.

Юридик ва жисмоний шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолиятини молиявий ёки бошқа жиҳатдан қўллаб-қувватлашлари мумкин.

2-БОБ. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИ ФАОЛИЯТИНИНГ АСОСИЙ КАФОЛАТЛАРИ

5-модда. Фаолият эркинлиги кафолатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотлари қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган ҳар қандай фаолият турини ўз уставларида белгиланган мақсадлари доирасида амалга ошириши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўз фаолиятида давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларидан мустақилдир, қонунларда назарда тутилганидан бошқа ҳолларда уларга ҳисобот бერмайди ҳамда уларнинг назорати остида бўлмайди.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолиятига тўсқинлик қилиш ёки аралашиш тақиқланади.

6-модда. Ахборотдан фойдаланиш кафолатлари

Давлат нодавлат нотижорат ташкилотларининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ахборотни излаш, олиш, тадқиқ этиш, тарқатиш, ундан фойдаланиш ва уни сақлашга бўлган ҳуқуқини таъминлайди.

Ахборотдан фойдаланиш тегишли материалларни эълон қилиш йўли билан ҳамда уставда белгиланган фаолиятни амалга ошириш мақсадида зарур ахборотни олиш учун давлат органлари ва уларнинг мансабдор шахсларига сўров билан мурожаат қилиш ҳуқуқининг нодавлат нотижорат ташкилотлари томонидан рўёбга чиқарилиши орқали таъминланади.

Нодавлат нотижорат ташкилотининг сўровига иложи борица қисқа муддатда, агар қонун ҳужжатларида бошқача қоида белгиланмаган бўлса, сўров олинган санадан эътиборан ўттиз кундан кечиктирмай жавоб қайтарилиши керак.

Агар орган ёки мансабдор шахс сўралаётган ахборотга эга бўлмаса, ўзи га мурожаат этган нодавлат нотижорат ташкилотига сўров олинган санадан эътиборан етти кундан кечиктирмай бу ҳақда маълум қилиши, шунингдек

имкониятга қараб, унга бундай ахборотга эга бўлган органнинг ёки мансабдор шахснинг номини маълум қилиши шарт.

Давлат органлари, уларнинг мансабдор шахслари нодавлат нотижорат ташкилотларига, бу ташкилотларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қонун ҳужжатлари, ҳужжатлар, қарорлар ҳамда бошқа материаллар билан танишиб чиқиш имкониятини яратиб бериши шарт.

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор ахборот бепул берилади, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

7-модда. Мулк ҳуқуқи қафолатлари

Нодавлат нотижорат ташкилотларининг мулки дахлсиз ва қонун билан муҳофаза қилинади. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг мол-мулки национализация, реквизиция ва мусодара қилинмайди, қонунда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

3-БОБ. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА ҚОНУНИЙ МАНФААТЛАРИНИ ҲИМОЯ ҚИЛИШ

8-модда. Ишчанлик обрўсини ҳимоя қилиш

Нодавлат нотижорат ташкилоти, ўзининг ишчанлик обрўсига путур етказувчи маълумотлар юзасидан раддия берилишини суд тартибида талаб қилишга ҳақли.

Агар нодавлат нотижорат ташкилотининг ишчанлик обрўсига путур етказувчи маълумотлар оммавий ахборот воситаларида тарқатилган бўлса, айни шу оммавий ахборот воситаларида раддия берилиши лозим. Агар бундай маълумотлар ташкилотдан юборилган ҳужжатда учраса, бундай ҳужжат алмаштирилиши ёки чақириб олиниши керак.

Ўзининг ишчанлик обрўсига путур етказувчи маълумотлар тарқатилган нодавлат нотижорат ташкилоти бундай маълумотларга раддия берилиши билан бир қаторда уларни тарқатиш натижасида етказилган зарарларнинг ўрни қопланишини талаб қилишга ҳақли.

9-модда. Интеллектуал фаолият натижаларини ҳимоя қилиш

Нодавлат нотижорат ташкилотининг интеллектуал фаолиятнинг объектив ифода этилган натижаларига ва унинг хусусий аломатларини акс эттирувчи воситаларга бўлган мутлақ ҳуқуқи қонун билан муҳофаза этилади ҳамда давлат томонидан ҳимоя қилинади.

10-модда. Давлат органларининг ғайриқонуний қарорларидан, улар мансабдор шахсларининг ғайриқонуний ҳаракатларидан (ҳаракатсизлигидан) ҳимоя қилиш

Нодавлат нотижорат ташкилотлари давлат органларининг ғайриқонуний қарорлари, улар мансабдор шахсларининг ғайриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан бўйсунув тартибида юқори турувчи органга ёки судга шикоят қилиш ҳуқуқига эга.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўз ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини бузадиган давлат органларининг ғайриқонуний қарорлари, улар мансабдор шахсларининг ғайриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан судга шикоят қилганда давлат божи тўлашдан озод этилади.

Давлат органларининг ғайриқонуний қарорлари, улар мансабдор шахсларининг ғайриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) натижасида нодавлат нотижорат ташкилотига етказилган зарарнинг ўрни суднинг қарори асосида қопланиши керак.

**4-БОБ. НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ
ТАШКИЛОТЛАРИНИНГ ФАОЛИЯТИНИ
ДАВЛАТ ТОМОНИДАН ҚўЛЛАБ-ҚУВВАТЛАШ**

11-модда. Давлат томонидан қўллаб-қувватлаш шакллари

Давлат нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолиятини субсидиялар, грантлар ва ижтимоий буюртмалар шаклида қўллаб-қувватлаши мумкин.

Давлат қонун ҳужжатларига мувофиқ нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолиятини бошқа жихатдан ҳам қўллаб-қувватлаши мумкин.

Мамлакатда демократик ўзгаришларни янада ривожлантиришга ва бунда нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаол иштирок этишига кўмаклашиш мақсадида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузурида Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди, шунингдек Фонд маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси тузилади. (ЎзР 17.12.2008 й. ЎРҚ-191-сон Қонуни тахриридаги қисм)

12-модда. Давлат субсидияси

Давлат субсидияси Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети, давлат мақсадли жамғармалари маблағлари ҳисобидан нодавлат нотижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш учун бериладиган ва махсус лойиҳалар билан боғлиқ бўлмаган молиявий ёки бошқа моддий кўмақдир.

Нодавлат нотижорат ташкилотларига давлат субсидияларини ажратиш тартиби ва шартлари Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси томонидан белгиланади. (ЎзР 17.12.2008 й. ЎРҚ-191-сон Қонуни тахриридаги қисм)

13-модда. Давлат гранти

Давлат гранти нодавлат нотижорат ташкилотларига ижтимоий фойдали мақсадларга эришишга қаратилган лойиҳаларни амалга ошириш учун танлов асосида Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан бериладиган пул маблағлари ва моддий ресурслардир.

Нодавлат нотижорат ташкилотларига давлат грантларини ажратиш тартиби ва шартлари Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси томонидан белгиланади. (ЎзР 17.12.2008 й. ЎРҚ-191-сон Қонуни тахриридаги қисм)

14-модда. Давлат ижтимоий буюртмаси

Нодавлат нотижорат ташкилотларига давлат ижтимоий буюртмаси ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат органи ва нодавлат нотижорат ташкилоти ўртасида шартнома тузиш орқали ишларни бажариш ёки тадбирлар ўтказишга қаратилган давлат топшириғидан иборатдир.

Нодавлат нотижорат ташкилотларига давлат ижтимоий буюртмасини бериш тартиби ва шартлари Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси томонидан белгиланади. (ЎзР 17.12.2008 й. ЎРҚ-191-сон Қонуни тахриридаги қисм)

5-БОБ. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР

15-модда. Низоларни ҳал этиш

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятига кафолатлар бериш, уларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлаш, нодавлат нотижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш соҳасидаги низолар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.

**16-модда. Нодавлат нотижорат ташкилотлари
фаолиятининг кафолатлари тўғрисидаги қонун
ҳужжатларини бузганлик учун жавобгарлик**

Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганликда айбдор шахслар белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

**17-модда. Қонун ҳужжатларини ушбу
Қонунга мувофиқлаштириш**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси:
ҳукумат қарорларини ушбу Қонунга мувофиқлаштиради;
давлат бошқаруви органлари ушбу Қонунга зид бўлган ўз норматив-
ҳуқуқий ҳужжатларини қайта кўриб чиқишлари ва бекор қилишларини
таъминласин.

18-модда. Ушбу Қонуннинг кучга кириши

Ушбу Қонун расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

Ўзбекистон Республикасининг Президенти

И. Каримов

**Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик
Палатаси Кенгашининг 10.07.2008 й. № 843-І Ўзбекистон
Республикаси Олий Мажлиси Сенати Кенгашининг
10.07.2008 й. № 515-І Қўшма Қарори Ўзбекистон
Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги нодавлат нотижорат
ташкilotларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа
институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг
вазифаларини амалга ошириш учун зарур норматив-ҳуқуқий
ҳужжатларни ҳамда Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси
хузуридаги нодавлат нотижорат ташкilotларини ва фуқаролик
жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш
Жамоат Фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент
комиссиясининг таркибини тасдиқлаш тўғрисида**

Мазкур Қарорга ЎзР ОМ Қонунчилик палатаси кенгашининг 30.09.2008 й. 873-І-сон ва ЎзР ОМ Сенати кенгашининг 30.09.2008 й. 552-І-сон Қўшма қарорига мувофиқ ўзгартиришлар киритилган

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг фаолиятини самарали ташкilot этиш мақсадида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси Кенгаши ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Сенатининг Кенгаши **ҚАРОР ҚИЛАДИЛАР:**

1. Қуйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди тўғрисидаги низом (1-илова);

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси тўғрисидаги низом (2-илова);

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссиясининг таркиби (3-илова) тасдиқлансин.

2. Фонд фаолиятини ташкilot этиш учун Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси девонининг штат жадвалига 3 та қўшимча штат бирлиги (директор, бош бухгалтер, масъул котиб) киритилсин, уларнинг таъминоти Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан амалга оширилсин.

**Қўшма қарорга 1-ИЛОВА Ўзбекистон Республикаси Олий
Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини
ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-
қувватлаш жамоат фонди тўғрисида НИЗОМ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди (бундан буён маънада Фонд деб юритилади) миллий ва чет эл валютасида ҳисобварақлари бор, аъзолиги бўлмаган нодавлат нотижорат ташкилоти – мустақил юридик шахсдир.

1.2. Фонд ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси ҳудудида Ўзбекистон Республикасининг Конституциясига, «Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида»ги, «Жамоат фондлари тўғрисида»ги, «Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси қонунларига ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари фаолиятини тартибга солувчи бошқа қонун ҳужжатларига, шунингдек ушбу Низомга асосан амалга оширади.

Фонд ўз фаолиятида ошкоралик ва очиқ-ойдинликни, шунингдек нодавлат нотижорат ташкилотларига ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига ажратиладиган маблағлардан белгиланган мақсадда фойдаланилишини таъминлаш принципларига амал қилади.

1.3. Фонднинг тўлиқ расмий номи:
давлат тилида «Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди»;

рус тилида: «Общественный Фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан»;

инглиз тилида: «The Public Fund for support of nongovernmental noncommercial organizations and other institutions of the civil society of the Oliy Majlis of the Republic of Uzbekistan».

1.4. Фонд Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатининг қўшма қарорига биноан ташкил этилади, унинг фаолияти мамлакатнинг бутун ҳудудида амалга оширилади.

1.5. Фонднинг юридик манзили:

Тошкент шаҳри _____

II. ФОНДНИНГ МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Фонднинг мақсади мустақил нодавлат ноижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини янада ривожлантириш ҳамда уларнинг мамлакатда демократик ўзгаришларни амалга оширишда ва жамиятни эркинлаштиришда фаол иштирок этишига кўмаклашишдан, уларни молиялаштириш манбаларини шакллантириш учун объектив шароитлар яратишдан иборат.

2.2. Фонднинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан, қонунда тақиқланмаган бошқа манбалардан олинadиган маблағларни жамлаш, улардан фуқаролик жамияти институтлари, мустақил нодавлат ноижорат ташкилотлари фаолиятини ривожлантиришни рағбатлантириш ва қўллаб-қувватлаш, долзарб ижтимоий, иқтисодий, гуманитар муаммоларни ҳал қилишда уларнинг фаол иштирок этишига қаратилган дастурларни амалга ошириш учун фойдаланилишини ташкил этиш;

ННТнинг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш, уларга ҳуқуқий, маслаҳат тарзида, ташкилий, техник ва бошқа хил ёрдам кўрсатиш, уларнинг ННТ, фуқаролик жамияти институтлари фаолиятини ривожлантириш, уларнинг мамлакатни демократик янгилаш ҳамда модернизация қилиш жараёнларида иштирок этиши масалалари бўйича чет эллик ҳамкорлар билан алоқаларини кенгайтириш (биргаликдаги конференциялар, семинарлар, давра суҳбатлари, тренинглар ўтказиш, қўшма лойиҳаларни амалга ошириш ва ҳоказо) билан боғлиқ лойиҳалар ва дастурларни рўёбга чиқаришда кўмаклашиш.

III. ФОНДНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. Фонд:

ўз фаолияти соҳасига доир ахборотни давлат органлари ва ННТдан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда олишга ва ўз фаолияти тўғрисидаги ахборотни тарқатишга;

юридик ва жисмоний шахслар билан қонун ҳужжатларига зид бўлмаган ва ўз фаолиятини амалга ошириш учун зарур битимлар тузишга;

мулк ҳуқуқи ва бошқа ашёвий ҳуқуқлар асосида мол-мулкка эга бўлишга;

ихтиёрий хайриялар, ҳомийлик бадаллари, грантлар ва бошқа маблағлар олишга;

судда, бошқа муассасалар ва ташкилотларда ўз манфаатларини ифодалаш ва ҳимоя қилишга;

фуқаролик жамияти институтларини қўллаб-қувватлаш ва ривожлантириш соҳасида давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларига белгиланган тартибда таклифлар киритишга;

халқаро алоқалар ўрнатишга, ҳамкорлик тўғрисида битимлар тузишга ва халқаро дастурлар ҳамда лойиҳаларда иштирок этишга;

ўз номи давлат тилида ёзилган думалок муҳрга, ўз номи ёзилган штамплар ва бланкаларга ҳамда қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган рамзий белгиларга эга бўлишга ҳақли.

Фонд қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга.

3.2. Фонд ўз олдига қўйилган вазифаларни ҳал қилиш учун қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

нодавлат нотижорат ташкилотларига ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағлар ажратиш масалаларининг кўриб чиқилишида иштирок этади;

Давлат бюджети маблағлари белгиланган мақсадда сарфланишини, улардан самарали фойдаланилишини, моддий ресурслар нодавлат нотижорат ташкилотлари барқарор ва мустаҳкам ривожланиши, фуқаролик жамияти институтларининг роли ва таъсири оширилиши учун сафарбар қилинишини таъминлайди;

ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг минтакаларнинг аниқ ижтимоий-иқтисодий масалаларини ҳал этишга, фуқароларнинг ижтимоий фаоллигини янада оширишга қаратилган истиқболли, ижтимоий ва умум аҳамиятга молик дастурлари ҳамда лойиҳаларини молиялаштириш дастурларини ишлаб чиқади ва амалга оширади;

фуқаролик жамияти институтларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш, уларга ҳуқуқий, маслаҳат тарзида, ташкилий, техник ва бошқа хил ёрдам кўрсатиш билан боғлиқ лойиҳалар ҳамда дастурларни амалга оширишга молиявий ёрдам кўрсатади;

фуқаролик жамияти институтлари фаолиятини ривожлантириш ҳамда миллий нодавлат нотижорат ташкилотлари ютуқларини тарғиб қилиш масалалари бўйича тадбирлар (конференциялар, давра суҳбатлари, семинарлар, тренинглар ва шу кабилар) ўтказади;

чет эл ноҳуқумат ташкилотлари ва халқаро ташкилотлар билан алоқаларни ривожлантиради, чет эл ноҳуқумат ташкилотлари ва халқаро ташкилотлар билан биргаликда тадбирлар ўтказади, чет эллик ҳамкорлар иштирокидаги дастурлар ва лойиҳаларни рўёбга чиқаради, уларнинг грантларини аниқ ижтимоий ва умум аҳамиятга молик лойиҳаларни ҳал этишга, фуқаролик жамияти институтларини ривожлантиришни рағбатлантиришга жалб этади;

тегишли лицензия олгандан кейин нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари учун фуқаролик жамияти институтлари фаолиятининг норматив-ҳуқуқий, моддий-молиявий, ташкилий ва кадрларга оид жиҳатларига бағишланган адабиётлар нашр этади;

қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа вазифаларни амалга оширади.

3.3. Фонд:

ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига ва ишбу Низомга мувофиқ амалга ошириши;

ҳар йили ҳисобот эълон қилиши, Фонднинг фаолияти ва Фонд мол-мулкидан фойдаланиш очик-ошкора бўлишини таъминлаши;

рўйхатдан ўтказувчи органлар вакиллари Фонд томонидан ўтказилаётган тадбирларда иштирок этишига имкон яратиши;

ўз фаолияти тўғрисида қонунда белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Ҳисоб палатасига, Фонд маблағларини бошқариш бўйича парламент комиссиясига (бундан буён матнда Парламент комиссияси деб юритилади), шунингдек рўйхатдан ўтказувчи органларга, солиқ ва статистика органларига ҳисобот тақдим этиши шарт.

3.4. Фонд ўз фаолиятини ошкоралик ва очик-ойдинликни таъминлаш принциплари асосида амалга оширади, Давлат бюджетидан нодавлат нотижорат ташкилотларига ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига бериладиган маблағлардан белгиланган мақсадда фойдаланилишини таъминлайди. Фонд ўз фаолияти, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари фаолиятини қўллаб-қувватлаш доирасида ажратилган маблағларнинг тақсимланиши ҳамда ишлатилиши тўғрисидаги ҳисоботни ҳар йили оммавий ахборот воситаларида эълон қилади.

3.5. Фонд юридик шахснинг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган барча ҳуқуқларидан фойдаланади. Фонд фаолияти ва уни ривожлантириш дастури Парламент комиссияси томонидан ишлаб чиқилади ҳамда тасдиқланади.

IV. ФОНДНИНГ МОЛ-МУЛКИ

4.1. Фонднинг мол-мулкани асосий фондлар ва айланма маблағлар, шунингдек Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ қиймати Фонд балансида акс этириладиган бошқа мол-мулк ташкил этади.

4.2. Фонд маблағларини шакллантириш манбалари Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети маблағлари, юридик ва жисмоний шахсларнинг (Ўзбекистон Республикаси резидентларининг ҳамда норезидентларининг) ихтиёрийлик асосидаги ҳомийлик бадаллари, халқаро ташкилотлар ва молия институтларининг грантлари ҳамда беғараз бериладиган маблағлари, қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа маблағлардир.

4.3. Фонднинг мол-мулкидан гаров ёки мажбуриятларни таъминлашнинг бошқа воситаси сифатида, шунингдек кредитлар бериш учун фойдаланилиши мумкин эмас.

4.4. Фонд ўз мажбуриятлари бўйича қонун ҳужжатларига мувофиқ ундирув қаратилиши мумкин бўлган ўз мол-мулки билан жавоб беради.

V. ФОНДНИ БОШҚАРИШ

5.1. Фонд фаолиятига раҳбарликни қуйидагилар амалга оширади:
Васийлик кенгаши, унинг вазифаларини Парламент комиссияси бажаради;

Фонд директори – Фонд ижро этувчи девонининг раҳбари.

5.2. Парламент комиссияси

Фаолияти махсус Низом билан тартибга солинадиган Парламент комиссияси Фонд фаолиятини ташкил этиш ва назорат қилишни амалга оширувчи юқори раҳбарлик органидир.

5.2.1. Парламент комиссиясининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

нодавлат ноижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш учун Фонд маблағлари самарали тарзда тақсимланишини ташкил этиш, ННТ, фуқаролик жамияти бошқа институтларининг таклифларини чуқур ўрганиш асосида минтақаларнинг муайян ижтимоий-иқтисодий масалаларини ҳал этишга, фуқароларнинг ижтимоий фаоллигини янада оширишга қаратилган истиқболли, ижтимоий ва умум аҳамиятга молик дастурлар ҳамда лойиҳаларни молиялаштириш дастурларини ишлаб чиқиш;

Фонд маблағларини тақсимлашда очиқ-ошкораликни таъминлаш, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини ривожлантириш ҳамда улар фаолиятининг самарадорлигини ошириш, уларнинг ўтказилаётган ижтимоий-иқтисодий ва ижтимоий-сиёсий ислохотларда, демократик кадрятларнинг, инсон ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг ҳимоя қилинишини таъминлашда фаол иштирок этиши масалаларини муҳокама қилишга кенг жамоатчиликни жалб этиш;

Фонд маблағлари белгиланган мақсадда ва самарали фойдаланилиши, унинг томонидан молиялаштириладиган лойиҳалар ҳамда дастурлар, шу жумладан ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг молиявий мустақиллиги ҳамда барқарорлигини мустаҳкамлашга қаратилган лойиҳалар ва дастурлар устидан назоратни (мониторингни) амалга ошириш;

энг муҳим устувор дастурлар ва лойиҳаларни, ижтимоий ва умум аҳамиятга молик бошқа дастурлар ва лойиҳаларни амалга оширишда ННТнинг маҳаллий давлат ҳокимияти органлари билан ҳамкорлигини чуқурлаштиришга, ижтимоий ҳаётни демократлаштиришда ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг ролини кучайтириш жараёнларига кўмаклашиш;

ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг эркин ҳамда мустақил ривожланишини таъминлайдиган норматив-ҳуқуқий базани,

иқтисодий ва ҳуқуқий кафолатларни такомиллаштириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқиш;

конун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа вазифалар.

5.2.2. Парламент комиссиясининг ваколатларига қуйидагилар киради:

Фонд фаолиятининг устувор йўналишлари тўғрисида қарор қабул қилиш, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш шаклларида ҳар бирига йўналтириладиган маблағларнинг – субсидиялар, грантлар ва ижтимоий буюртмаларнинг ҳажмларини белгилаш;

ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳалари ҳамда дастурларини сифатли тарзда танлаб олиш, грант танловларини ўтказиш учун мўлжалланган эксперт гуруҳларини шакллантириш;

Фонд фаолияти ва унинг конун ҳужжатларига, Фонд тўғрисидаги низомга, Парламент комиссияси қарорларига мувофиқлиги устидан назоратни амалга ошириш;

Фонд тўғрисидаги низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ҳақида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенатига таклифлар киритиш;

Фонднинг Ижро этувчи девони ва Тафтиш комиссиясини шакллантириш;

Фонднинг пул маблағлари ва бошқа мол-мулкидан самарали фойдаланилиши устидан назоратни амалга ошириш;

Фонднинг ННТларни қўллаб-қувватлаш турлари бўйича йил чоракларига бўлган ҳолда бир йилга мўлжалланган даромадлари ва харажатлари сметасини, шунингдек Фонднинг бюджетини, йиллик балансини, йиллик молиявий ҳисоботини ҳамда Фонд Ижро этувчи девонининг ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботини кўриб чиқиш ва тасдиқлаш;

Фонд фаолиятини ҳар йилги навбатдаги ёхуд навбатдан ташқари аудиторлик текширувидан ўтказиш учун аудиторлик ташкилотини жалб этиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

Фонд органларидан Фонд фаолиятига тааллуқли ҳужжатларни талаб қилиш ва олиш;

Фонднинг Ижро этувчи девони ва бошқа органларининг Фонднинг мақсад ва вазифаларига зид қарорларининг ижросини тўхтатиб қўйиш ёки бундай қарорларни бекор қилиш;

Фонд директори лавозимига номзод тақдим этиш;

Парламент комиссияси ваколатига кирадиган бошқа масалалар юзасидан қарорлар қабул қилиш.

5.2.3. Парламент комиссияси аъзолари бир вақтнинг ўзида Фонд ижро этувчи девони ва Тафтиш комиссиясига аъзо бўлиши мумкин эмас.

5.2.4. Парламент комиссиясининг раиси ва аъзолари ўз вазифаларини жамоатчилик асосида бажарадилар.

5.2.5. Парламент комиссияси ваколатларига кирадиган масалалар Фонднинг ижро этувчи девони ёки Тафтиш комиссияси ҳал этиши учун топширилиши мумкин эмас.

5.2.6. Парламент комиссиясининг қарорлари оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади, бу қарорлар Фонднинг ижро этувчи девони ва бошқа органлари учун мажбурийдир. Парламент комиссиясининг ҳар бир аъзоси бир овозга эга.

5.2.7. Парламент комиссиясининг мажлислари заруратга қараб, лекин йилнинг ҳар чорагида камида бир марта чақирилади.

5.2.8. Парламент комиссиясининг раиси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Парламент комиссиясининг фаолиятига раҳбарлик қилиш;

Парламент комиссиясининг мажлисларини чақириш;

Парламент комиссиясининг қарорларини тасдиқлаш;

Парламент комиссияси қарорлари билан ўзига Фондни бошқариш бўйича берилган ваколатларни амалга ошириш;

Парламент комиссиясининг мажлислари оралиғидаги даврда Фонд Ижро этувчи девонининг фаолияти устидан назоратни амалга ошириш;

Фонд харажатларининг тасдиқланган сметаси бажарилиши устидан назоратни амалга ошириш;

ушбу Низом ва амалдаги қонун ҳужжатларидан келиб чиқадиган бошқа ваколатларини амалга ошириш.

5.3. Фонднинг ижро этувчи девонига Фонд директори бошчилик қилади.

5.3.1. Фонд директори:

Фонднинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилади, Парламент комиссияси Раиси билан тузилган шартномада белгиланган ваколатлари доирасида Фонднинг моддий жавобгар шахси ҳисобланади ва зиммасига юклатилган вазифалар бажарилиши учун жавобгардир;

давлат органлари, чет эл ноҳукумат ташкилотлари ва халқаро ташкилотлар, шунингдек бошқа юридик ва жисмоний шахслар билан ўзаро муносабатларда Фонд номидан иш кўради;

юридик ва жисмоний шахслар билан Фонд фаолиятига тааллуқли шартномалар тузади, Фонд номидан ишончномасиз иш юритади;

Фонд харажатлари сметасини тузади ва Парламент комиссияси билан келишилган ҳолда тасдиқлайди;

Фонд ходимлари бажариши мажбурий буйруқлар, фармойишлар ва бошқа норматив ҳужжатлар чиқаради;

Фонднинг мол-мулкани, шу жумладан пул маблағларини бошқаради, Парламент комиссиясига Фонд ижро этувчи девонининг фаолияти тўғрисида йилига камида икки марта ҳисобот тақдим этади, Парламент комиссияси кўриб чиқиш учун зарур бўлган материаллар ва таклифлар тайёрланишини таъминлайди ҳамда мазкур комиссия томонидан қабул қилинган қарорлар ва кўрсатмаларнинг бажарилишини таъминлайди;

Фонд олдига қўйилган мақсадларга эришиш учун зарур бўлган ва қонун ҳужжатларига зид бўлмаган барча бошқа ҳаракатларни амалга оширади, Парламент комиссияси ваколатига қарадиган ваколатлар бундан мустасно.

5.3.2. Фонд директори Парламент комиссиясининг тақдимига биноан Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенати Кенгашларининг қўшма қарори билан лавозимига тайинланади ва лавозимидан озод қилинади.

VI. ФОНД МАБЛАҒЛАРИДАН ФЙДАЛАНИШ

6.1. Фонд маблағлари бевосита ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига уларнинг буюртманомалари асосида ва Парламент комиссиясининг қарорларига мувофиқ субсидиялар, грантлар, ижтимоий буюртма тариқасида ажратилади.

Муайян ННТ билан бир қаторда, уларнинг бирлашмалари ва уюшмалари – Нодавлат нотижорат ташкилотлари миллий уюшмаси, Фуқаролик жамиятини ўрганиш институти, Электрон оммавий ахборот воситалари миллий уюшмаси, Минтақавий сиёсат фонди, Мустақил босма оммавий ахборот воситалари ва ахборот агентликларини қўллаб-қувватлаш ва ривожлантириш жамоат фонди Ўзбекистон экология ҳаракати молиялаштиришнинг мустақил субъекти сифатида қаралади. (ЎзР ОМ Қонунчилик палатаси кенгашининг 30.09.2008 й. 873-І-сон ва ЎзР ОМ Сенати кенгашининг 30.09.2008 й. 552-І-сон Қўшма қарори тахриридаги жумла) Мазкур муассасаларга ажратиладиган бюджет маблағларидан девонларининг таъминоти, шунингдек уларнинг уставда белгиланган вазифаларини амалга ошириш учун фойдаланилади.

6.2. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини тақсимлаш тартиби Парламент комиссияси томонидан белгиланади.

VII. ТАФТИШ КОМИССИЯСИ

7.1. Фонднинг молиявий-хўжалик фаолиятини текшириш учун Парламент комиссияси томонидан уч кишидан иборат таркибда Тафтиш комиссияси сайланади.

7.2. Тафтиш комиссиясининг аъзолари бир вақтнинг ўзида Ижро этувчи девон ва Парламент комиссиясига аъзо бўлишлари мумкин эмас.

7.3. Фонднинг молиявий-хўжалик фаолиятини текшириш Парламент комиссиясининг қарорига биноан Фонднинг йиллик фаолияти яқунлари бўйича амалга оширилади.

7.4. Тафтиш комиссиясининг талабига кўра Фонднинг мансабдор шахслари унга Фонднинг молиявий фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни тақдим этиши шарт.

7.5. Тафтиш комиссияси Фонднинг йиллик ҳисоботлари ва бухгалтерия баланслари Парламент комиссияси томонидан тасдиқлангунга қадар уларни мажбурий тартибда текширишни амалга оширади.

VIII. ҲИСОБГА ОЛИШ ВА ҲИСОБОТ

8.1. Фонд бухгалтерия ва статистика ҳисоби ҳамда ҳисоботини юритади, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ солиқлар ва бошқа тўловлар тўлайди.

8.2. Фонднинг ўтган йилги фаолияти натижалари тўғрисидаги ҳисобот ҳар йили 20 мартга қадар Парламент комиссиясига тақдим этилади. Фонднинг бухгалтерия баланси ҳисоботдан кейинги йилнинг 31 мартига қадар Парламент комиссияси томонидан тасдиқланиши керак.

8.3. Фонднинг молиявий-ҳўжалик ва тадбиркорлик фаолиятини текшириш йилига бир марта Ўзбекистон Республикаси Ҳисоб палатаси, рўйхатдан ўтказувчи органлар, солиқ ва бошқа органлар томонидан қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

8.4. Қонун ҳужжатларига мувофиқ Фонд ўз фаолиятининг ҳар йилги аудиторлик текширувини ўтказди.

Аудиторлик ташкилотини танлаш Парламент комиссияси томонидан амалга оширилади. Фонд фаолиятининг аудиторлик текширувига Фонднинг фаолияти билан боғлиқ шахслар аудитор сифатида жалб этилиши мумкин эмас.

IX. ЎЗГАРТИШ ВА ҚўШИМЧАЛАР КИРИТИШ

9.1. Фонд тўғрисидаги низомга қонун ҳужжатлари ҳамда ушбу Низомда назарда тутилган тартибда ўзгартиш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

9.2. Фонд тўғрисидаги низомга киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар, шунингдек янги таҳрирдаги Фонд тўғрисидаги низом Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенати томонидан тасдиқланади.

9.3. Фонд тўғрисидаги низомга киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда қайта давлат рўйхатидан ўтказилади.

Х. ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ

10.1. Фонд Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатининг қарорига биноан қайта ташкил этилиши мумкин.

Фондни қайта ташкил этишга фақат бошқа Фондга кўшиб юборилган, бошқа Фонд кўшиб олинган ёки бошқа Жамоат фондига кўшилишга тақдирда йўл қўйилади.

10.2. Фондни тугатиш Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатининг қарори, суднинг ҳал қилув қарори асосида ёки Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа асосларда амалга оширилади.

10.3. Фондни тугатиш Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенати тайинлайдиган Тугатиш комиссияси томонидан амалга оширилади.

10.4. Тугатиш комиссияси Фонд жойлашган ердаги матбуот органида Фонднинг тугатилиши, тугатиш тартиби ва кредиторлар томонидан даъволарни тақдим этиш муддатлари ҳақида эълон беради.

10.5. Тугатиш комиссияси:
лозим бўлган экспертларни жалб этган ҳолда Фонднинг мол-мулкани баҳолайди;

Фонднинг кредиторлари ва дебиторларини аниқлайди ҳамда улар билан ҳисоб-китоб қилади;

учинчи шахсларга Фонднинг қарзларини тўлаш чораларини кўради;
тугатиш балансини тузади ва тасдиқлаш учун уни Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатига тақдим этади.

10.6. Фонднинг фаолиятини тугатиш тўғрисидаги ёзув юридик шахсларнинг ягона давлат реестрига киритилган санадан эътиборан тугатиш тамомланган, Фонд эса ўз фаолиятини тугатган ҳисобланади.

10.7. Фонднинг кредиторларнинг талаблари қондирилганидан кейин қолган мол-мулки Парламент комиссияси, Ижро этувчи девон, Тафтиш комиссияси аъзолари ёки Фонднинг ходимлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас ва ундан Фонд қайси мақсадда тузилган бўлса, ўша мақсадда ва ҳомийлик мақсадларида ушбу Низомда назарда тутилган тартибда фойдаланилади.

**Қўшма қарорга 2-ИЛОВА Ўзбекистон Республикаси Олий
Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини
ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-
қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича
Парламент комиссияси тўғрисида НИЗОМ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси (бундан буён матнда Парламент комиссияси деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 87-моддасига мувофиқ ташкил этилади.

1.2. Парламент комиссияси бир вақтнинг ўзида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг (бундан буён матнда Фонд деб юритилади) Васийлик кенгаши вазифаларини ҳам бажаради, Фонд фаолиятининг устувор йўналишларини шакллантиради, маскур фаолият устидан назоратни амалга оширади.

1.3. Парламент комиссияси Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси депутатлари, Сенат аъзолари орасидан, Адлия ва Молия вазирликлари тегишли тузилмаларининг, республика нодавлат нотижорат ташкилотларининг (ННТ) ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг вакиллари раис, унинг ўринбосари, масъул котиб ва комиссия аъзоларидан иборат таркибда тузилади.

1.4. Парламент комиссияси ўз фаолиятини амалдаги қонун ҳужжатлари ва ушбу Низомга мувофиқ амалга оширади.

**II. ПАРЛАМЕНТ КОМИССИЯСИНИНГ
МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ**

2.1. Парламент комиссиясининг мақсади мустақил нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамияти институтларини янада ривожлантириш ҳамда уларнинг мамлакатда демократик ўзгаришларни амалга оширишда ва жамиятни эркинлаштиришда фаол иштирок этишига қўмаклашишдан, уларни молиялаштириш манбаларини шакллантириш учун объектив шароитлар яратишдан иборат.

2.2. Парламент комиссиясининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

нодавлат нотижорат ташкилотларини қўллаб-қувватлаш учун Фонд маблағлари самарали тарзда тақсимланишини ташкил этиш, ННТ, фуқаролик жамияти бошқа институтларининг таклифларини чуқур ўрганиш асосида минтакаларнинг муайян ижтимоий-иқтисодий масалаларини ҳал этишга, фуқароларнинг ижтимоий фаоллигини янада оширишга қаратилган истиқболли, ижтимоий ва умум аҳамиятга молик дастурлар ва лойиҳаларни молиялаштириш дастурларини ишлаб чиқиш;

Фонд маблағларини тақсимлашда очик-ошкораликни таъминлаш, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини ривожлантириш ҳамда улар фаолиятининг самарадорлигини ошириш, уларнинг ўтказилаётган ижтимоий-иқтисодий ва ижтимоий-сиёсий ислохотларда, демократик кадриятларнинг, инсон ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг ҳимоя қилинишини таъминлашда фаол иштироки масалаларини муҳокама қилишга кенг жамоатчиликни жалб этиш;

Фонд маблағларидан белгиланган мақсадда ва самарали фойдаланилиши, унинг томонидан молиялаштириладиган лойиҳалар ва дастурлар, шу жумладан ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг молиявий мустақиллиги ҳамда барқарорлигини мустаҳкамлашга қаратилган лойиҳалар ва дастурлар устидан назоратни (мониторингни) амалга ошириш;

энг муҳим устувор дастурлар ва лойиҳаларни, ижтимоий ва умум аҳамиятга молик бошқа дастурлар ва лойиҳаларни рўёбга чиқаришда ННТнинг маҳаллий давлат ҳокимияти органлари билан ҳамкорлигини чуқурлаштиришга, ижтимоий ҳаётни демократлаштиришда ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг ролини кучайтириш жараёнларига қўмаклашиш;

ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг эркин ҳамда мустақил ривожланишини таъминлайдиган норматив-ҳуқуқий базани, иқтисодий ва ҳуқуқий қафолатларни такомиллаштириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқиш;

қонун ҳужжатларига зид бўлмаган бошқа вазифалар.

III. ПАРЛАМЕНТ КОМИССИЯСИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. Парламент комиссияси юқори раҳбарлик органи бўлиб ва Фонднинг Васийлик кенгаши вазифаларини бажара бориб, қуйидаги ваколатларни амалга оширади:

Фонд фаолиятининг устувор йўналишлари тўғрисида қарор қабул қилиш, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш шаклларида ҳар бирига йўналтириладиган маблағларнинг – субсидиялар, грантлар ва социал буюртмаларнинг ҳажмларини белгилаш;

ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари лойиҳалари ҳамда дастурларини сифатли тарзда танлаб олиш, грант танловларини ўтказиш учун мўлжалланган эксперт гуруҳларини шакллантириш;

Фонд фаолияти ва унинг қонун ҳужжатларига, Фонд тўғрисидаги Низомга, Парламент комиссияси қарорларига мувофиқлиги устидан назоратни амалга ошириш;

Фонд тўғрисидаги низомга ўзгартиш ва қўшимчалар ҳақида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенатига таклифлар киритиш;

Фонднинг Ижро этувчи девони ва Тафтиш комиссиясини шакллантириш;

Фонднинг пул маблағлари ва бошқа мол-мулкдан самарали фойдаланилиши устидан назоратни амалга ошириш;

Фонднинг ННТларни қўллаб-қувватлаш турлари бўйича йил чоракларига бўлган ҳолда бир йил учун мўлжалланган даромадлари ва харажатлари сметасини, шунингдек Фонднинг бюджетини, йиллик балансини, йиллик молиявий ҳисоботини ҳамда Фонд Ижро этувчи девонининг ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботини кўриб чиқиш ва тасдиқлаш;

Фонд фаолиятини ҳар йилги навбатдаги ёки навбатдан ташқари аудиторлик текширувидан ўтказиш учун аудиторлик ташкилотини жалб этиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

Фонд органларидан Фонд фаолиятига тааллуқли ҳужжатларни талаб қилиш ва олиш;

Фонд Ижро этувчи девони ва бошқа органларининг Фонднинг мақсад ва вазифаларига зид қарорларининг ижросини тўхтатиб қўйиш ёки бундай қарорларни бекор қилиш;

Фонд Директорини лавозимга тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш;

Парламент комиссияси ваколатларига кирувчи бошқа масалалар бўйича қарорлар қабул қилиш.

3.2. Парламент комиссияси ваколатларига тааллуқли масалалар Фонднинг Ижро этувчи девонига ёки Тафтиш комиссиясига ҳал қилиш учун топширилиши мумкин эмас.

3.3. Парламент комиссияси аъзолари бир вақтнинг ўзида Фонднинг Ижро этувчи девони ёки Тафтиш комиссиясига аъзо бўлиши мумкин эмас.

3.4. Парламент комиссияси Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенати томонидан белгиланган муддатларда уларга бажарилган ишлар тўғрисида ҳисоботлар тақдим этади.

IV. ПАРЛАМЕНТ КОМИССИЯСИНING ТУЗИЛМАСИ ВА ФАОЛИЯТИНИ БОШҚАРИШ

4.1. Парламент комиссияси Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенати томонидан тасдиқланадиган раис, унинг ўринбосари, масъул котиб ва комиссия аъзоларидан иборат бўлади.

Парламент комиссияси таркибига Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси депутатлари, Сенати аъзолари, Адлия ва Молия вазирликлари тегишли тузилмаларининг, республика ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари вакиллари киради.

4.2. Парламент комиссияси раиси Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатининг қўшма қарори билан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод қилинади.

Парламент комиссияси аъзолари умумий сонининг 2/3 қисми талабига биноан Парламент комиссияси раисини муддатидан олдин лавозимидан озод қилиш тўғрисида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенатига тегишли сўровнома киритиш ҳақидаги масалани кўриб чиқиш тўғрисида комиссия мажлиси чақирилиши мумкин.

4.3. Парламент комиссияси раисининг ўринбосари ва масъул котиб Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенати томонидан тасдиқланган Парламент комиссияси аъзолари таркибидан Парламент комиссияси томонидан очиқ ёки ёпиқ овоз бериш йўли билан оддий кўпчилик овоз билан сайланади.

Парламент комиссияси раисининг ўринбосари ва масъул котибни лавозимидан озод қилиш тўғрисидаги қарор Парламент комиссияси аъзоларининг оддий кўпчилик овози билан очиқ ёки ёпиқ овоз бериш йўли билан қабул қилинади.

4.4. Парламент комиссияси раиси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Парламент комиссиясининг фаолиятига раҳбарлик қилиш;

Парламент комиссиясининг мажлисларини чақириш ва олиб бориш;

Парламент комиссияси қарорларини тасдиқлаш;

Парламент комиссияси номидан вакилликни амалга ошириш;

Парламент комиссиясининг эксперт гуруҳлари раҳбарлари ўртасида вазифаларнинг тақсимланишини белгилаш ва тасдиқлаш;

Парламент комиссиясининг қарорлари билан ўзига Фондни бошқариш бўйича берилган ваколатларни амалга ошириш;

Парламент комиссиясининг мажлислари оралиғидаги даврда Фонд Ижро этувчи девонининг фаолияти устидан назоратни амалга ошириш;

Фонд харажатларининг тасдиқланган сметаси бажарилиши устидан назоратни амалга ошириш;

ушбу Низом ва амалдаги қонун ҳужжатларидан келиб чиқувчи бошқа ваколатларни амалга ошириш.

4.5. Парламент комиссияси раисининг ўринбосари Раис йўқлигида унинг вазифасини бажаради, Парламент комиссияси томонидан белгиланган бошқа вазифаларни бажаради.

4.6. Парламент комиссияси масъул котиби Парламент комиссиясининг фаолияти самарали амалга оширилишини таъминлайди, мажлислар баённомаларини юритади.

4.7. Парламент комиссияси раисининг ва комиссия аъзоларининг тақдимномасига биноан Парламент комиссияси таркибига кейинчалик Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Қонунчилик палатаси ва Сенати тасдиғига киритиш шарти билан ўзгаришлар киритилиши мумкин.

4.8. Парламент комиссияси қўйилган мақсад ва вазифаларни бажариш учун эксперт гуруҳларини тузиши мумкин. Бу гуруҳларнинг фаолияти Парламент комиссияси томонидан тасдиқланадиган қоидалар асосида амалга оширилади. Йўналишлар бўйича эксперт гуруҳларини тузишда ишга жалб этиладиган экспертларнинг профессионал ва ҳаётий тажрибаси ҳисобга олинади.

4.9. Парламент комиссияси раиси, унинг ўринбосари ва комиссия аъзолари ўз вазифаларини жамоатчилик асосида бажарадилар.

Парламент комиссияси раиси ва унинг ўринбосарининг ўз вазифаларини бажариш билан боғлиқ харажатлари Фонд маблағлари ҳисобидан қопланиши мумкин. Парламент комиссиясининг жорий фаолияти билан боғлиқ харажатлар ҳам Фонд маблағлари ҳисобидан қопланади.

V. ПАРЛАМЕНТ КОМИССИЯСИНING ФАОЛИЯТИНИ ТАШКИЛ ЭТИШ

5.1. Парламент комиссиясининг иш тартиби Парламент комиссияси томонидан белгиланади.

5.2. Парламент комиссиясининг мажлислари заруратга қараб, лекин йилнинг ҳар чорагида камида бир марта ўтказилади.

Парламент комиссиясининг мажлислари Парламент комиссиясининг раиси ёки раис ўринбосари томонидан чақирилади, улар бу ҳақда комиссия аъзоларини, қоида тариқасида, камида икки кун аввал хабардор қиладилар.

Парламент комиссиясининг мажлислари мобайнида кўриб чиқиш учун таклифлар киритиш ҳуқуқи Парламент комиссияси раисига, унинг ўринбосарига ва Парламент комиссияси аъзоларига, шунингдек Фонд Директорига тегишлидир.

Парламент комиссиясининг мажлислари, агар уларда Парламент комиссияси аъзоларининг камида ярми ҳозир бўлса, ваколатлидир.

Парламент комиссиясининг мажлисини Парламент комиссиясининг раиси ёки унинг ўринбосари олиб боради.

Парламент комиссиясининг мажлиси очик ўтказилади. Зарурат бўлганда Парламент комиссияси ёпиқ мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

5.3. Парламент комиссиясининг навбатдан ташқари мажлиси Парламент комиссияси раисининг ташаббуси билан, шунингдек Парламент комиссияси аъзоларининг ёки Тафтиш комиссияси аъзоларининг ёзма равишдаги талабига биноан чақирилади.

5.4. Парламент комиссиясининг барча аъзолари тенг ҳуқуқлардан фойдаланадилар, Парламент комиссиясининг ҳар бир аъзоси бир овозга эга.

5.5. Парламент комиссияси ўз ваколатлари доирасида баённома билан расмийлаштириладиган ва кўпчилик овоз билан қабул қилинадиган Қарор қабул қилади.

Парламент комиссиясининг баённомаларини масъул котиб имзолайди, раис ёки унинг ўринбосари ёхуд Парламент комиссиясининг мажлисида раислик қилган Парламент комиссияси аъзоси тасдиқлайди. Шундан сўнг Парламент комиссияси қарорлари Парламент комиссияси аъзоларига, Фондга ижро учун етказилади.

Парламент комиссиясининг қарорлари Фонднинг Ижро этувчи девони ижро этиши учун мажбурийдир.

5.6. Парламент комиссияси аъзолари комиссия мажлисларида ҳозир бўлишлари шарт. Парламент комиссияси аъзолари Парламент комиссиясининг мажлисларида иштирок эта олмасликлари ҳақида Парламент комиссияси раиси ёки масъул котибини олдиндан ёзма равишда хабардор қилишлари шарт.

5.7. Парламент комиссиясининг мажлисларига давлат органлари, нодавлат ноижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари, илмий муассасалар вакиллари, мутахассислар ва олимлар, матбуот, телевидение, радио ва Ўзбекистоннинг бошқа оммавий ахборот воситалари вакиллари таклиф этилиши мумкин.

VI. ПАРЛАМЕНТ КОМИССИЯСИ ТЎҒРИСИДАГИ НИЗОМГА ЎЗГАРТИШ ВА ҚЎШИМЧАЛАР КИРИТИШ ТАРТИБИ

Парламент комиссияси тўғрисидаги низомга ўзгартиш ва қўшимчалар Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси ва Сенатининг қўшма қарори билан киритилади.

**Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши
баённомасига 2-Илова Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва
фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳаларини
сифатли танлаш бўйича мустақил эксперт гуруҳи тўғрисида
НИЗОМ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу Низом «Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси тўғрисида»ги Низом талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган ҳамда Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳаларини сифатли танлаш бўйича мустақил эксперт гуруҳлари (бундан буён матнда Эксперт гуруҳлари деб юритилади) фаолиятини тартибга солади.

2. Эксперт гуруҳи Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси (бундан буён матнда Парламент комиссияси деб юритилади) томонидан ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳаларини олдиндан баҳолаш ва сифатли танлаш учун тузилади.

II. ТАШКИЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

3. Эксперт гуруҳларини тузиш пайтида жалб этиладиган экспертлар ва тегишли йўналишлар бўйича мутахассисларнинг профессионал ва ҳаётий тажрибаси ҳисобга олинади.

4. Эксперт гуруҳи таркибига нодавлат нотижорат ташкилоти ёки грант олиш учун ариза берган фуқаролик жамияти бошқа институтининг вакили киритилиши мумкин ёки у лойиҳанинг ижрочиси бўлади.

5. Эксперт гуруҳларининг таркиби Парламент комиссияси томонидан тасдиқланади ва баённома билан расмийлаштирилади.

6. Эксперт гуруҳларини тузиш ўтказиладиган танловларнинг талабларини ҳисобга олган ҳолда йўналишлар бўйича ўтказилади, уларнинг таркиби заруратга қўра янгилаб турилади.

7. Эксперт гуруҳининг сон жиҳатдан таркиби одатда 7–9 кишидан иборат бўлади.

III. АСОСИЙ ВАЗИФАЛАР

8. Эксперт гуруҳининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:
– нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг энг муҳим гуманитар, ижтимоий-иқтисодий ҳамда

бошқа ижтимоий аҳамиятга молик муаммолар ва вазифаларни ҳал қилишга, фуқаролик жамияти институтларини ривожлантириш учун фуқароларнинг ижтимоий-сиёсий фаоллигини оширишга қаратилган лойиҳаларни кўриб чиқиш;

- нодавлат нотижорат ташкилоти ёки фуқаролик жамиятининг бошқа институти томонидан тақдим этилган лойиҳанинг ўтказилаётган танлов устуворликлари ва шароитларига мувофиқлигини аниқлаш;
- лойиҳани амалга ошириш бўйича тавсиялар тайёрлаш;
- ҳар бир лойиҳа бўйича ёзма равишда хулосалар бериш.

IV. ИШ ТАРТИБИ

9. Эксперт гуруҳлари лойиҳаларнинг ижрочиларини ва Парламент комиссияси томонидан юборилган грантни олиш учун ариза берган шахсларни кўрсатмаган ҳолда лойиҳаларни кўриб чиқиш, олдиндан баҳолаш ва сифатли танлашга доир ишларни олиб боради.

10. Эксперт гуруҳининг иши Эксперт гуруҳи аъзоларининг тенг ҳуқуқлилиги, лойиҳаларни кўриб чиқишга коллегиял тарзда ва ҳар томонлама, тўлиқ ва ҳолис ёндашувнинг таъминланиши ҳамда ёзма хулосалар тайёрлаш принципларига асосланади. Эксперт гуруҳининг хулосаси тавсия тусига эга.

11. Эксперт гуруҳи ҳар бир лойиҳа бўйича ёзма хулосани, шунингдек уларни амалга оширишга доир мавжуд тавсияларни Парламент комиссияси белгиллаган муддатдан кечиктирмасдан тақдим этади.

12. Эксперт гуруҳининг якуний хулосасида танловни ўтказиш шартлари, унинг устуворликлари ва молиявий маблағларнинг миқдорлари талабларга мувофиқлиги тўғрисидаги Эксперт гуруҳининг хулосалари акс этади.

13. Коллегиял фикрга қўшилмаган Эксперт гуруҳининг аъзоси алоҳида фикрини ёзма шаклда тақдим этишга ҳақлидир.

14. Парламент комиссияси Эксперт гуруҳининг хулосасини рад қилиш ёки уни қайта ишлаш ва қўшимча тарзда кўриб чиқиш учун қайтариш ҳуқуқига эга.

V. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

15. Эксперт гуруҳларининг фаолиятини ташкилий-техник ва молиявий жиҳатидан таъминлаш Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонднинг ижро этувчи девони томонидан амалга оширилади.

**Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши
баённомасига 3-Илова Ўзбекистон Нодавлат нотижорат
ташкilotлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтлари-
нинг лойиҳалари танловини ва саралашни ўтказиш тартиби
тўғрисида НИЗОМ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси-га «Жамоат фондлари тўғрисида»ги, «Нодавлат нотижорат ташкilotлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси қонун-ларига, бошқа қонун ҳужжатларига, «Ўзбекистон Республикаси Олий Маж-лиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotлари ва фуқаролик жамияти-нинг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди тўғрисида»ги (бундан буён матнда Фонд деб юритилади) Низомга мувофиқ ишлаб чиқил-ган ҳамда Фонд томонидан минтақаларнинг муайян ижтимоий-иқтисодий масалаларини ҳал қилишга, фуқароларнинг ижтимоий фаоллигини янада оширишга қаратилган истиқболли социаль ва ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни, ННТнинг моддий-техника базасини мустақкамлаш, ННТ фа-олиятини, фуқаролик жамияти институтларини ривожлантириш, уларнинг мамлакатни демократик янгилаш ва модернизация қилиш жараёнларидаги иштирок этиши билан боғлиқ лойиҳаларни танлаб олиш ва молиялашти-риш тартибини белгилайди.

2. Низом Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкilotлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари томонидан грантни олиш, тақдим этил-ган лойиҳаларни саралаш ва молиялаштириш учун аризалар бериш тарти-бини белгилайди.

3. Танловга тақдим этилган лойиҳаларни саралаш ва ғолибларни аниқлаш Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкilotлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институт-ларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси (бундан буён матнда Парламент комиссияси деб юритилади) томонидан амалга оширилади.

4. Нодавлат нотижорат ташкilotлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фондининг лойиҳаларини молия-лаштириш грант ажратиш шаклида танлов асосида амалга оширилади.

5. Нодавлат нотижорат ташкilotлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларидан тушган лойиҳаларни олдиндан кўриб чиқиш, сара-лаш ва баҳолаш учун Парламент комиссияси тегишли йўналишлар бўйича катта профессионал ва ҳаётий тажрибага эга бўлган мутахассислар ораси-дан эксперт гуруҳларини тузади.

6. Фонд фуқаролик жамиятини ривожлантириш устуворликларидан, давлат дастурларидан ҳамда ННТ ва фуқаролик жамияти бошқа институт-ларининг таклифларидан келиб чиққан ҳолда Парламент комиссиясининг

қарорларига мувофиқ турли йўналишлар бўйича грант олиш учун мунтазам танловларни ташкил этади ва ўтказиши.

II. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИЛАРИ

7. Танловда нодавлат нотижорат ташкилоти ва фуқаролик жамиятининг танлов шартлари қўйган талабларга мос бўлган бошқа институтлари иштирок этиши мумкин.

8. Эълон нашр қилинганидан сўнг танловда иштирок этишни хоҳловчи нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари грант олиш учун ариза берадилар. Танлов тўғрисидаги қўшимча ахборот ва танлов ҳужжатларнинг намуналари билан танишиш учун аризалар Фонднинг ижро этувчи девонига мурожаат қилишлари мумкин. Электрон шаклдаги грантни олиш учун ариза беришга йўл қўйилади.

9. Ҳужжатларнинг белгиланган намуналарига мувофиқ грант олиш учун аризаларни олдиндан саралаш Фонднинг ижро этувчи девони томонидан амалга оширилади.

10. Куйидаги нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига танловда иштирок этишга йўл қўйилмайди:

- тугатиш иши ниҳоясига етказилмаган ёки ташкил этиш жараёни тамомланмаган;
- танловда иштирок этиш учун барча зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаган;
- илгари амалга оширилган лойиҳалар бўйича қабул қилинган мажбуриятларни лозим даражадаги тартибда бажармаган.

11. Танловда иштирок этишга қўйилмаган нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларига грант ва лойиҳаларни олиш учун берган аризалари қайтарилмайди.

III. ТАНЛОВНИ ТАШКИЛ ЭТИШ

12. Танловни ташкил этиш ва ўтказиш Фонднинг ижро этувчи аппарати томонидан танловни ўтказиш устуворликлари, шартлари, молиявий маблағларнинг миқдорларига ҳамда Парламент комиссияси белгилайдиган тартибга мувофиқ амалга оширилади.

13. Фонднинг ижро этувчи девони:

- танловни ўтказиш тўғрисидаги эълонни оммавий ахборот воситаларида нашр қилади (1-илова);
- нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг грант олиш учун берадиган аризаларини қабул қилади (2-илова), уларнинг ҳисобга олиниши, сақланиши ва махфийлигини таъминлайди;

– олдиндан саралаш ва эксперт комиссиясининг баҳолаши учун зарур бўлган ҳужжатларни йиғиш, умумлаштириш ва расмийлаштиришни ташкил этади;

– жалб этиладиган экспертларнинг фаолиятини мувофиқлаштиради;

– узил-кесил қарор қабул қилиш учун Парламент комиссиясининг зарур танлов ҳужжатларини юборади;

– танлов ғолиби билан шартнома тузишга доир ишларни ташкил этади.

14. Оммавий ахборот воситаларидаги эълон қуйидаги маълумотларни ўз ичига олиши керак:

– тақдим этиладиган лойиҳаларнинг предмети ва устувор йўналишлари;

– танловни ўтказиш шакли;

– ажратиладиган грантларнинг миқдорлари;

– нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг танловда иштирок этишини расмийлаштириш шартлари ва уни ўтказиш тартиби;

– танловни ўтказиш вақти ва жойи.

IV. ТАНЛОВНИ ЎТКАЗИШ РЕГЛАМЕНТИ

15. Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг гранти ва лойиҳаларини олиш учун берилган аризаларни кўриб чиқиш ҳамда Фонднинг ижро этувчи девони томонидан зарур ҳужжатларни расмийлаштириш муддатлари Парламент комиссияси томонидан белгиланади.

16. Грант олиш учун аризалар ва уларга илова қилинган лойиҳалар ушбу Низом талабларига ва танловнинг эълон қилинган шартларига мувофиқ қабул қилинади. Ушбу Низом талабларига ва танловнинг эълон қилинган шартларига риоя қилмаслик топширилган ҳужжатларни кўриб чиқмасдан қолдиришга сабаб бўлади.

17. Грант олиш учун аризалар Фонднинг ижро этувчи девони томонидан бойланган ва рақамлаштирилган рўйхатга олиш дафтарида рўйхатга олинади.

18. Танловда иштирок этишга рухсат берилмаган ҳамда танловда иштирок этиш учун барча зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаган аризачиларга ва лойиҳаларнинг ижрочиларига ёзма хабарнома юборилади.

V. ТАНЛОВ ЛОЙИҲАЛАРИНИ БАҲОЛАШ ТАРТИБИ

19. Лойиҳаларни олдиндан саралаш ва баҳолашни ўтказиш учун Парламент комиссияси Эксперт гуруҳларини тузиши мумкин.

20. Танлов лойиҳаларини баҳолаш ва саралаш Парламент комиссияси томонидан ошқора амалга оширилади. Зарурат бўлганда Парламент комис-

сияси ёпиқ муҳокама ўтказиш ҳуқуқига эга. Ҳар бир танлов лойиҳаси бўйича очиқ овоз бериш йўли билан асослантирилган қарор қабул қилинади.

21. Грант олиш учун аризаларни саралаш ва баҳолаш, лойиҳаларни кўриб чиқиш мобайнида Парламент комиссияси аризачиларни жалб қилиши, улардан кўшимча маълумотларни сўраши ва кўшимча тушунтиришлар олиши мумкин.

22. Парламент комиссияси эксперт гуруҳларининг хулосаларини кўриб чиқиб, танлов ғолибларини аниқлайди ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамияти бошқа институтларининг лойиҳаларини молиялаштириш тўғрисида қарор қабул қилади.

23. Парламент комиссиясининг танлов ғолиблари тўғрисидаги қарори баённома билан расмийлаштирилади ва мазкур лойиҳаларни молиялаштириш учун Фонднинг ижро этувчи девонига юборилади.

24. Парламент комиссияси танлов ғолибларини аниқлаган кундан эътиборан уч кун ичида унинг натижалари Фонднинг ижро этувчи девони томонидан оммавий ахборот воситаларида ва фонднинг расмий сайтида эълон қилинади.

VI. ТАНЛОВ НАТИЖАЛАРИНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ

25. Фонднинг ижро этувчи девони Парламент комиссиясининг қарори асосида нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш учун грант ажратиш тўғрисида шартномаларни тайёрлаш ва тузишни таъминлайди (3-илова).

**Парламент комиссиясининг 2008 йил 3 декабрдаги йиғилиши
баённомасига 3-Илова Нодавлат нотижорат ташкилотлари
(ННТ) ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари ўртасида
ижтимоий буюртмаларни тақсимлаш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу Низом «Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ ишлаб чиқилган ҳамда ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари ўртасида ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш тартибини белгилайди.

2. Ижтимоий буюртма давлат органларининг тақлифига биноан Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссиясининг (бундан буён матнда Парламент комиссияси деб юритилади) қарори асосида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди (бундан буён матнда Фонд деб юритилади) ҳамда нодавлат нотижорат ташкилотлари ўртасида шартнома тузиш йўли билан ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни амалга ошириш учун ишлар бажариш ёки тадбирлар ўтказиш учун топшириқдан иборатдир.

3. Ижтимоий буюртма қонунда белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган ва камида бир йил мобайнида фаолият юритаётган ННТ ўртасида жойлаштирилади.

**II. ИЖТИМОИЙ БУЮРТМАЛАР УЧУН АЖРАТИЛАДИГАН
МАБЛАҒЛАРНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ТАРТИБИ**

4. Парламент комиссияси жойларда ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни амалга ошириш мақсадида ҳар йили 15 июнга қадар ННТ, мамлакат кенг жамоатчилиги, шунингдек ҳокимликлар ва бошқа давлат бошқаруви органларининг тақлифларини ўрганишни ташкил этади.

5. Ўрганиш якунларига кўра Парламент комиссияси маблағлар ҳажмини белгилайди ва бюджет талабномасини тузади, шунингдек ҳар йилнинг 20 июнига қадар уни кейинги йилги Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг лойиҳасига киритиш учун Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасига юборади.

6. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси бир ҳафта муддат ичида бу талабномани кўриб чиқади ва кейинги йилги Давлат бюджети маблағлари ҳажмларига киритиш тўғрисида қарор қабул қилади.

7. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг палаталари республика Давлат бюджетини тасдиқлаш пайтида Парламент комиссиясининг

ННТни қўллаб-қувватлаш учун маблағлар ажратиш тўғрисидаги таклифини кўриб чиқади ҳамда «ННТни қўллаб-қувватлаш харажатлари» моддасига биноан ижтимоий аҳамиятга молик лойиҳаларни амалга ошириш ва тадбирлар ўтказишга ННТ учун маблағлар ҳажмини тасдиқлайди.

III. ННТ ЎРТАСИДА ИЖТИМОЙ БУЮРТМАЛАРНИ ЖОЙЛАШТИРИШ ТАРТИБИ

8. ННТ фаолиятини қўллаб-қувватлаш учун ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш ушбу Низомнинг иловасида келтирилган чизмага биноан амалга оширилади.

9. Давлат бюджети тасдиқланганидан сўнг Фонд 10 кун ичида, тасдиқланган бюджет доирасида, Парламент комиссиясига ННТ ўртасида ижтимоий буюртмаларни жойлаштиришга доир таклифларни тақдим этади.

10. Парламент комиссияси, Фонддан таклифларни олганидан сўнг, 5 кун ичида молиявий маблағларнинг устуворликлари, шартлари ва ҳажмини тасдиқлайди, шунингдек ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш учун ННТни белгилайди. Фонд улар билан тегишли Шартномалар тузади.

11. Фонд ННТ билан тузилган шартномалар асосида ижтимоий буюртмаларни молиялаштиришни амалга оширади. ННТ ўртасида ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш оммавий ахборот воситаларида ёритилади.

IV. ИЖТИМОЙ БУЮРТМАЛАР ЖОЙЛАШТИРИЛГАН ННТНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

12. Ижтимоий буюртмалар жойлаштирилган ННТнинг раҳбарлари ажратилган маблағлардан тўғри ва мақсадли фойдаланилиши, шунингдек шартномада кўрсатилган ижтимоий аҳамиятга молик ишларни сифатли ва ўз вақтида бажариш ҳамда барча тадбирларни ўтказиш учун жавобгардир.

13. Ушбу Низом талабларини бузган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

V. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР

14. Ижтимоий буюртмаларни бажариш учун маблағлар олган ННТ Шартномада кўрсатилган тартибга ва муддатларга мувофиқ Фондга ажратилган маблағлардан фойдаланиш бўйича ҳисоботларни тақдим этади. Фонд, бюджет ташкилотларининг ҳисоботларини тақдим этиш тартибига биноан, ҳар чорақда Молия вазирлигига ажратилган маблағлардан фойдаланиш бўйича ҳисоботларни тақдим этади. Ижтимоий буюртмаларни амалга ошириш учун ажратилган, аммо фойдаланилмай қолган маблағлар ижро этиш муддати тугаганидан сўнг Фондга қайтарилади.

15. Ажратилган маблағлардан мақсадли ва тўғри фойдаланилиши устидан назорат белгиланган тартибда Фонд томонидан амалга оширилади.

Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари лойиҳаларининг танлови ва саралашини ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга 2-Илова
Ўзбекистон Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш учун грант олиш танловида иштирок этиш учун аризанинг намунаси

1-бет – Титул varaғи

Танловнинг номинацияси	
Лойиҳанинг номи	
Аризачи ташкилотнинг номи	
Аризачи тўғрисидаги тўлиқ ахборот (ташкилотнинг лицензияси, гувоҳномаси, алоқа ахбороти: юридик ва амалдаги манзили, телефони, факси, сайт манзили)	
Ташкилот раҳбарининг Ф. И. О. ва лавозими	
Лойиҳа раҳбарининг Ф. И. О. ва лавозими	
Ташкилот раҳбарининг алоқа ахбороти: манзили, телефони (албатта, коди билан), E-mail	
Ташкилот бухгалтерининг ҳам Ф. И. О.	
Ташкилот бухгалтерининг алоқа ахбороти: манзили, телефони (албатта коди билан), E-mail	
Лойиҳани амалга ошириш муддатлари (бошланиш санаси – тугалланиш санаси)	
Сўралаётган сумма (сўм)	
Қўшимча молиялаштириш мавжудлиги	

Лойиҳанинг мазмуни

Лойиҳанинг қисқача мазмуни	
Муаммони қўйиш (лойиҳанинг зарурлигини тавсифлаш, бир бетдан ошмаслиги керак)	
Аризачининг мазкур соҳадаги тажрибасини тавсифлаш (грантга оид тарих ҳам шунга қиради)	
Лойиҳанинг мақсади	

Лойиханинг вазифалари:

Лойихани бажаришнинг календарь режаси

Тадбирлар	Вақтинчалик муддатлар

Лойиханинг кутилаётган натижалари	
-----------------------------------	--

Лойиханинг умумий бюджети, шу жумладан мавжуд қўшимча молиялаштириш манбалари (сўм)

Номи	Баҳоси	Қиймати

Тўловлар жадвали	
Сана	
Аризачи ташкилот раҳбарининг имзоси	
Ташкилотнинг муҳри	

НТТ резюмесининг шакли:

1. Уставга биноан ташкилотнинг тўлик номи (ўзб., рус., инглиз).
2. Раҳбар ҳамда ходимларнинг Ф. И. О. ва алоқа маълумотлари.
3. Рўйхатга олиш рақами, рўйхатга олиш санаси ва рўйхатга олувчи орган.
4. Агар бор бўлса, юқори турувчи ташкилотни кўрсатинг.
5. Ташкилот бошқарувининг юқори органи.
6. Агар бор бўлса, шўъба корхоналари, филиаллари ва уларнинг юридик мақоми.
7. Ташкилотнинг юридик манзили (вилоят, шаҳар, кўча, уй, хонадон, индекс).
8. Телефон/факс (кодими кўрсатинг).
9. Электрон почта манзили. Агар бор бўлса, ташкилотнинг web-сайти манзилени кўрсатинг.
10. Ташкилотнинг миссияси.
11. Асосий устав мақсадлари ва вазифалари.
12. Амалга оширилган лойиҳалар.
13. Сизнинг шерикларингиз.
14. Банк реквизитлари.

**Парламент комиссиясининг 2008 йил 2 октябрдаги йиғилиши
баённомасига 4-Илова Ўзбекистон Нодавлат нотижорат
ташкilotлари ва фуқаролик жамиятининг бошқа институт-
ларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди субсидияларини
ажратиш учун аризалар намунаси**

1-бет – Титул varaғи

Ташкilotнинг номи	
Субсидия сўралаётган харажатлар моддаси	
Ташкilotнинг алоқа ахбороти: юридик ва амалдаги манзили, телефони, факси, сайт манзили)	
Ташкilot раҳбарининг Ф. И. О. ва лавозими	
Ташкilot раҳбарининг алоқа ахбороти: манзили, телефони (албатта, коди билан), E-mail	
Ташкilot бухгалтерининг Ф. И. О.	
Ташкilot бухгалтерининг алоқа ахбороти: манзили, телефони (албатта коди билан), E-mail	
Фаолиятни амалга ошириш муддатлари (бошланиш санаси – тугалланиш санаси)	
Сўралаётган сумма (сўм)	
Ўз маблағларининг мавжудлиги (омонат)	

Субсидия сўралаётган фаолиятни тавсифлаш

Субсидия сўралаётган моддаларни қисқача тавсифлаш	
Субсидиялар ажратиш зарурлигини асослаш (бир бетдан ошмаслиги керак)	
Аризачининг ушбу соҳадаги тажрибасини тавсифлаш	

Субсидия сўралаётган ташкилотнинг мақсадлари ва режалаштирилаётган фаолияти

Фаолиятдан кутилаётган натижалар	
----------------------------------	--

Ташкилотнинг охириги йилги умумий бюджети, шу жумладан молиялаштиришнинг мавжуд ўз манбалари ва жалб этиладиган манбалари (сўм)

Молиялаштириш ва моддий кўмаклашиш моддалари	Сумма
1. Маъмурий харажатлар, асосий воситалар сотиб олиш	
2. Иш ҳақи	
3. Ижтимоий ўтказмалар	
4. Ягона ижтимоий тўлов	
5. Коммуникация харажатлари	
6. Техника таъминоти учун харажатлар (автомобиль, ташкилий техника)	
7. Операцияларга оид харажатлар (ижара, коммунал хизматлар тўлови, канцелярия харажатлари, банк харажатлари)	
8. Жами	
9. Йил охиридаги қолдиқ	

Устав фаолиятини қўллаб-қувватлаш учун сўраладиган молиявий ва моддий кўмаклашиш (субсидиялар) моддалари

Молиялаштириш ва моддий кўмаклашиш моддалари	Сумма
Тўловлар жадвали	
Сана	
Аризачи ташкилот раҳбарининг имзоси	
Ташкилотнинг муҳри	

НТТ резюмесининг шакли:

1. Уставга биноан ташкилотнинг тўлиқ номи (ўзб., рус., инглиз).
2. Рахбар ҳамда ходимларнинг Ф. И. О. ва алоқа маълумотлари.
3. Рўйхатга олиш рақами, рўйхатга олиш санаси ва рўйхатга олувчи орган.
4. Агар бор бўлса, юқори турувчи ташкилотни кўрсатинг.
5. Ташкилот бошқарувининг юқори органи.
6. Агар бор бўлса, шўъба корхоналари, филиаллари ва уларнинг юридик мақоми.
7. Ташкилотнинг юридик манзили (вилоят, шаҳар, кўча, уй, хонадон, индекс).
8. Телефон/факс (кодини кўрсатинг).
9. Электрон почта манзили. Агар бор бўлса, ташкилотнинг web-сайти манзилини кўрсатинг.
10. Ташкилотнинг миссияси.
11. Асосий устав мақсадлари ва вазифалари.
12. Амалга оширилган лойиҳалар.
13. Сизнинг шерикларингиз.
14. Банк реквизитлари.

ННТ ҲИСОБОТИ

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори
24.11.2008 й. № ПҚ-1005 Ўзбекистон Республикаси
Молия Вазирлигининг Инсонпарварлик ёрдами ҳамда
техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли
фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва
назорат қилиш Департаментини ташкил этиш тўғрисида

Ўзбекистон Республикасига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини жалб этиш фаолияти мувофиқлаштирилишини янада такомиллаштириш, уларни ҳисобга олиш ҳамда мақсадли ва самарали фойдаланилиши устидан қатъий назорат ўрнатишнинг ягона тизимини таъминлаш мақсадида:

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги зиммасига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини республикага жалб этишни мувофиқлаштириш ва ўз вақтида расмийлаштириш, шунингдек уларни ҳисобга олиш ва мақсадли фойдаланилиши устидан назорат ўрнатишни ташкил этиш вазифалари юклатилсин.

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги марказий аппарати тузилмасида Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш департаменти ташкил этилсин.

Қуйидагилар Департаментнинг асосий вазифалари этиб белгилансин:
республикага инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини жалб этиш масалалари бўйича донорлар билан ҳамкорликни ривожлантириш таклифларини тайёрлаш;

инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларига оид лойиҳаларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш жараёнларини мувофиқлаштириш;

инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини олувчиларга уларни расмийлаштириш ва етказиб бериш муддатларини қисқартириш чора-тадбирларини ишлаб чиқиш ҳамда амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикасига жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари тўлиқ ва тизимли ҳисобга олиншини таъминлаш;

республика вазирликлари, идоралари, хўжалик бирлашмалари, ташкилот ва муассасалари оладиган инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини ўзлаштириш, мақсадли ва самарали фойдаланишнинг доимий мониторингини амалга ошириш;

инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушиши ва ўзлаштирилиши тўғрисидаги ҳисоботлар ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлаш ва уларни тизимли асосда Ўзбекистон Респуб-

ликаси Президенти Девони ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасига тақдим этиб туриш.

3. Қуйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги марказий аппарати бошқарув ходимларининг тасдиқланган чекланган сони доирасида умумий сони 5 нафар ходимдан иборат бўлган Департамент тузилмаси 1-иловага* мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш департаменти тўғрисидаги низом 2-иловага* мувофиқ тасдиқлансин.

Молия вазирлигига зарур ҳолларда Департаментнинг тузилмасига ходимларнинг тасдиқланган умумий сони доирасида ўзгартиришлар киритишга рухсат этилсин.

4. Қуйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Ғазначилиги зиммасига Ўзбекистон Республикасига келаётган барча турдаги, шу жумладан, номоддий шаклдаги инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини тўлиқ ва тизимли ҳисобга олиш вазифаси;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Бош назорат-тафтиш бошқармаси зиммасига маблағлардан мақсадли фойдаланилиши, инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини жалб этиш ва ўзлаштиришда молиявий қоидабузарликларга йўл қўйилмаслигини тафтиш ҳамда назорат қилиш вазифалари юклатилсин. Мазкур вазифаларни бажариш учун Молия вазирлигининг Бош назорат-тафтиш бошқармаси тузилмасида Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги марказий аппарати ходимларининг чекланган сонига қўшимча киритиладиган 3 нафар ходимдан иборат шўъба ташкил этилсин.

5. Шундай тартиб ўрнатилсинки, унга мувофиқ инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини олувчилар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг Ғазначилигига ўзларининг шахсий банк ҳисобварақларидан кўчирмалар, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланган шакл ва муддатларда, жумладан, номоддий шаклдаги инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари тўғрисида ахборот бериб борадилар.

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ўзбекистон Республикаси Марказий банки, Давлат статистика қўмитаси, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, Давлат божхона қўмитаси билан бирга-ликда икки ҳафта муддатда инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларини олувчилар Молия вазирлигининг Ғазначилигига тақдим этадиган ҳисобот шакллари ишлаб чиқсин ва тасдиқласин.

6. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Адлия вазирлиги манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда бир ой муддатда қонун ҳужжатларига ушбу қарордан келиб чиқадиган ўзгартиш ва қўшимчалар тўғрисида Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасига таклифлар киритсин.

7. Мазкур қарорнинг ижросини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг биринчи ўринбосари Р. С. Азимов зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикаси Президенти

И. Каримов

Ўзбекистон Республикаси
Адлия вазирлигида 2009 йил 30 майда
1960-сон билан рўйхатга олинган Молия вазирининг
2009 йил 30 апрелдаги 47-сонли буйруғига ИЛОВА
Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига
инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш
воситаларини олувчилар томонидан банк
ҳисобварақларидан кўчирмалар ва инсонпарварлик
ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари
тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш Қоидалари

Мукаддима

I. Умумий қоидалар

II. Жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумот

III. Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумот

IV. Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги маълумот

V. Жавобгарлик

1-илова. Жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги Маълумот

2-илова. Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги Маълумот

3-илова. Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги Маълумот

Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикасининг «Давлат бюджетининг ғазна ижроси тўғрисида»ги Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 24 ноябрдаги ПҚ-1005-сон «Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш Департаментини ташкил этиш тўғрисида»ги қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 48-сон, 472-модда) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларини олувчилар томонидан банк ҳисобварақларидан кўчирмалар ва инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш тартибини белгилайди.

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари олувчилар (кейинги ўринларда – грант олувчилар) Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига ушбу Қоидаларнинг 1, 2 ҳамда 3-иловаларида келтирилган шаклларга мувофиқ банк ҳисобварақларидан кўчирмалар ва инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотларни (кейинги ўринларда – маълумотлар) мажбурий тартибда тақдим этадилар.

2. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига маълумотларни, бевосита чет эл давлатлари, уларнинг федерал ёки муниципал ташкилий тузилмалари, халқаро ва чет эл ташкилотлари, шунингдек бошқа жисмоний ва юридик шахсларнинг (кейинги ўринларда – донорлар) дастур ҳамда келишувларида ёки Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг инсонпарварлик ёрдамлари билан боғлиқ бўлган тадбирларнинг ўзаро мувофиқлаштирилишига масъул ҳисобланган, таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича Комплекс раҳбарининг қарорларида белгиланган инсонпарварлик ёрдами олувчилар, техник кўмаклашиш воситалари бўйича эса халқаро молиявий ва иқтисодий институтлар ҳамда чет эл ҳукумати ташкилотларининг техник кўмаклашишни тақдим этиш тўғрисидаги қарорларида кўрсатилган, техник кўмаклашиш воситаларини олувчилар тақдим этадилар.

3. Маълумотда барча устун, қатор ва реквизитлар тўлдирилиши шарт. Агар грант олувчида тегишли маълумотларнинг йўқлиги сабабли у ёки бу қатор (устун) тўлдирилмай қолган ҳолларда, ушбу қатор (устун) устига тўғри чизик тортилади. Маълумотдаги ёзувлар, ёзув машиналари, механизациялаштириш воситалари ёки ахборот технологиялари ёрдамида амалга оширилиши лозим.

4. Маълумот грант олувчи ташкилотнинг раҳбари ва бош ҳисобчиси томонидан имзоланади ва муҳри билан тасдиқланади.

5. Маълумотда ўчиришлар ва тузатиб ёзишлар бўлмаслиги лозим. Хатолар тузатилган тақдирда, грант олувчининг раҳбари томонидан тасдиқланган, тегишли изоҳлар кўрсатилади.

6. Маълумот миллий валюта ва АҚШ долларларида тўлдирилади. Бошқа чет эл валютасида расмийлаштирилган инсонпарварлик ёрдами (техник кўмаклашиш) грант олувчи томонидан ушбу инсонпарварлик ёрдами (техник кўмаклашиш) олинган кунда амалда бўлган, Марказий банкнинг курси бўйича АҚШ долларларида қайта ҳисобланади.

II. ЖАЛБ ЭТИЛАЁТГАН ИНСОНПАРВАРЛИК ЁРДАМИ ВА ТЕХНИК КЎМАКЛАШИШ ВОСИТАЛАРИ ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТ

7. Жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари, шу жумладан, натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумот (мазкур Қоидаларга 1-илова) донорлар томонидан дастурлар ва битимлар тасдиқланган ёки Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг инсонпарварлик ёрдамлари билан боғлиқ бўлган тадбирларнинг ўзаро мувофиқлаштирилишига масъул ҳисобланган, таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича Комплекс раҳбарининг қарорлари, шунингдек халқаро молиявий ва иқтисодий институтлар ҳамда чет эл ҳукумати ташкилотларининг техник кўмаклашишни тақдим этиш тўғрисидаги қарорлари тасдиқланган куннинг эртаси куни грант олувчининг жойлашган жойидан келиб чиққан ҳолда, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигининг тегишли бўлинмаларига почта орқали ёки қўлда тақдим этилади.

8. Жалб этилаётган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотнинг устунлари қуйидагича тўлдирилади:

А устунида – тартиб рақами кўрсатилади;

Б устунида – донор мамлакат ва донор номи кўрсатилади;

В устунида – лойиҳа номи кўрсатилади;

Г устунида – инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларини жалб этиш мақсади кўрсатилади;

Д устунида – Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Ўзбекистон Республикаси ҳукумати томонидан инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг олинishi маъқулланган ҳужжат рақами ва саноиси кўрсатилади;

Е устунида – дастур, битим ёки тегишли қарор бўйича инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг миллий валютадаги умумий суммаси кўрсатилади;

Ж устунида – дастур, битим ёки тегишли қарор бўйича инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг АҚШ долларисидаги умумий суммаси кўрсатилади.

III. КЕЛИБ ТУШГАН ИНСОНПАРВАРЛИК ЁРДАМИ ВА ТЕХНИК КЎМАКЛАШИШ ВОСИТАЛАРИ ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТ

9. Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари, шу жумладан, натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва тех-

ник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушганлиги тўғрисидаги маълумот (мазкур Қоидаларга 2-илова) бўйича операциялар амалга оширилган куннинг эртаси куни грант олувчининг жойлашган жойи бўйича, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигининг тегишли бўлинмаларига почта орқали ёки қўлда тақдим этилади.

10. Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотда, «эркин муомалага чиқариш» божхона режимида расмийлаштирилган юклар кўрсатилади.

11. Маълумотнинг манзил қисми қуйидаги тартибда тўлдирилади:

«Олувчи» устунда – грант олувчининг ўрнатилган тартибда рўйхатдан ўтказилган таъсис ҳужжатларига мувофиқ тўлиқ номи кўрсатилади;

«Мамлакатлар/донорлар» устунда – донорнинг мамлакати ва донор кўрсатилади;

«Лойиҳа номи» устунда – лойиҳанинг тўлиқ номи кўрсатилади;

«Лойиҳани маъқуллаш тўғрисидаги ҳужжатнинг номи» устунда – Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Ҳукуматининг лойиҳани маъқуллаш тўғрисидаги қарорининг номи кўрсатилади.

12. Келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги устунлар қуйидаги тартибда тўлдирилади:

А устунда – тартиб рақами кўрсатилади;

Б устунда – инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар кўрсатилади;

В ва Г устунларида – ҳисобварақ-фактуралар ёки бошқа инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар рақами ва санаси кўрсатилади;

Д устунда – келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашиш воситаларининг миллий валютадаги суммаси кўрсатилади;

Е устунда – келиб тушган инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашиш воситаларининг АҚШ долларидаги суммаси кўрсатилади;

Ж устунда – инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашишнинг қисқача тавсифи кўрсатилади. Ушбу устун фақат натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари келгандагина тўлдирилади.

IV. ИНСОНПАРВАРЛИК ЁРДАМИ ВА ТЕХНИК КЎМАКЛАШИШ ВОСИТАЛАРИНИНГ ИШЛАТИЛИШИ ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТ

13. Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари, шу жумладан, натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак-

лашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги маълумот (мазкур Қоидаларга 3-илова) ишлатилиш бўйича операциялар амалга оширилган куннинг эртаси куни грант олувчининг жойлашган жойи бўйича, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ҳазначилигининг тегишли бўлинмаларига қўлда тақдим этилади.

14. Маълумотнинг манзил қисми қуйидаги тартибда тўлдирилади:

«Олувчи» устунда – грант олувчининг ўрнатилган тартибда рўйхатдан ўтказилган таъсис ҳужжатларига мувофиқ тўлиқ номи кўрсатилади;

«Мамлакатлар/донорлар» устунда – донорнинг мамлакати ва донор кўрсатилади;

«Лойиха номи» устунда – лойиханинг тўлиқ номи кўрсатилади;

«Лойихани маъқуллаш тўғрисидаги ҳужжатнинг номи» устунда – Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Ҳукуматининг лойихани маъқуллаш тўғрисидаги қарорининг номи кўрсатилади.

15. Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги устунлар қуйидаги тартибда тўлдирилади:

А устунда – тартиб рақами кўрсатилади;

Б устунда – инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар кўрсатилади;

В ва Г устунларида – ҳисобварақ-фактуралар ёки бошқа инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар рақами ва санаси кўрсатилади;

Д устунда – инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилган суммаси миллий валютадаги суммаси кўрсатилади.

Қуйидаги шаклларда тушган инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашиш воситаларидан фойдаланилганда:

пул шаклида – грант олувчилар томонидан чек ва тўлов ҳужжатлари асосида сарфланган сумма кўрсатилади;

асосий восита кўринишидаги натурал шаклда – ҳисобварақ-фактура ва бошқа ҳужжатлар (қабул қилиш далолатномаси ва ҳ. к.) асосида асосий воситанинг қиймати кўрсатилади;

асосий восита бўлмаган, натурал шаклдаги товар-моддий бойликлар кўринишида – ҳисобварақ-фактура ва истеъмол қилинганлигини (ҳисобдан чиқарилганлигини) ёки уларнинг тўғридан-тўғри истеъмолчиларга берилганлигини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар (ҳисобдан чиқариш далолатномаси, тарқатиш ведомости ва ҳ.к.) асосида товар-моддий бойликлар қиймати кўрсатилади;

Е устунда – инсонпарварлик ёрдами ёки техник кўмаклашиш воситаларининг ишлатилган суммаси АҚШ долларларида кўрсатилади.

V. ЖАВОБГАРЛИК

16. Мазкур Қоидаларга мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига тақдим этилаётган маълумотларнинг тўлиқлиги ва ҳаққонийлиги учун грант олувчилар раҳбарлари ва бош ҳисобчилари жавобгардирлар.

**Қоидаларга 1-ИЛОВА Жалб этилаётган инсонпарварлик
ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ***

200__ йил «__» _____ ҳолатига

(олувчининг номи)

№	Мамлакатлар/ донорлар	Лойиҳа номи	Жалб этиш мақсади	Қачон маъқулланган (рақами ва санаси)	Умумий суммаси	
					сўмда	АҚШ долларарида
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

) **Натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситаларини ҳам ўз ичига олган ҳолда.*

Рахбар _____

Бош ҳисобчи _____

М. Ў.

Тақдим этиш санаси 200__ й. «__» _____

**Қоидаларга 2-ИЛОВА Келиб тушган инсонпарварлик
ёрдми ва техник кўмаклашиш воситалари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ***

200__ йил «__» _____ ҳолатига

Олувчи _____

Мамлакатлар/ донорлар _____

Лойиҳа номи _____

Лойиҳани маъқуллаш тўғрисидаги ҳужжатнинг номи _____

№	Ҳужжатнинг номи	Келиб тушган-лигини тасдиқловчи ҳисобварақ-фактура ёки бошқа ҳужжатлар реквизитлари		Келиб тушган сумма		Изоҳ
		санаси	рақами	сўмда	АҚШдолларида	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

**) Натура кўринишидаги инсонпарварлик ёрдми ва техник кўмаклашиш воситаларини ҳам ўз ичига олган ҳолда.*

Раҳбар _____

Бош ҳисобчи _____

М. Ў.

Тақдим этиш санаси 200__ й. «__» _____

**Қоидаларга 3-ИЛОВА Инсонпарварлик ёрдами ва техник
қўмаклашиш воситаларининг ишлатилиши тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ***

200__ йил «__» _____ ҳолатига

Олувчи _____

Мамлакатлар/ донорлар _____

Лойиха номи _____

Лойихани маъқуллаш тўғрисидаги ҳужжатнинг номи _____

№	Ҳужжатнинг номи	Келиб тушганлиги ёки ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳисобварақ-фактура ёки бошқа ҳужжатларнинг реквизитлари		Ишлатилган сумма	
		санаси	рақами	сўмда	АҚШ долларида
А	Б	В	Г	Д	Е
1.					
2.					
....					

**) Натура қўринишидаги инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситаларини ҳам ўз ичига олган ҳолда.*

Раҳбар _____

Бош ҳисобчи _____

М. Ў.

Тақдим этиш санаси 200__ й. «__» _____

**Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлиги томонидан
рўйхатга олинган 02.02.2009 й. № 1892, Ўзбекистон
Республикаси Молия Вазирлигининг 24.12.2008 й. № 119,
Ўзбекистон Республикаси Марказий Банк Божқарувининг
24.12.2008 й. № 307-В, Ўзбекистон Республикаси Давлат
Статистика Кўмитасининг 24.12.2008 й. № 6, Ўзбекистон
Республикаси Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва
савдо Вазирлигининг 24.12.2008 й. № ЭГ-01/14-8052, Ўзбекистон
Республикаси Давлат Божхона Кўмитасининг 24.12.2008 й.
№ 01-02/5-61 ҚАРОРИ «Инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник
кўмаклашиш воситалари олувчиларнинг ҳисобот шакллари ва
уларни тўлдириш бўйича Қоидаларни тасдиқлаш ҳақида**

(2009 йил 12 февралдан кучга киради)

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 24 ноябрдаги ПҚ-1005-сонли «Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш Департаментини ташкил этиш тўғрисида»ги қарорининг 5-банди ижросини таъминлаш мақсадида **ҚАРОР ҚИЛАМИЗ:**

1. «Инсонпарварлик ёрдамининг келиб тушиши ва уларнинг ўзлаштирилиши тўғрисида»ги ҳисобот шакли 1-иловага мувофиқ;

«Техник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушиши ва уларнинг ўзлаштирилиши тўғрисида»ги ҳисобот шакли 2-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ҳазначилигига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари олувчилар томонидан тақдим этиладиган ҳисобот шакллари тўлдириш бўйича қоидалар 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ушбу қарор Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Молия вазири

Марказий банк раиси

Давлат статистика

кўмитаси раиси

**Ташқи иқтисодий алоқалар,
инвестициялар ва савдо вазири**

Давлат божхона

кўмитаси раиси

Р. Азимов

Ф. Муллажонов

Ғ. Қудратов

Э. Ғаниев

С. Носиров

**Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил
2 февралда 1892-сон билан рўйхатга олинган Молия
вазирлиги, Марказий банк Бошқаруви, Давлат
статистика қўмитаси, Ташқи иқтисодий алоқалар,
инвестициялар ва савдо вазирлиги ҳамда Давлат
божхона қўмитасининг 2008 йил 24 декабрдаги 119,
307-В, 6, ЭГ-01/14-8052, 01-02/5-61-сонли қарорига 3-ИЛОВА
«Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига
инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш
воситалари олувчилар томонидан тақдим этиладиган ҳисобот
шакллари тўлдириш бўйича ҚОИДАЛАР»**

Муқаддима

I. Умумий қоидалар

II. Инсонпарварлик ёрдамнинг келиб тушиши ва уларнинг
ўзлаштирилиши тўғрисидаги ҳисоботни тўлдириш тартиби

III. Техник қўмаклашиш воситаларининг келиб тушиши
ва ўзлаштирилиши тўғрисидаги ҳисоботни тўлдириш тартиби

Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2008 йил 24 ноябрдаги ПҚ-1005-сонли «Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш Департаментини ташкил этиш тўғрисида»ги Қарорига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2008 й., 48-сон, 472-модда) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари олувчилар (бундан буён матнда грант олувчилар деб юритилади) томонидан тақдим этиладиган ҳисобот шакллари тўлдириш тартибини белгилайди.

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигига тақдим этиладиган инсонпарварлик ёрдами бўйича ҳисобот донорлар билан ўзаро келишилган битим ва дастурларда ёки инсонпарварлик ёрдамнинг мувофиқлаштирилишига масъул ҳисобланган Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича Комплекс раҳбарининг қароридан белгиланган грант олувчилар томонидан, техник қўмаклашиш воситалари бўйича ҳисобот эса халқаро молиявий ва иқтисодий институтлар ҳамда чет эл ҳукуматлари ташкилотларининг техник қўмаклашиш бўйича қабул қилган қарорларида кўрсатилган грант олувчилар томонидан тақдим этилади.

2. Ҳисобот Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилигининг тегишли таркибий бўлинмаларига жойлашган жой бўйича ҳар ойнинг 1-санаси ҳолатига (кейинги ҳисобот ойининг 10-санасидан кечиктирмасдан) почта орқали ёки қўлда тақдим этилади.

3. Ҳисоботда барча маълумотлар, қатор ва устунлар тўлдирилиши зарур. Агар грант олувчилар томонидан у ёки бу қатор (устун) бўйича тегишли маълумотлар бўлмаса, у ҳолда ушбу қатор (устун)га чизик тортиб қўйилади. Ҳисоботдаги маълумотлар ёзув машиналарида ёки бошқа ахборот технологияларида тўлдирилиши шарт.

4. Ҳисоботнинг манзилли қисми қуйидаги тартибда тўлғазилади:
«Олувчи» – грант олувчининг тўлиқ номи кўрсатилади;
«Жойлашган жойи (манзили)» – грант олувчининг почта манзили (почта индекси билан) кўрсатилади;
«Солиқ тўловчининг идентификация рақами» – солиқ тўловчининг идентификация рақами кўрсатилади;
«Телефон/факс ва электрон почта» – грант олувчининг телефон/факс рақами ва электрон почта манзили кўрсатилади.

5. Ҳисобот грант олувчининг раҳбари ва бош ҳисобчиси томонидан имзоланади ва муҳр билан тасдиқланади.

6. Ҳисоботда тозаланиш ва тузатишга йўл қўйилиши мумкин эмас. Агарда хатолик тузатилса, у ҳолда грант олувчининг раҳбари томонидан имзоланган тегишли тушунтириш берилади.

7. Ҳисоботда сумма миллий валюта ва АҚШ долларларида кўрсатилади. Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари бошқа валюта қийматликларида расмийлаштирилган бўлса, у ҳолда ушбу қиймат инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситалари олинган кундаги Ўзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан эълон қилинган курс бўйича АҚШ доллари эквивалентида қайта ҳисобланади.

II. ИНСОНПАРВАРЛИК ЁРДАМИНИНГ КЕЛИБ ТУШИШИ ВА УЛАРНИНГ ЎЗЛАШТИРИЛИШИ ТЎҒРИСИДАГИ ҲИСОБОТНИ ТЎЛДИРИШ ТАРТИБИ

8. Ҳисоботда «эркин муомалага чиқариш» божхона режими бўйича расмийлаштирилган юқлар кўрсатилади.

9. Инсонпарварлик ёрдамининг келиб тушиши ва уларнинг ўзлаштирилиши тўғрисидаги ҳисобот шаклининг устунлари қуйидагича тўлдирилади (1-илова):

А устунда – тартиб рақам;

Б устунда – инсонпарварлик ёрдами кўрсатаётган мамлакат коди (Дунё мамлакатлари классификаторининг рақамли коди («Божхона юк декларацияларини тўлдириш тартиби тўғрисида»ги Йўриқномага 3-илова (1999 йил 3 декабрь, рўйхат рақами 834 – Меъёрий ҳужжатлар ахборотномаси, 1999 й., 12-сон);

В устунда – инсонпарварлик ёрдами кўрсатаётган мамлакат ёки донор номи;

Г устунда – лойиҳа номи;

Д устунда – инсонпарварлик ёрдами жалб қилинишининг мақсади куйидаги хос рақамлар бўйича кўрсатилади:

10 – тиббий ёрдам;

20 – асбоб-ускуна, ҳисоблаш техникаси билан таъминлаш;

30 – моддий-техника базасини мустаҳкамлаш;

40 – ижтимоий ёрдам;

50 – фавқулудда вазиятларга тайёргарлик;

60 – ахборот ёрдами;

70 – техник ёрдам;

80 – спортни ривожлантириш;

90 – озиқ-овқат ёрдами;

100 – деҳқон ва фермер хўжалиқларини ривожлантириш;

110 – диний, маърифий фаолият;

120 – таълим даражасини ошириш;

130 – шаҳарни ободонлаштириш;

140 – рағбатлантирувчи совринлар;

150 – бошқалар;

Е устунда – Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати томонидан инсонпарварлик ёрдами олиниши маъқулланган ҳужжатнинг рақами ва санаси;

Ж устунда – инсонпарварлик ёрдами сифатида олинган маҳсулот номи;

З устунда – шартнома бўйича инсонпарварлик ёрдамнинг миллий валютадаги умумий суммаси;

И устунда – шартнома бўйича инсонпарварлик ёрдамнинг АҚШ долларидаги умумий суммаси;

1, 5, 10, 14, 18 ва 23-устунларда – маҳсулотнинг натура кўринишидаги ўлчов бирлиги;

2, 6, 11, 15, 19 ва 24-устунларда – маҳсулотнинг миқдор кўринишидаги ўлчов бирлиги;

3, 7, 12, 16, 20 ва 25-устунларда – инсонпарварлик ёрдамнинг миллий валютадаги суммаси;

4, 8, 13, 17, 21 ва 26-устунларда – инсонпарварлик ёрдамнинг АҚШ долларидаги суммаси;

9-устунда – инсонпарварлик ёрдамнинг республика ҳудудлари (вилоятлар, туманлар ва шаҳарлар) бўйича тақсимоли: биринчи қаторда – жами ўзлаштирилган (тақсимланган), кейинги қаторларда ҳудудлар бўйича (вилоятлар, туманлар ва шаҳарлар). Республика ҳудуди (вилоят, туман ва шаҳар) ҳисобот санаси даврига инсонпарварлик ёрдамнинг ҳақиқатда тақсимланиши бўйича кўрсатилади ва кейинги ҳисоботларда инсонпарварлик ёрдами тақсимолининг ўзгаришига қараб аниқлаштирилади;

22 ва 27-устунларда – инсонпарварлик ёрдами ўзлаштирилишининг кечиктирилганлик сабаблари.

III. ТЕХНИК КЎМАКЛАШИШ ВОСИТАЛАРИНИНГ КЕЛИБ ТУШИШИ ВА ЎЗЛАШТИРИЛИШИ ТЎҒРИСИДАГИ ҲИСОБОТНИ ТЎЛДИРИШ ТАРТИБИ

10. Техник кўмаклашиш воситаларининг келиб тушиши ва уларнинг ўзлаштирилиши тўғрисидаги ҳисобот шаклининг устунлари қуйидагича тўлдирилади (2-илова):

А устунда – тартиб рақам;

Б устунда – техник кўмаклашиш воситалари тақдим қилган мамлакат коди (Дунё мамлакатлари классификаторининг рақамли коди («Божхона юк декларацияларини тўлдириш тартиби тўғрисида»ги Йўриқномага 3-илова (1999 йил 3 декабрь, рўйхат рақами 834 – Меъерий ҳужжатлар ахборотномаси, 1999 й., 12-сон);

В устунда – техник кўмаклашиш воситалари тақдим қилган мамлакат ёки донор номи;

Г устунда – лойиҳа номи;

Д устунда – техник кўмаклашиш воситаларининг фойдаланиш йўналишлари қуйидаги хос рақамлар бўйича кўрсатилади:

10 – асбоб-ускуналар сотиб олиш;

20 – тиббий дори-дармонлар сотиб олиш;

30 – моддий-техник ресурсларни сотиб олиш (офис мебеллари, ўқув қўлланмалари, дизайн ва бошқалар);

40 – жорий харажатлар (канцтоварлар, бино ижараси, транспорт хизматлари, алоқа хизматлари, банк хизматлари ва бошқалар);

50 – меҳнатга ҳақ тўлаш ва моддий рағбатлантириш;

60 – маслаҳат хизматлари (эксперт ишлари учун);

70 – техник-иқтисодий асосларини ишлаб чиқиш;

80 – ўқитиш;

90 – вакиллик харажатлари (сайёҳлик, озиқ-овқатлар, кофе-брек, сувенирлар ва бошқалар);

100 – бошқалар;

Е устунда – Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати томонидан техник кўмаклашиш воситалари олинishi маъқулланган хужжатнинг рақами ва санаси;

Ж устунда – техник кўмаклашиш воситаларидан фойдаланишнинг бошланиш санаси;

З устунда – шартнома бўйича техник кўмаклашиш воситаларининг миллий валютадаги умумий суммаси;

И устунда – шартнома бўйича техник кўмаклашиш воситаларининг АҚШ долларисидаги умумий суммаси;

1, 3, 6, 8, 10 ва 13-устунларда – техник кўмаклашиш воситаларининг миллий валютадаги суммаси кўрсатилади;

2, 4, 7, 9, 11 ва 14-устунларда – техник кўмаклашиш воситаларининг АҚШ долларисидаги суммаси кўрсатилади;

5-устунда – техник кўмаклашиш воситаларининг республика ҳудудлари (вилоятлар, туманлар ва шаҳарлар) бўйича тақсимоти: биринчи қаторда – жами ўзлаштирилган (тақсимланган), кейинги қаторларда – ҳудудлар бўйича (вилоятлар, туманлар ва шаҳарлар). Республика ҳудуди (вилоят, туман ва шаҳар) ҳисобот санаси даврига техник кўмаклашиш воситаларининг ҳақиқатда тақсимланиши бўйича кўрсатилади ва кейинги ҳисоботларда техник кўмаклашиш воситалари тақсимотининг ўзгаришига қараб аниқлаштирилади;

12 ва 15-устунларда – техник кўмаклашиш воситаларининг ўзлаштирилмаганлик сабаблари.

**ДАВЛАТ ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИЛАДИГАН
ИЖТИМОЙ ЖАМҒАРМАЛАР**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони
23.04.1993 й. № ПФ-596 Ҳукуматга қарашли бўлмаган
«Соғлом авлод учун» Халқаро хайрия жамғармасини
ташкил этиш тўғрисида

Келажак авлоднинг саломатлигини таъминлаш, оналик ва болаликни муҳофаза қилиш, болаларнинг жисмоний, ақлий ва маънавий камол топиши учун қулай шарт-шароит яратиш мақсадида ва меҳнат жамоалари, саноат корхоналари, жамоат ташкилотлари, бир қанча хорижий компаниялар ва фирмаларнинг кўндан-кўп мурожаатларини эътиборга олиб:

1. Ҳукуматга қарашли бўлмаган «Соғлом авлод учун» халқаро хайрия жамғармаси ташкил этилсин.

2. Белгилаб қўйилсинки, мазкур жамғармани рўйхатдан ўтказиш ва унинг фаолият тартиби Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунлари билан белгиланади.

Жамғарма барча юридик ва жисмоний шахслар, жумладан хорижий фуқаролар, ташкилотлар, фирмалар ва уюшмалар учун очиқ деб ҳисоблансин.

Вазирликлар, идоралар, концернлар ва ҳокимликлар «Соғлом авлод учун» жамғармасининг фаолиятига бутун чоралар билан қўмаклашсинлар.

Барча вилоят марказларида ва Тошкент шаҳрида жамғарманинг филиаллари ва бўлинмаларини очиш мақсадга мувофиқ деб топилсин.

3. Қуйидагилар:

– туғруққа ёрдам ва болалар муассасаларининг моддий-техникавий базасини мустаҳкамлашга, уларни замонавий усқуналар билан жиҳозлашга, янги, самарали даволаш воситалари билан таъминлашга;

– жамоатчилик ва давлат тузилмаларининг жаҳон тажрибасини ҳисобга олган ҳолда келажак авлод наслини яхшилашга қаратилган куч-ғайратларини мувофиқлаштиришга кенг кўламда қўмаклашиш жамғарманинг асосий вазифалари деб ҳисоблансин.

4. «Соғлом авлод учун» жамғармасининг юксак ижтимоий мақоми ва нуфузи таъминлансин. «Соғлом авлод учун» ордени билан мукофотлаш чоғида жамғарма бошқаруви тақдимномаларининг ҳал қилувчи аҳамияти эътироф этилсин.

5. Ўзбекистон Республикасининг Вазирлар Маҳкамаси бир ой муддат ичида «Соғлом авлод учун» жамғармаси фаолиятини ташкил этиш ҳақида қарор қабул қилсин ва жамғарма тўғрисидаги Низомни тасдиқласин. (Кўрсатилган Қарор ЎзР ВМ томонидан 03.06.1993 й. 268-сон билан қабул қилинган)

Ўзбекистон Республикасининг Президенти

И. Каримов

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори
04.03.2000 й. № 74 «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли
бўлмаган Халқаро хайрия жамғармаси фаолиятини таъминлаш
Чора-тадбирлари тўғрисида

Мазкур Қарорга ЎзР ВМ 03.05.2001 й. 204-сон Қарорига мувофиқ ўзгартиришлар киритилган

«Соғлом авлод» давлат дастурини амалга оширишда «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасининг фаол қатнашиши учун шарт-шароитлар яратиш, Жамғарма функциялари кенгайганлигини ҳисобга олган ҳолда унинг моддий ва маънавий базасини мустаҳкамлаш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **ҚАРОР ҚИЛАДИ:**

1. Қуйидагилар «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасининг муҳим вазифалари деб ҳисоблансин:

«Соғлом авлод» давлат дастури бажарилишини таъминлаш учун зарур маблағлар ва ресурсларни сафарбар қилиш, жамоатчиликни, корхоналар ва ташкилотлар раҳбарларини унга фаол жалб қилиш;

«Соғлом авлод» давлат дастурининг мақсадлари ва мазмунини, она ва бола соғлигини мустаҳкамлашни, соғлом авлодни шакллантириш ва тарбиялашда оиланинг ролини кучайтиришни аҳоли ўртасида кенг тарғиб қилишни ташкил этиш;

хорижий ва мамлакатимиз ҳомийларининг мурувват хайрия ёрдами маблағларини жалб қилиш ва тўплаш ишларини фаол олиб бориш;

жамоат ва нодавлат тузилмаларининг соғлом авлодни шакллантиришга қаратилган, она ва бола соғлигини муҳофаза қилиш билан боғлиқ вазифаларни ҳал этишга доир саъй-ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

аҳолининг эҳтиёжманд қатламларига, энг аввало кўп болали оилаларга, камқонлик касаллигига дучор бўлган аёлларга, ногирон болаларга ҳамда болалар, меҳрибонлик уйлари ва интернатларда тарбияланаётган болаларга мурувват ёрдами кўрсатиш;

она ва бола соғлигини муҳофаза қилиш, соғлом авлодни тарбиялаш ишида халқаро ҳамкорликни ривожлантириш ва чуқурлаштириш.

2. «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасининг тузилмасига ва унинг Васийлик кенгаши таркибига I ва 2-иловаларга мувофиқ розилик берилсин.

Васийлик кенгашига:

Жамғарманинг моддий-техника ва молиявий негизи мустаҳкамланишида, «Соғлом авлод» давлат дастурини амалга ошириш бўйича Жамғармага юкланган функциялар рўёбга чиқарилишида унга ҳар томонлама кўмаклашиш;

Жамғарма томонидан сафарбар қилинаётган маблағлардан мақсадли фойдаланилиши устидан қатъий назорат қилинишини таъминлаш, Жамғарма бошқаруви раиси ва унинг тузилмаларининг жамғарма маблағларидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботларини ҳар чоракда эшитиш тавсия қилинсин.

3. Қуйидагилар:

«Соғлом авлод учун» жамғармаси марказий аппарати ва унинг минтақавий филиаллари тузилмаси 3 ва 4-иловаларга мувофиқ;

«Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармаси тўғрисидаги низом 5-иловага мувофиқ маъқуллансин.

Жамғарма бошқаруви раиси мақомига кўра Соғлиқни сақлаш вазирининг ўринбосарига, жамғарма минтақавий филиаллари раҳбарлари эса – соғлиқни сақлаш минтақавий органлари раҳбарлари ўринбосарларига тенглаштирилсин.

«Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасига Жамғарма ҳузурида Аҳолининг тиббий маданиятини ошириш бўйича маслаҳат кенгаши ташкил этиш, унинг таркибига амалиётчи мутахассислар, тиббиёт ўқув юртларининг олимлари ва ўқитувчиларини киритиш тавсия қилинсин.

Белгилансинки, Жамғарма аппарати ва унинг минтақавий филиаллари сарф-харажатлари Жамғарманинг ўз маблағлари ҳисобига қопланади.

4. «Соғлом авлод учун» жамғармасининг асосий пул маблағлари:

Жамғарма қатнашчиларининг пул бадаллари;

бюджетдан ташқари жамғармаларнинг маблағлари ҳамда ҳам Ўзбекистон Республикаси резидентлари, ҳам Ўзбекистон Республикаси норезидентлари бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг, шунингдек халқаро ташкилотларнинг ҳомийлик маблағлари;

Жамғарма фаолиятдан олинган даромадлар, шунингдек, Жамғарма олдига қўйилган вазифаларни ҳал этиш мақсадида у томонидан таъсис этилган корхоналар ва ташкилотларнинг даромадлари;

қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа тушумлар ҳисобига шакллантирилиши маълумот учун қабул қилинсин.

5. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги манфаатдор вазирликлар, идоралар ва жамоат ташкилотлари билан биргаликда:

2000 йил I чораги яқунларидан бошлаб ҳар чоракда «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасига бюджетдан ташқари жамғармалар ҳисобига қўшимча маблағлар йўналтирилишини назарда тутсин, ушбу маблағлар «Соғлом авлод» давлат дастурини амалга оширишга мақсадли йўналтирилсин;

икки ҳафта муддатда Жамғарманинг кўрсатиб ўтилган қўшимча маблағларини шакллантириш ва улардан фойдаланиш тартибини ишлаб чиқсин ва тасдиқласин.

6. Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликлари:

«Соғлом авлод учун» жамғармасини у устав вазифаларини ҳал этишида доимий равишда самарали қўллаб-қувватласинлар;

бирий муддатда Жамғарманинг минтақавий филиалларини мослаштирилган биноларда жойлаштириш, уларни филиаллар ўз функцияларини бажариши учун мебель ҳамда зарур техника ва алоқа воситалари билан жиҳозлаш чора-тадбирларини кўрсинлар.

7. Маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларига, «Маҳалла» ва «Камолот» жамғармаларига, «Оила» марказига, хотин-қизлар кўмиталарига ҳамда бошқа жамоат ташкилотлари ва жамғармаларга «Соғлом авлод» давлат дастурининг амалга оширилишини таъминлашда «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармаси билан фаол ўзаро ҳамкорлик қилиш тавсия қилинсин.

8. Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 3 июндаги 268-сон қарорининг 1-3, 9-бандлари ва Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 28 октябрдаги 524-сон қарорининг 7-банди ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

9. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда икки ҳафта муддатда Вазирлар Маҳкамасига қонун ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, идоравий меъёрий ҳужжатларни мазкур қарорга мувофиқлаштириш тўғрисида таклиф киритсин.

10. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари Ҳ. С. Кароматов зиммасига юклансин.

Вазирлар Маҳкамасининг Раиси

И. Каримов

**Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 4 мартдаги 74-сон қарорига
5-ИЛОВА «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган
халқаро хайрия жамғармаси тўғрисида НИЗОМ**

- I. Умумий қоидалар
- II. Жамғарманинг мақсади, асосий вазифалари ва фаолият йўналишлари
- III. Жамғарманинг ҳуқуқлари ва бурчлари
- IV. Жамғарма қатнашчилари
- V. Бошқарув органлари
- VI. Жамғарманинг мол-мулки ва маблағлари
- VII. Жамғармани тугатиш

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармаси (кейинги ўринларда «Жамғарма» деб аталади) Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1993 йил 23 апрелдаги ПФ-596-сон Фармони ва Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 3 июндаги 268-сон ва 2000 йил 4 мартдаги 74-сон қарорлари билан ташкил этилган.

2. Жамғарма ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамоат ташкилоти сифатида давлат рўйхатига олинган вақтдан бошлаб юридик шахс ҳуқуқига эга бўлади. Хўжалик мустақиллиги асосида фаолият кўрсатади, ўз мол-мулкига, мустақил балансга, банкларда ҳисоб рақамларига, шу жумладан хорижий валютадаги ҳисоб рақамларига эга бўлади. Мулкий ва мулкий бўлмаган ҳуқуқларга ўз номидан эга бўлади, тегишли мажбуриятларни бажаради.

3. Жамғарма ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикаси қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, мазкур Уставга ва Жамғарма Уставига мувофиқ амалга оширади.

4. Жамғарма исталган шаклда улуш қўшиш учун Ўзбекистон Республикаси резидентлари ва норезидентлари бўлган юридик ва жисмоний шахслар, халқаро ташкилотлар учун очикдир.

5. Жамғарманинг фаолияти хайрия тусидадир. Унинг маблағлари, уларнинг тушиш манбаларидан қатъи назар, уставда кўрсатилган вазифалар ва мақсадларга эришиш учун сарфланади.

6. Жамғарманинг юридик манзили: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳри, Охунбобоев кўчаси, 15-уй.

II. ЖАМҒАРМАНИНГ МАҚСАДИ, АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ ВА ФАОЛИЯТ ЙЎНАЛИШЛАРИ

7. 2000 йил Ўзбекистон Республикасида «Соғлом авлод йили» деб эълон қилинганлиги муносабати билан «Соғлом авлод» давлат дастури амалга оширилишида фаол қатнашиш, соғлом авлодни тарбиялашга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш, юксак инсоний қадриятларга асосланган ҳаётий нуқтаи назарга эга бўлган маънавий бой, ахлоқий етук ақл-заковатли, юқори билимли жисмонан соғлом, уйғун ривожланган шахсни камол топтириш, оналик ва болаликни муҳофаза қилиш Жамғарма фаолиятининг мақсади ҳисобланади.

8. Қуйидагилар Жамғарманинг асосий вазифалари ҳисобланади:

«Соғлом авлод» давлат дастури бажарилишини таъминлаш учун зарур маблағлар ва ресурсларни сафарбар қилиш, жамоатчиликни, корхоналар ва ташкилотлар раҳбарларини унга фаол жалб қилиш;

«Соғлом авлод» давлат дастурининг мақсадлари ва мазмунини, она ва бола соғлигини мустаҳкамлашни, соғлом авлодни шакллантириш ва тарбиялашда оиланинг ролини кучайтиришни аҳоли ўртасида кенг тарғиб қилишни ташкил этиш;

хорижий ва мамлакатимиз ҳомийларининг мурувват хайрия ёрдами маблағларини жалб қилиш ва тўплаш ишларини фаол олиб бориш;

жамоат ва нодавлат тузилмаларининг соғлом авлодни шакллантиришга қаратилган, она ва бола соғлигини муҳофаза қилиш билан боғлиқ вазифаларни ҳал этишга доир саъй-ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

республиканинг бутун ҳудудида аҳолини соғлом авлод туғиш, тарбиялаш ва оналик ва болаликни муҳофаза қилиш масалалари бўйича ялпи ўқитиш тизимини ташкил этишга, аҳолининг тиббий маданиятини оширишга қаратилган комплекс ижтимоий ва ташвиқот-тарғибот дастурларини ташкил этиш, ишлаб чиқиш ва амалга ошириш йўли билан ижтимоий онгда тўлақонли, уйғун ривожланган ва соғлом авлод туғилиши ва тарбияланиши учун юксак жавобгарлик психологияси шакллантирилишига кўмаклашиш;

аҳолининг эҳтиёжманд қатламларига, энг аввало кўп болали оилаларга, камқонлик касаллигига дучор бўлган аёлларга, ногирон болаларга ҳамда болалар, меҳрибонлик уйлари ва интернатларда тарбияланаётган болаларга мурувват ёрдами кўрсатиш;

туғишга ёрдам берувчи ва болалар муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлашга, уларни ихтисослаштирилган асбоб-ускуналар билан жиҳозлашга, ялпи самарали даволаш воситалари билан таъминлашга кўмаклашиш;

болаларнинг соғлигини мустаҳкамлаш, билим олишлари ва уларни тарбиялаш учун шарт-шароитларни яхшилаш чора-тадбирларини амалга ошириш;

«Меҳрибонлик» уйларида, мактаб-интернатларда ва ихтисослаштирилган мактабларда тарбияланаётган болаларга ёрдам кўрсатиш;
оналик ва болаликни муҳофаза қилиш, соғлом авлодни тарбиялаш ишида халқаро ҳамкорликни ривожлантириш ва чуқурлаштириш.

9. Қайд этиб ўтилган вазифаларга эришиш учун Жамғарма куйидаги йўналишлар бўйича фаолият кўрсатади:

тиббиёт, овқатланиш, экология соҳаларида ҳамда оналик ва болаликнинг ҳаётий эҳтиёжларини кондириш бўйича бошқа йўналишлар соҳасида янги технологиялар, техника ва асбоб-ускуналар жорий этилишини ташкил этиш;

она ва бола ҳаёт фаолиятининг ҳуқуқий, ахлоқий-этик, ижтимоий-руҳий шарт-шароитларини такомиллаштиришга кўмаклашиш;

республикада болалар озиқ-овқатини яхшилаш, унинг саноат йўли билан ишлаб чиқарилишини кўпайтириш;

туғруқхона комплексларига, қишлоқ врачлик пунктларига, болалар уйларига, аёллар маслаҳатхоналарига ва оналик билан боғлиқ бўлган бошқа муассасаларга васийлик ва ғамхўрлик қилишни амалга ошириш;

аҳолининг тиббий маданиятини ошириш учун Жамғарма ҳузурида Маслаҳат кенгаши фаолиятини ташкил этиш;

Жамғарманинг юридик шахс мақомига эга бўлган филиалларини ташкил этиш;

оналик ва болаликни муҳофаза қилишнинг энг долзарб муаммоларини ҳал этиш учун Жамғарма ҳузурида ихтисослаштирилган корхоналар ва ташкилотлар ташкил этиш.

III. ЖАМҒАРМАНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА БУРЧЛАРИ

10. Жамғарма қайд этиб ўтилган вазифаларни ва фаолият йўналишларини таъминлаш учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ куйидаги ҳуқуқларга эга бўлади:

ўз ваколати доирасида юридик ва жисмоний шахслар билан ҳуқуқий актларни мустақил амалга ошириш;

кенг тушунтириш ишлари ёрдамида Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ва хорижий фуқароларнинг, жамоат ташкилотларининг, банкларнинг, корхоналар ва фирмаларнинг ҳам пул маблағлари кўринишида, ҳам адабиёт ва санъат асарлари, илмий ва лойиҳа ишланмалари, машиналар, асбоб-ускуналар, иншоотлар ва бошқа моддий бойликлар кўринишидаги кўнгилли улушларини жалб этиш;

давлат ташкилотлари билан ҳамда бошқа ташкилотлар, корхоналар, муассасалар ва фирмалар билан биргаликда ўз лойиҳа ва дастурларини амалга ошириш;

миллий ва эркин алмаштириладиган валютада кредитлар олиш, ўз номидан шартномалар ва контрактлар тузиш, мулккий ҳуқуқларга эга бўлиш, судда даъвогар ва жавобгар бўлиш;

Уставда кўрсатилган ўз вазифаларини бажариш учун ишлаб чиқариш, илмий ва бошқа корхоналар, ташкилотлар ва фирмалар, шу жумладан хорижий шериклар билан биргаликда, вақтинчалик таркибий бўлинмалар ташкил этиш;

инновация лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш;

юридик ва жисмоний шахсларга инжиниринг, маслаҳат, ахборот хизматлари ва хизматларнинг бошқа турларини кўрсатиш;

ноширлик, ахборот, маданий-маърифий фаолиятни амалга ошириш;

кўргазмалар, савдо-сотик ярмаркалари, товарлар, маҳсулотлар (ишлар, хизматлар), санъат асарлари ким ошди савдолари, телемарафонлар, концертлар ва бошқа томоша тадбирлари ўтказиш;

лотереялар чиқариш;

Жамғарма мақсадлари ва вазифаларига мувофиқ танловлар ўтказиш ҳамда мукофотлар таъсис этиш;

ўз мақсадлари ва вазифаларига мувофиқ ташки иқтисодий фаолиятни амалга ошириш, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда миллий ва хорижий валюталарда банк ҳисоб рақамларига эга бўлиш;

Жамғарма мақсадларини таъминлаш учун тиббиёт асбоб-ускуналари ва анжомлари, дори-дармонлар, болалар овқати ва бошқа маҳсулотларни ишлаб чиқаришни маблағ билан таъминлаш;

белгиланган тартибда халқаро жамоат ташкилотларига ва ихтисослаштирилган ташкилотларга кириш, шунингдек амалий алоқаларга киришиш.

11. Жамғарма:

«Соғлом авлод» давлат дастурини амалга оширишда фаол қатнашиши;

Жамғарма томонидан сафарбар қилинаётган молиявий маблағлардан катъий мақсадга мувофиқ фойдаланилишини таъминлаши;

ўзига қарашли корхоналар ва ташкилотларнинг фаолияти ҳамда ўтказилаётган барча тадбирлар устидан мақсадга қаратилган раҳбарликни ва мунтазам назоратни таъминлаши шарт.

IV. ЖАМҒАРМА ҚАТНАШЧИЛАРИ

12. Давлат, жамоат, илмий ва ижодий ташкилотлар, биржалар, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари, банклар, акциядорлик жамиятлари ва уюшмалар, шу жумладан хорижий, халқаро ташкилотлар, шунингдек Жамғарманинг асосий вазифаларини рўёбга чиқаришда ихтиёрий асосда қатнашувчи бошқа жисмоний шахслар (резидентлар ва норезидентлар) Жамғарманинг қатнашчилари ҳисобланадилар.

V. БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИ

13. Жамғарма бошқарувининг юқори органи Жамғарма қатнашчиларининг конференцияси ҳисобланади. Конференция Жамғарма Уставига мувофиқ фаолиятнинг асосий йўналишларини белгилайди.

Конференцияда Жамғарма бошқаруви, бошқарув раиси, тафтиш комиссияси сайланади, Жамғарманинг ижрочи директори тасдиқланади.

14. Жамғарма Уставда кўрсатилган ўз фаолиятини амалга оширишига ҳар томонлама кўмаклашиш, унинг моддий-техника ва молиявий базасини мустаҳкамлаш, шунингдек Жамғарма томонидан сафарбар этиладиган маблағлардан самарали фойдаланиш устидан назоратни амалга ошириш учун Васийлик кенгаши ташкил этилади.

Васийлик кенгаши йилнинг ҳар чорагида Жамғарма бошқаруви раисининг Жамғарма маблағларидан фойдаланилиши тўғрисидаги ҳисоботини эшитиши ва тасдиқлаши шарт.

15. Назорат-тафтиш комиссияси Жамғарма маблағларидан мақсадли фойдаланилиши, Жамғарманинг, унга қарашли корхоналар ва ташкилотларнинг молиявий ва ҳўжалик фаолияти устидан назоратни амалга оширади.

16. Жамғарма бошқаруви раиси ва аъзолари Жамғарма қатнашчилари конференцияси томонидан сайланади.

Жамғарма бошқаруви раиси мақомига ва меҳнатга ҳақ тўлаш шартларига кўра Соғлиқни сақлаш вазири ўринбосарига тенглаштирилади.

17. Жамғарма бошқаруви раиси Жамғармага раҳбарлик қилади ҳамда Жамғарма ва минтақавий филиаллар фаолияти учун жавоб беради, Жамғарма номидан ишончномасиз иш кўради, бошқа юридик шахслар, шу жумладан хорижий юридик шахслар билан муносабатларда Жамғарма манфаатларини ифодалайди, бошқарув қарорларини имзолайди.

Бошқарув раис раҳбарлиги остида:

Жамғарма фаолиятининг асосий йўналишлари бўйича унинг фаолиятини мувофиқлаштиради;

Жамғарма марказий аппарати, унинг минтақавий филиаллари ва ваколатхоналари фаолиятига умумий раҳбарлик қилади;

мақсадли дастурлар ишлаб чиқилиши ва амалга оширилишини ташкил этади;

ҳар хил ташкилотларда, шу жумладан хорижий ташкилотларда Жамғарма манфаатларини ифодалайди.

18. Жамғарма марказий аппаратининг жорий фаолиятига ижрочи директор раҳбарлик қилади, у Жамғарма номидан ишончномасиз иш кўради, ўз ваколати доирасида буйруқлар чиқаради, меҳнат тўғрисидаги қонун-

ларга мувофиқ ходимларни (Жамғарма бошқаруви билан келишган ҳолда) ишга қабул қилади ва ишдан бўшатади, штат жадвалини, марказий аппарат ва минтақавий филиалларнинг жорий сарф-харажатлари сметасини тасдиқлайди, Жамғарма маблағларини белгиланган тартибда тасарруф қилади, юридик ва жисмоний шахслар билан шартномалар тузади.

19. Жамғарма минтақавий филиаллари раҳбарлари Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгашининг раиси, вилоятлар ҳокимларининг тавсиясига кўра Васийлик кенгаши билан келишган ҳолда тайинланадилар ҳамда мақомига ва меҳнатга ҳақ тўлаш шартларига кўра соғлиқни сақлаш минтақавий органлари раҳбарларининг ўринбосарларига тенглаштириладилар.

20. Жамғарма марказий аппаратининг штатдаги ходимлари сони 18 нафар этиб (хизмат кўрсатувчи ходимлардан ташқари), минтақавий филиаллар ходимлари сони эса 4 нафар этиб белгиланади.

Жамғарма аппарати ва унинг минтақавий филиалларининг сарф-харажатлари Жамғарманиннг ўз маблағлари ҳисобидан қопланади.

Жамғарма марказий аппарати ва унинг минтақавий филиаллари ходимларининг лавозим маошларини белгилашда Ягона тариф сеткаси бўйича қуйидаги тариф разрядлари қўлланилади:

Лавозимлар номи	Ягона тариф сеткаси бўйича разряд
Ижрочи директор	16
Бўлим бошлиғи	14
Бош мутахассис (мувофиқлаштирувчи)	12
Етакчи мутахассис	11

VI. ЖАМҒАРМАНИНГ МОЛ-МУЛКИ ВА МАБЛАҒЛАРИ

21. Жамғарманиннг мол-мулки асосий воситалардан ва Жамғарма қатнашчиларининг бадаллари ҳамда бошқа тушумлар ҳисобига Жамғарма томонидан сотиб олинган бошқа активлардан шаклланади.

22. «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармасининг пул маблағлари:

Жамғарма қатнашчиларининг пул бадалларидан;

бюджетдан ташқари жамғармалар ажратиладиган маблағлардан;

Ўзбекистон Республикасининг ҳам резидентлари, ҳам норезидентлари бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг, шунингдек халқаро ташкилотларнинг ҳомийлик маблағларидан;

Жамғарма фаолиятдан, шунингдек Жамғарма олдига қўйилган вазифаларни ҳал этиш мақсадида у томонидан ташкил этилган корхоналар ва ташкилотлар фаолиятдан олинган даромадлардан;

қонун ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа тушумлардан шаклланади.

23. Жамғарманинг даромадлари ва харажатлари йиллик сметаси Жамғарма бошқарувининг тақдимномасига кўра Васийлик кенгаши томонидан тасдиқланади.

Жамғарма маблағлари биринчи навбатда тегишли давлат дастурлари ва Ҳукумат қарорлари билан назарда тутилган тадбирларга, энг аввало «Соғлом авлод» давлат дастурини амалга оширишга сарфланади.

Жамғарма минтақавий филиаллари ҳисоб рақамларидаги маблағлар қолдиғи календарь йил охиридаги ҳолатига кўра уч кун муддатда уларни Жамғарма марказий аппаратининг махсус ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан тўпланади ва ундан навбатдаги календарь йилда мақсадли харажатларни маблағ билан таъминлаш учун фойдаланилиши мумкин.

24. Жамғарма солиқлар, йиғимлар ва тўловларни амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ тўлайди.

25. Жамғарма ва унинг минтақавий филиаллари ўз мажбуриятлари бўйича ўзига тегишли барча мол-мулк билан жавоб беради.

Давлат Жамғарма мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди, Жамғарма эса давлат мажбуриятлари бўйича жавоб бермайди.

26. Жамғарманинг мулкӣ ҳуқуқлари Ўзбекистон Республикасининг жамоат ташкилотлари учун белгиланган қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳимоя қилинади.

VII. ЖАМҒАРМАНИ ТУГАТИШ

27. Жамғарма фаолияти Жамғарма конференциясининг қарорига кўра ёки қонун ҳужжатларида белгиланган ҳолларда тўхтатилади.

28. Тугатилган Жамғарманинг кредиторларнинг талаблари қондирилгандан кейин қолган мол-мулки давлат ихтиёрига ўтади.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори
31.12.1997 й. № 585 «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари»
уюшмасини ташкил этиш тўғрисида

Етим болаларни уйғун ривожлантириш ва тарбиялаш учун қулай шароитлар яратиш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **ҚАРОРИ ҚИЛАДИ:**

1. «Соғлом авлод учун» ҳукуматга қарашли бўлмаган халқаро хайрия жамғармаси, Ўзбекистон хотин-қизлар қўмитаси ва Тошкент шаҳар ҳокимлигининг «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти (Австрия) билан биргаликда «Ўзбекистон болалар маҳаллалари» («SOS – Детские деревни Узбекистана») уюшмасини ташкил этиш ва Тошкент шаҳрида Болалар маҳалласини («SOS – Детская деревня») куриш тўғрисидаги таклифлари қабул қилинсин.

2. «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси тўғрисидаги Низомга розилик берилсин (илова қилинади). Маълумот учун қабул қилинсинки, қуйидагилар «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасининг асосий вазифалари ҳисобланади;

жамоатчилик ва давлат тузилмаларининг етим болаларни жисмоний, интеллектуал ва маънавий ривожлантириш учун қулай шарт-шароитлар яратишга, уларни ижтимоий ва ҳуқуқий қўллаб-қувватлашни таъминлашга қаратилган саъй-ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

етим болаларни Ўзбекистонда қабул қилинган анъанавий педагогика тамойилларини ҳисобга олган ҳолда тарбиялаш. Тарбиячи оналарни ва ходимларни танлаш, улар учун педагогик ва бошқа зарур тайёргарликни ташкил этиш;

«SOS – Киндердорф Интернешнл» жамияти аъзолари бўлган ташкилотлар билан «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» ва улар билан боғлиқ SOS – лойиҳалари болалар боғчалари, мактаблар, ўқитиш, спорт ва дам олиш марказлари куриш ва уларни тўлиқ жиҳозлашни ташкил этишда воқитчи сифатида ҳамкорлик қилиш;

давлат, жамоат ва хусусий тузилмаларни Уюшма фаолиятига фаол жалб қилиш.

3. Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари Д. Фуломова жаҳондаги SOS – болалар маҳаллаларига қўмаклашиш халқаро жамияти («SOS – Киндердорф Интернешнл», Австрия) билан Битимни ишлаб чиқсин ва Ҳукумат номидан имзоласин, унда қуйидагилар назарда тутилсин:

а) «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти:

«Соғлом авлод учун» халқаро жамғармаси, Хотин-қизлар қўмитаси ва бошқа органлар, шу жумладан, жамоат ташкилотлари билан биргаликда фаолияти Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга ошириладиган «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасини таъсис этади;

Тошкент шаҳрида биринчи болалар маҳалласи ташкил этиш мақсадида Ўзбекистон Ҳукумати билан яқиндан ҳамкорлик қилади;

Ўзбекистон Республикаси қонунларини ҳурмат қилиш ва бажариш, Ўзбекистоннинг тарбия ва аъъанавий педагогика тамойилларига амал қилиш мажбуриятини олади;

Ўзбекистонда болалар маҳаллалари ва болалар боғчалари, мактаблар, ўқитиш ва дам олиш марказлари, клиникалвр каби бошқа SOS – лойиҳаларни тўлиқ ташкил этиш, кўриш ва жиҳозлаш учун бутун масъулиятни ўз зиммасига олади;

«SOS – Болалар маҳаллалари»даги етим болаларнинг тўлиқ харажатларини, шунингдек, ходимларга иш ҳақи тўлашни, шу жумладан, ижтимоий, тиббий суғурталашни ва пенсия таъминотини уларнинг бутун ҳаёт фаолияти давомида маблағ билан таъминлайди;

б) Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати:

«SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамиятига ва «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасига Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатаётган барча бошқа жамоат ва хайрия ташкилотларига бериладиган имтиёзларни бериш;

«SOS – Тошкент шаҳридаги Болалар маҳалласи» қурилиши ва у билан боғлиқ қурилиш объектлари учун камида 5 гектар ер майдони, уни солиқлардан озод қилган ҳолда, ажратиш;

қурилиш учун зарур шарт-шароитлар яратиш ва «SOS – Тошкент шаҳридаги Болалар маҳалласи»ни унинг чегарасигача коммуникациялар тармоғи ва бошқа зарур хизматлар билан таъминлаш мажбуриятини олади;

в) Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати республика ҳудудида амал қилаётган меъёрлар, қоидалар ва қонунларга зид ёки зарар келтиради деб ҳисоблайдиган ҳамма нарсани тақиқлаб қўйиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

4. Бош вазир ўринбосари Д. М. Фуломовага «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасини ташкил этиш ва Уюшма ҳамда унинг ишчи органлари тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш юзасидан масалалар мажмуини бир ой муддатда ишлаб чиқиш ва таъсис йиғилишини ўтказиш топширилсин.

5. Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлиги «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасини ўз фаолиятини халқаро мурувват дастурлари ва ижтимоий соҳада беғараз техникавий кўмаклашиш доирасида амалга оширувчи ташкилот сифатида аккредитация қилсин.

6. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасини белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказсин.

7. Тошкент шаҳар ҳокимлиги бир ой муддатда:

«SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти билан келишган ҳолда Тошкент шаҳрида камида 5 гектар ер майдони ажратсин;

«SOS – Болалар маҳалласи» чегарасигача бўлган муҳандислик коммуникациялари курилишини ўз маблағлари ҳисобидан таъминласин.

8. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги «SOS – Киндердорф Интернешнл» ва «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси билан биргаликда етим болалар билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда тарбиячи «оналарни» педагогик жиҳатдан тайёрлашни амалга оширсин.

9. Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги «SOS – Киндердорф Интернешнл» ва «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси билан биргаликда «SOS – Болалар маҳалласи»га қабул қилинадиган етим болаларни тиббий кўрикдан ўтказишни таъминласин.

10. «Ўзбекистон темир йўллари» давлат-акциядорлик компанияси ва «Ўзбекистон ҳаво йўллари» миллий авиакомпанияси «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасининг мурувват лойиҳалари билан боғлиқ барча юкларнинг имтиёзли тарифлар бўйича тўсиқларсиз қабул қилинишини ва жўнатилишини таъминласинлар.

11. Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлиги ва Ички ишлар вазирлиги манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда «SOS – Болалар маҳалласи» курилишида ва унинг ходимларига амалий ёрдам кўрсатишда қатнашиш учун «SOS – Киндердорф Интернешнл» томонидан жалб қилинадиган хорижий мутахассисларга визалар, шу жумладан кўп марталик визалар, яшаши ва ишлаши учун рухсатномалар берсинлар.

12. Уюшма аппарати Тошкент шаҳар, Охунбобоев кўчасидаги 15-уйга жойлаштирилсин.

13. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Бош вазирнинг ўринбосари Д. М. Ғуломова зиммасига юклансин.

Вазирлар Маҳкамасининг Раиси

И. Каримов

**Вазирлар Маҳкамасининг 1997 йил 31 декабрдаги 585-сон
қарорига ИЛОВА «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари»
уюшмаси тўғрисида НИЗОМ**

- I. Умумий қоидалар
- II. Фаолиятининг асосий мақсади ва йўналишлари
- III. Юридик мақоми
- IV. Уюшманинг ҳуқуқлари
- V. Уюшманинг жавобгарлиги
- VI. Мол-мулки, маблағ билан таъминлаш манбалари
- VII. Тузилмаси ва бошқарув органлари
- VIII. Уюшма аъзолари, уларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари
- IX. Уюшма фаолиятининг тўхтатилиши

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси (бундан кейин матнда Уюшма деб аталади) етим болаларни жисмоний, интеллектуал ва маънавий ривожлантириш учун қулай шароитлар яратиш учун болалар маҳаллалари ташкил этиш бўйича «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти томонидан таъсис этилади.

2. Уюшманинг номи:

ўзбек тилида – «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси;
инглиз тилида – «SOS – Childrens villages Assatiation of Uzbekistan»;
рус тилида – ассоциация «SOS – Детские деревни Узбекистана».

3. Ўзбек ва инглиз тиллари Уюшманинг расмий тиллари ҳисобланади.
Ўзбек, инглиз ва рус тиллари иш юритиш тиллари ҳисобланади.

4. Уюшманинг жойлашган манзили:

Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳри, Охунбобоев кўчаси, 15-уй.

**II. ФАОЛИЯТИНИНГ АСОСИЙ МАҚСАДИ
ВА ЙЎНАЛИШЛАРИ**

5. Қуйидагилар Уюшма фаолиятининг асосий мақсади ва йўналишлари ҳисобланади:

жамоат ва давлат тузилмаларининг етим болаларни жисмоний, интеллектуал ва маънавий ривожлантириш учун қулай шароитлар яратишга, уларни ижтимоий муҳофаза қилиш ва ҳуқуқий қўллаб-қувватлашни таъминлашга йўналтирилган саъй-ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

етим ва ташлаб кетилган болаларни тарбиялашни ҳамда уларга ёрдам беришни таъминлашга, улар учун оилалардаги каби ҳаёт шароитлари яратишга йўналтирилган лойиҳа ва дастурларни амалга оширишга молиявий ёрдам бериш;

барча болаларга, айниқса етим болаларга, шунингдек етим болаларни тарбиялаётган оналарга ёрдам бериш;

Ўзбекистон Республикасида SOS – болалар маҳаллалари ҳамда болалар боғчалари, мактаблар, ўқув, спорт ва дам олиш марказлари, клиникалар ва шу каби улар билан узвий боғлиқ инсонпарварлик SOS – лойиҳаларни куришни ҳамда асбоб-анжомлар билан тўлиқ жиҳозлашни ташкил этиш;

«SOS – Киндердорф Интернешнл» билан ҳамкорлик қилиш;

SOS – болалар маҳаллалари ҳамда SOS – лойиҳалар учун тарбиячи оналар ва ходимлар танлаш ва улар учун педагогик ҳамда бошқа зарур тайёргарликни ташкил этиш;

давлат, жамоат ва хусусий тузилмаларни Уюшма фаолиятига фаол жалб этиш;

етим болалар учун инсонпарварлик дастурларини ҳамда Герман Гмайнернинг педагогик ғояларини оммалаштириш ва қўллаб-қувватлаш учун мақолалар, ахборот материалларини нашр қилиш, кўргазмалар, семинарлар уюштириш, оммавий ахборот воситалари билан ишларни ташкил этиш.

III. ЮРИДИК МАҚОМИ

6. «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро уюшмаси таркибига киради.

7. Уюшма банк муассасаларида ўзининг ҳисоб-китоб ва валюта счёتلарини очиш ҳуқуқига эга бўлган юридик шахс ҳисобланади, ўз мажбуриятлари бўйича ўзининг мол-мулки билан жавоб беради, судда ва ҳакамлик судида даъвогар ёки жавобгар сифатида қатнашади. Уюшма «SOS – Киндердорф Интернешнл» рамзидан фойдаланган ҳолда ўз муҳрига, фирма бланкларига ва бошқа реқвизитларга эга бўлади.

8. Уюшма ўз фаолиятида «Ўзбекистон Республикасидаги жамоат бирлашмалари тўғрисида» Ўзбекистон Республикаси Қонунига, Ўзбекистон Республикасининг бошқа қонунчилик ҳужжатларига ва ушбу Низомга амал қилади.

IV. УЮШМАНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ

9. Уюшма қуйидаги ҳуқуқларга эга:

етим болаларни тарбиялаш, ижтимоий муҳофаза қилиш ва ҳуқуқий қўллаб-қувватлашни таъминлаш муаммоларига оид республика ва халқаро инсонпарварлик дастурлари ҳамда лойиҳаларини ишлаб чиқишда ва амалга оширишда қатнашиш;

Ўзбекистон Республикасида SOS – болалар маҳаллалари ва бошқа SOS – объектларини ташкил этиш ҳамда уларнинг ҳаёт фаолиятини таъминлаш;

Ўзбекистон Республикасининг ижро этувчи ва қонун чиқарувчи органларига «SOS – Киндердорф Интернешнл» мақсади ва вазифаларидан келиб чиқадиган таклифлар киритиш.

10. Уюшма қуйидагиларга мажбурдир:

«SOS – Киндердорф Интернешнл» йул-йўриқлари ва кўрсатмаларини бажариш;

ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ушбу Низомга мувофиқ юритиш,

V. УЮШМАНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

11. Уюшма Ўзбекистондаги SOS – Болалар маҳаллалари ва SOS – лойиҳалар эгаси ҳисобланади ҳамда уларни ташкил этиш, жиҳозлаш ва уларнинг фаолияти учун тўлиқ молиявий ва бошқача турларда жавоб беради.

VI. МОЛ-МУЛКИ, МАБЛАҒ БИЛАН ТАЪМИНЛАШ МАНБАЛАРИ

12. Уюшма юридик шахс ҳисобланади ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига ва халқаро ҳуқуқ нормаларига биноан ўз фаолияти мақсадлари ва мол-мулкнинг мўлжалланганлигига мувофиқ уларга эгаллик қилади, улардан фойдаланади ва уларни тасарруф этади. Уюшманинг мулкый ҳуқуқлари Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ химоя қилинади.

13. Уюшма маблағлари қуйидагилар ҳисобига шаклланади:

«SOS – Киндердорф Интернешнл» уюшмасидан, «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти ва бу ташкилотга кирувчи жамиятлар ва иттифоқлардан тушумлар;

корхоналар, муассасалар ва ташкилотлардан, шунингдек хорижий сармоя иштирокидаги корхоналардан, хусусий шахслардан бегараз хайрия бадаллари, хайр-эҳсонлар ва тушумлардан;

меросдан, етим болаларни давлат томонидан қўллаб-қувватлаш маблағларидан, исталган турдаги жамоатчилик тушумларидан, маҳаллий ва халқаро хайр-эҳсонлардан;

мурувват тадбирларини ва мурувват йўналишидаги бошқа тадбирларни ўтказишдан олинган даромадлар;

қонун ҳужжатларига ва мазкур Низомга зид бўлмаган бошқа даромадлардан.

14. Бошқарув қарорига кўра Уюшманинг ўз маблағларидан ҳам Ўзбекистондаги, ҳам унинг ташқарисидаги қаровчисиз қолган болаларга ёрдам бериш учун фойдаланилиши мумкин. Бошқарув ҳар йили бу маблағларнинг бир қисмини «SOS – Киндердорф Интернешнл» доирасидаги хорижий мурувват лойиҳаларига ажратиш ҳуқуқига эга, бунда маблағлар хайр-эҳсон йиғишда эълон қилинган мақсадлар учунгина ажратилиши мумкин.

VII. ТУЗИЛМАСИ ВА БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИ

15. Уюшманинг тузилмаси:

Уюшма аъзоларининг умумий йиғилишидан;

Уюшма бошқарувидан;

тафтиш комиссиясидан;

Уюшма дирекциясидан иборат бўлади.

16. Умумий йиғилиш Уюшманинг юқори раҳбар органи ҳисобланади. Умумий йиғилишда барча ҳақиқий ва фахрий аъзолар, шунингдек «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамиятининг икки овозга эга бўлган икки вакили қатнашишлари мумкин. Умумий йиғилиш ҳар йили камида бир марта чақирилади. Йиғилиш ўтказиладиган сана кун тартиби, ўтказиладиган жойи ва санаси кўрсатилган ҳолда бир ой олдин эълон қилинади.

Умумий йиғилиш «SOS – Киндердорф Интернешнл» Уставига мувофиқ чақирилган бўлса қарор қабул қилишга ҳақлидир ва у протокол билан расмийлаштирилиши керак.

17. «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасининг навбатдан ташқари умумий йиғилиши зарурият бўлганда Уюшма президенти томонидан чақирилиши мумкин. Президент навбатдан ташқари йиғилишни бу ҳақида бошқарув ёки Уюшма аъзоларининг ярми ёки «SOS – Киндердорф Интернешнл» талаб қилса ўтказиши керак.

18. Йиғилиш унда Уюшма аъзоларининг 60 фоизи қатнашган тақдирда ваколатли ҳисобланади. Қарор оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

19. Қуйидагилар умумий йиғилишнинг мутлақ ваколатига киради: президентни ва бошқарувнинг бошқа аъзоларини сайлаш ва овоз қилиш;

«SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» дўстларини қабул қилиш ва чиқариш;

тафтиш комиссиясини сайлаш ва овоз қилиш;

ҳар йиллик молиявий ҳисоботни тасдиқлаш;

«SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти билан келишган ҳолда Уюшма фаолиятини тугатиш.

Бошқарув ёки Уюшма дирекцияси ташаббусига кўра Уюшма фаолиятига тегишли бошқа масалалар ҳам кўриб чиқиш учун киритилиши мумкин.

20. Бошқарув президентдан, вице-президентдан, хазиначи ва Уюшманинг тўрт аъзосидан иборат бўлади. Бошқарув таркибига шунингдек «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти вакиллари киради.

21. Бошқарув уч йил муддатга сайланади ва жамоатчилик асосида Уюшманинг мурувват фаолиятига жорий раҳбарлик қилади, унинг мақсади ва вазифаларига жавоб берувчи ташкилий-молиявий тадбирларни ўтказиши.

22. Президент ёки вице-президент бошқарув йиғилишини заруриятта кўра, лекин йилига камида 4 марта, чақирилади.

23. Бошқарув қарори президент ёки вице-президент, шунингдек унинг аъзоларининг ярми қатнашган тақдирда кучга эга бўлади ва оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

24. Бошқарув иш юритиш тартибини белгилайди, Уюшманинг мақсади ва вазифаларига мувофиқ маблағларни харажат қилади, йиллик ҳисоботни тузади.

25. Аъзолардан бири чиқиб кетган тақдирда бошқарув Уюшманинг ҳақиқий аъзоларидан бирини чақирик муддати тугагунга қадар бошқарув таркибига киритишга ҳақлидир.

26. Бошқарув «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамиятининг «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмасига тегишли кўрсатмаларини бажаришга мажбурдир.

27. Уюшма аъзоларининг йиғилиши уч йил муддатга тафтиш комиссиясини сайлайди.

28. Тафтиш комиссияси «SOS – Киндердорф Интернешнл» халқаро жамияти мезонлари ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳар йили Уюшманинг барча молиявий фаолиятини текшириши керак.

29. Уюшманинг молиявий йили жорий йилнинг 31 январиди тугайди.

30. Уюшманинг мақсади ва вазифаларни бажариш ҳамда жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш учун бошқарув дирекцияни таъсис этади. Директор Уюшма президенти томонидан «SOS – Киндердорф Интернешнл» жамияти билан келишилган ҳолда тайинланади.

31. Директор бошқарув аъзоси ҳисобланади ва Уюшма бошқаруви мажлисида эгаллаб турган лавозимига кўра маслаҳат овози билан қатнашишга мажбур.

VIII. УЮШМА АЪЗОЛАРИ, УЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

32. Уюшманинг ҳақиқий аъзолари, фахрий аъзолари ва «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси дўстлари (ҳомий аъзолар) Уюшманинг аъзолари ҳисобланади.

33. Мазкур Низомнинг муқаддимасига мувофиқ SOS – болалар маҳаллалари ғоясини қўллаб-қувватлаётган ва Уюшма бошқаруви томонидан шундай деб тан олинган юридик ва жисмоний шахслар Уюшманинг ҳақиқий аъзолари бўлишлари мумкин. Уюшма ҳақиқий аъзоларининг сони 25 кишидан ошмаслиги керак.

Уюшманинг янги ҳақиқий аъзолари Уюшма бошқарувининг умумий йиғилишдаги таклифи бўйича, агар бу таклифни Уюшма ҳақиқий аъзоларининг кўпчилиги ёқлаб овоз берса, қабул қилинади.

34. «SOS – Киндердорф Интернешнл» мақсадларини амалга оширишда хизмат кўрсатган ва ютуқларга эга бўлган шахслар Уюшманинг фахрий аъзолари ҳисобланади. Бу шахслар Уюшманинг фахрий аъзолари сифатида

Уюшма бошқарувининг умумий йиғилишдаги таклифи бўйича, агар бу таклифни кўпчилик ёқлаб овоз берса, сайланади.

35. Уюшманинг ҳақиқий ва фахрий аъзолари Уюшманинг раҳбар органларига сайлаш ва сайланиш, ўз дастурлари ва таклифларини кўриб чиқиш учун киритиш, Уюшма томонидан ўтказиладиган тадбирларда қатнашиш ҳуқуқига эгадирлар.

36. Доимий (эркин миқдордаги) бадаллари билан Уюшма ишларини кўллаб-қувватлайдиган жисмоний ва юридик шахслар «SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари»нинг дўстлари ҳисобланадилар. Уларни қабул қилиш тўғрисидаги масала бошқарув томонидан, оддий кўпчилик овоз бериш йўли билан ҳал этилади.

37. Уюшма аъзолари:

Уюшманинг асосий вазифаларини бажаришга фаол кўмаклашишга мажбурдирлар;

«SOS – Ўзбекистон болалар маҳаллалари» уюшмаси дастурларини амалга оширишда аниқ ёрдам кўрсатишга доир тадбирларда қатнашиш ҳуқуқига эгадирлар;

Уюшма бошқарувига ёзма равишда билдиришнома тақдим этган ҳолда Уюшмадан чиқиш ҳуқуқига эгадирлар. Уюшмадан чиққиш санаси билдиришнома тақдим этилгандан кейин 3 ой ўтгач бошланади.

38. Уюшманинг ҳақиқий аъзолари Уюшма бошқаруви томонидан белгиланган тартибда ва миқдорларда йилнинг ҳар чорагида Уюшманинг устав жамғармасига молиявий бадал тўлаш мажбуриятини ўз зиммасига оладилар.

39. Уюшмага аъзолик:

жисмоний шахснинг вафоти муносабати билан;
юридик шахс тугатилган тақдирда тугаган ҳисобланади.

40. Аъзоларни Уюшмадан чиқариш тўғрисидаги қарор бошқарув томонидан, аъзолар учдан икки қисмининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Уюшма аъзолари унга аъзоликдан чиқарилганлиги тўғрисида ёзма равишда хабардор қилиниши керак. Аъзоликдан чиқарилганлик тўғрисида Уюшма аъзосининг аъзоликдан чиқарилганлиги эътироф этилгандан кейин 2 ой мобайнида норозилик билдирилиши мумкин.

41. Аъзоликдан чиқиш чоғида, ушбу аъзолар томонидан тўланган бадаллар қайтариб берилмайди. Уюшма аъзолигидан чиқиш ёки чиқарилиш тегишли юридик шахслар ва Уюшманинг улар ўртасида тузилган шартнома-лардан келиб чиққан ўзаро мажбуриятларига дахл қилмайди.

IX. УЮШМА ФАОЛИЯТИНИНГ ТЎХТАТИЛИШИ

Уюшма фаолиятини тўхтатиш қонунчиликда белгиланган тартибда амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони
25.05.2004 й. № ПФ-3434 Ўзбекистон Хотин-Қизлар
Қўмитаси фаолиятини қўллаб-қувватлаш борасидаги
қўшимча Чора-тадбирлар тўғрисида

Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитасининг, республика хотин-қизлар жамоат ташкилотларининг аёллар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш, уларнинг мамлакатимиз сиёсий-ижтимоий, социал-иқтисодий ва маданий ҳаётида тўлақонли иштирок этишини таъминлаш, хотин-қизлар ҳамда ёшларнинг маънавий ва интеллектуал савиясини юксалтириш борасида олиб бораётган ишларининг самарадорлигини ошириш мақсадида:

1. Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар, Тошкент шаҳар, шаҳарлар ва туманлар ҳокимликлари, бошқа давлат тузилмалари хотин-қизларнинг ижтимоий-сиёсий фаоллигини, оилада, жамият ва давлат қурилиши вазифаларини ҳал этишдаги ўрнини ошириш бўйича олиб борилаётган ишларни танқидий баҳолаб, уларни мамлакатимизда амалга оширилаётган демократик ўзгаришлар ва янгиланишлар ислохотларнинг мавқеи даражасига кўтариш чора-тадбирларини жорий этсин.

Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши Раисининг, вилоятлар, Тошкент шаҳри, шаҳарлар ва туманлар ҳокимларининг ўринбосарлари – Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитаси раиси, Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар, Тошкент шаҳри, шаҳарлар ва туманларнинг тегишли хотин-қизлар қўмиталари раисларининг вазифаларни тақсимлаш бўйича улар зиммасига юклатиладиган ваколатлар доираси жиддий равишда қайта кўриб чиқилсин ва фаолиятига кенг йўл очиб берилсин.

2. Куйидагилар Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитаси ва уларнинг жойлардаги бўлинмалари фаолиятининг энг муҳим вазифалари ва йўналишлари деб ҳисоблансин:

хотин-қизларни ижтимоий-ҳуқуқий жиҳатдан қўллаб-қувватлаш, оналик ва болаликни муҳофаза қилиш, хотин-қизларнинг касбий, жисмоний, маънавий ва интеллектуал жиҳатдан ўстириш, уларнинг ижтимоий-сиёсий фаоллигини ошириш, давлат қурилишида фаол қатнашишлари соҳасидаги умуммиллий сиёсатни амалга ошириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва уни ҳаётга татбиқ қилиш;

хотин-қизларнинг соғлиғини сақлаш, соғлом оилани шакллантириш, аёллар ва оила спортини ривожлантириш, соғлом турмуш тарзини тарғиб қилиш бўйича чора-тадбирлар мажмуини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

хотин-қизларни иш билан таъминлаш масалаларини ҳал этиш, айниқса қишлоқ жойларида уларнинг меҳнат ва ўқиш шароитларини яхшилаш, аёлларни тадбиркорлик фаолиятига жалб этишга қаратилган дастурларни тайёрлаш ва амалга ошириш;

жойларда (оила, маҳаллалар, меҳнат жамоалари, таълим муассасаларида) миллий-диний анъаналарни тушунтириш ва уларга риоя қилиш, хотин-қизларнинг конституциявий ҳуқуқларини рўёбга чиқариш ва ҳимоя қилиш, бузғунчи кучларнинг хотин-қизлар онгига таъсир ўтказиш, уларни экстремистик ва террористик фаолиятга жалб этиш йўлидаги уринишларига қарши қаратилган ишларни самарали ташкил қилиш;

хотин-қизларнинг нодавлат ноғижорат ташкилотлари фаолиятини мувофиқлаштириш ва улар билан самарали ҳамкорликни таъминлаш, бу ташкилотларнинг саъй-ҳаракатларини жамиятни модернизациялаш ва демократии янгилаш жараёнларида, Ўзбекистонда жамият ва давлат қурилишида хотин-қизларнинг ролини кучайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш борасидаги ишларга йўналтириш.

Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитасига, ўз олдида турган вазибаларни ҳисобга олган ҳолда, республика хотин-қизларининг жамоат ташкилоти сифатида, Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитасининг янги таҳрирдаги Низомини ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда тасдиқлаш тавсия этилсин.

3. Қуйидагилар:

Ўзбекистон хотин-қизлар қўмитасининг ишчи аппарати бошқарув ходимларининг умумий чекланган сони 18 кишидан иборат бўлган тузилмаси 1-иловага мувофиқ;

Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ҳамда Тошкент шаҳри, шаҳарлар ва туманлар хотин-қизлар қўмиталарининг, шунингдек, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши Раисининг, вилоятлар ҳамда Тошкент шаҳри, шаҳарлар ва туманлар ҳокимликлари – тегишли хотин-қизлар қўмиталари раисларининг ишчи аппаратлари тузилмалари 2-4-иловаларга мувофиқ маъқуллансин.

4. Республика «Маҳалла» хайрия жамғармаси ва Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитасининг 2004 йил 1 июлдан бошлаб фуқаролар йиғинлари кенгашлари аппаратининг тузилмасига тарбиячи-педагог лавозими ўрнига:

худудда камида 500 оила яшайдиган маҳаллаларда;

таркибида маҳаллалар ташкил қилинмаган посёлка, қишлоқ ва овулларда диний маърифат ва маънавий-ахлоқий тарбия масалалари бўйича маслаҳатчи лавозимлари жорий этиш тўғрисидаги таклифлари қўллаб-қувватлансин.

Диний маърифат ва маънавий-ахлоқий тарбия масалалари бўйича маслаҳатчиларнинг лавозим маошлари Ягона тариф сеткаси бўйича 5 (қишлоқ жойларда) ва 6 (шаҳарларда) разрядлари даражасида белгилансин.

Маҳаллалар аппарати тузилмасини қайта қўриб чиқиш ва янги штатлар жадвалига мувофиқ янги лавозимлар билан тўлдириш борасидаги масъулият шахсан туман (шаҳар) ҳокимлари ҳамда маҳалла, посёлка, қишлоқ ва овул фуқаролар йиғини кенгашларининг раислари зиммасига юклатилсин.

5. Туман (шаҳар) ҳокимликлари:

фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари билан биргаликда диний маърифат ва маънавий-ахлоқий тарбия масалалари бўйича маслаҳатчи лавозимларига ҳаёт тажрибасига эга бўлган, аҳолига, биринчи навбатда ёшларга соғлом турмуш тарзини қарор топшириш, ибратли миллий-диний анъаналар ҳамда урф-одатларни сақлаб қолиш ва ривожлантириш масалаларида ижобий таъсир ўтказа оладиган энг обрўли ва фаол хотин-қизларни тайинласинлар;

килинган ишларнинг натижалари тўғрисида 2004 йилнинг 1 декабрига қадар Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликларига ахборот тақдим этсинлар.

6. Хотин-қизларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларини тузиш ҳамда уларнинг ишини ташкил қилиш борасидаги фаолиятни тартибга солиш мақсадида Адлия вазирлиги (А. Полвонзода) Ўзбекистон Хотин-қизлар кўмитаси, унинг жойлардаги бўлинмалари билан биргаликда 2004 йилнинг 1 ноябрига қадар «Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ хотин-қизларнинг республика ва минтақавий нодавлат нотижорат ташкилотларини рўйхатга олиш ҳамда қайта рўйхатга олиш бўйича зарур кўмак ва ёрдам берилишини таъминласин.

7. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги (М. Нурмуродов) 2004 йилнинг 1 июлидан бошлаб:

ушбу Фармонга мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Хотин-қизлар кўмитаси, Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши Раисининг, вилоятлар ва Тошкент шаҳри, шаҳарлар ва туманлар ҳокимлари ўринбосарлари – тегишли хотин-қизлар кўмиталари раисларининг ишчи аппаратларига қўшимча равишда киритилаётган лавозимларни;

тарбиячи-педагог лавозимларини тугатиш натижасида бўшайдиган маблағлар ҳисобига фуқаролар йиғинлари кенгашларининг аппаратларидаги диний маърифат ва маънавий-ахлоқий тарбия масалалари бўйича маслаҳатчи лавозимларини таъминлашга давлат бюджетидан зарур маблағ ажратилишини кўзда тутсин.

8. Ўзтелерадиокомпания (А. Кўчимов), Ўзбекистон Матбуот ва ахборот агентлиги (Р. Шоғуломов), ЎзА (М. Ҳазратқулов)га Ўзбекистон Хотин-қизлар кўмитаси билан биргаликда хотин-қизлар жамоат ташкилотларининг мамлакат ижтимоий-сиёсий, социал-иқтисодий ва маданий ҳаётида тўлақонли иштирок этишларини таъминлашга қаратилган фаолиятини кенг ёритиш тавсия этилсин.

9. Тошкент шаҳар ҳокимлиги (Р. Шоабдурахмонов) икки ой муддатда Ўзбекистон Хотин-қизлар кўмитаси аппаратини жойлаштириш учун бино ажратсин.

10. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги (А. Полвонзода) Ўзбекистон Хотин-қизлар кўмитаси, бошқа тегишли вазирликлар ва идоралар билан биргаликда бир ой муддатда қонунчиликка ушбу Фармондан келиб чиққан ҳолда киритиладиган ўзгартиш ва қўшимчалар тўғрисидаги таклифларни Вазирлар Маҳкамасига тақдим этсин.

11. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1995 йил 2 мартдаги «Ўзбекистон Республикасининг давлат ва ижтимоий қурилишида хотин-қизлар ролини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги Фармонининг 3-банди ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

12. Мазкур Фармоннинг ижросини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазири ўринбосарлари С. Иномова ва Р. Азимов зиммасига юклатилсин.

Ўзбекистон Республикаси Президенти

И. Каримов

ДАВЛАТ БУЮРТМА – ТЕНДЕР

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарори
21.11.2000 й. № 456 Тендер савдоларини ташкил этишни
такомиллаштириш Чора-тадбирлари тўғрисида

Мазкур Қарорга қуйидагиларга мувофиқ ўзгартиришлар киритилган
ЎзР ВМ 28.02.2003 й. 112-сон Қарори,
ЎзР ВМ 30.09.2003 й. 416-сон Қарори,
ЎзР ВМ 17.01.2004 й. 28-сон Қарори,
ЎзР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори,
ЎзР Президентининг 12.12.2007 й. ПҚ-744-сон Қарори,
ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори,
ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори

Хорижий кредитлар ва грантлар маблағларидан янада самарали фойдаланиш, мамлакатимиздаги ва чет эллик маҳсулот етказиб берувчилар ўртасидаги рақобатни ривожлантириш, маҳсулот етказиб беришга кичик ва ўрта тадбиркорлик субъектларини кенг жалб қилиш, хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналарни харид қилиш юзасидан тендер савдолари ташкил этиш ва ўтказиш тизимини такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **ҚАРОР ҚИЛАДИ:**

1. Белгилансинки, 2000 йил 1 декабрдан бошлаб:

давлат бюджети, бюджетдан ташқари мақсадли жамғармалар маблағлари, шунингдек ҳукумат қафолати остида халқаро ва хорижий молия муассасалари, шу жумладан Жаҳон банки гуруҳи, Европа тикланиш ва тараққиёт банки, Осиё тараққиёт банки, Япония Халқаро ҳамкорлик банки, «КфВ» банки ва бошқалар томонидан бериладиган хорижий кредитлар ва грантлар ҳисобига маблағ билан таъминланадиган ва битта контракт бўйича қиймати 100 минг АҚШ долларига тенг миқдордан ортиқ бўлган импорт ва мамлакатимиздаги хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар тендер асосида харид қилинади;

хорижий етказиб берувчилар билан тузиладиган тендер контрактлари бўйича юклар ташилишини таъминлайдиган транспорт-экспедиторлик компаниялари тендер асосида танланади.

Агар ҳукумат қафолати остидаги хорижий кредитлар ва хорижий грантлар бериш шартларида товарларни харид қилишнинг бошқача тартиби белгиланган бўлса, шунингдек харидлар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига мувофиқ амалга оширилаётган бўлса тендерлар ўтказилмайди.

2. Хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналарни харид қилиш бўйича тендер савдолари ўтказиш тўғрисидаги Низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

Белгилаб қўйилсинки, бюджетдан маблағ олувчилар товарлар, ишлар, хизматларнинг барча турларини харид қилишда ушбу Низомга амал қиладилар, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно. (ЎзР Президентининг 12.12.2007 й. ПҚ-744-сон Қарори тахриридаги хат боши)

ЎзР Президентининг 12.12.2007 й. ПҚ-744-сон Қарорига мувофиқ иккинчи хатбоши учинчи хатбоши деб ҳисоблансин

Вазирликлар ва идораларга, корхоналар ва ташкилотларга ўз маблағлари ҳисобига хом ашё, материаллар, бугловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар харид қилишда тасдиқланган Низомга амал қилиш тавсия этилсин.

3. Белгилаб қўйилсинки, мазкур қарор талаблари бажарилиши таъминланиши учун вазирликлар ва идоралар, концернлар, уюшмалар, корпорациялар, компаниялар, корхоналар, ташкилотлар ва ҳудудий бошқарув органлари раҳбарлари шахсан жавоб берадилар.

4. Вазирликлар ва идоралар бир ой муддатда ўз норматив ҳужжатларини мазкур қарорга мувофиқлаштирсинлар.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири Ў. Султонов зиммасига юклансин.

Вазирлар Маҳкамасининг Раиси

И. Каримов

Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 21 ноябрдаги 456-сон қарорига ИЛОВА Хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар харид қилиш бўйича тендер савдолари ўтказиш тўғрисида НИЗОМ

Мазкур Низомга қуйидагиларга мувофиқ ўзгартиришлар киритилган
ЎзР ВМ 28.02.2003 й. 112-сон Қарори,
ЎзР ВМ 30.09.2003 й. 416-сон Қарори,
ЎзР ВМ 17.01.2004 й. 28-сон Қарори,
ЎзР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори,
ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори,
ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори

- I. Умумий қоидалар
- II. Тендерларни ташкил этиш
- III. Тендерларнинг турлари
- IV. Тендерни ташкил этиш ва ўтказиш босқичлари
- V. Тендер тўғрисидаги эълонларни тайёрлаш ва чоп этиш
- VI. Тендер ҳужжатларига қўйиладиган асосий шартлар
- VII. Тендер қатнашчилари
- VIII. Тендерда қатнашиш учун даъвогарларни танлаб олиш
- IX. Тендер тўтказиш тартиби
- X. Тендер таклифларини баҳолаш тартиби
- X-I. Мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (ишларни бажарувчилар, хизматлар кўрсатувчилар) учун нарх имтиёзлари берган ҳолда тендер савдолари ўтказишда тендер таклифларини баҳолаш хусусиятлари
- XI. Тендер натижалари бўйича тузилган контрактлар бажарилишининг кафолати, рўйхатга олинishi ва ижро этиш мониторинги
- XII. Жавобгарлик

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу Низом, хорижий товар етказиб берувчилар билан бир қаторда, мамлакатимиз корхоналарини, шу жумладан кичик бизнес субъектларини тендер савдолари жараёнига жалб этиш мақсадида ишлаб чиқилган. (ЎзР ВМ 17.01.2004 й. 28-сон Қарори тахриридаги банд)

2. Низом импорт қилинадиган ва Ўзбекистон Республикасида ишлаб чиқариладиган хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналарни давлат бюджети, давлат бюджетида жамланадиган бюджетдан ташқари мақсадли жамғармалар маблағлари, ҳукумат кафолати остида бериладиган хорижий кредитлар ҳамда халқаро ва хорижий молия институтлари, шу жумладан Жаҳон банки гуруҳи, Европа тикланиш ва тараққиёт

банки, Осиё тараққиёт банки, Япония халқаро ҳамкорлик банки, «КфВ» банки ва бошқалар томонидан бериладиган хорижий грантлар ҳисобига харид қилиш юзасидан тендер савдолари (кейинги ўринларда «тендерлар» деб аталади) ўтказишни ташкил этиш механизмини белгилаб беради.

3. Ушбу Низомнинг амал қилиши Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган қарорларга мувофиқ товарларни тендер бўйича харид қилишга, шунингдек агар хорижий кредитлар ва грантларни бериш шартларида харидларнинг бошқача тартиби белгиланган бўлса, татбиқ этилмайди.

4. Қуйидагилар:

хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар харид қилишга йўналтириладиган давлат бюджети, давлат бюджетида жамланадиган бюджетдан ташқари мақсадли жамғармалар маблағларидан, ҳукумат қафолати остида бериладиган хорижий кредитлар ва хорижий грантлардан фойдаланиш самарадорлигини ошириш;

харид қилинадиган хом ашё, материаллар, бутловчи буюмлар ва асбоб-ускуналар сифатини ошириш тендерлар ўтказишнинг мақсади ҳисобланади.

5. Тендер савдолари 100 минг АҚШ доллариға тенг миқдордан ортик битта контракт бўйича товарлар етказиб беришни амалга оширишда ўтказилади.

Қиймати 100 минг АҚШ доллариға тенг миқдордан кам бўлган битта контракт бўйича товарлар етказиб беришни амалга оширишда харидлар энг яхши танлов таклифларини танлаб олиш асосида амалга оширилади.

5-1. Қуйидаги ҳолларда тендер (танлов) ўтказмасдан товар етказиб берувчилар (базарувчилар, пудратчилар) билан контрактлар тузилиши мумкин:

1) товарлар етказиб бериш, табиий монополиялар субъектлари фаолияти соҳасига тегишли бўлганда;

2) товарлар биржа орқали харид қилинганда;

3) шартнома тузиш вақтида энг кам иш ҳақининг ўн бараваридан ошмаган суммада товарлар сотиб олинганда;

4) тарих ва маданият ёдгорликлари сифатида давлат муҳофазасига олинган ҳамда давлат музей, кутубхона, архив фондларини, кинофотофондини ва бошқа шунга ўхшаш фондларни тўлдириш учун мўлжалланган тарихий, бадиий ёки бошқа маданият аҳамиятига молик маданий бойликлар (картиналар, скульптуралар, адабий асарлар ва бошқалар), шу жумладан, музей предметлари ва музей коллекциялари, шунингдек нодир ва қимматли нашрлар ва қўлёзмалар, архив ҳужжатлари, жумладан уларнинг нусхаларини етказиб беришни амалга оширганда;

5) товарларни сотишга алоҳида ҳуқуқи бўлган фақат битта етказиб берувчидан товарлар харид қилиш мумкин бўлганда;

6) тузилган контрактнинг шартлари дастлабки контракт умумий суммасининг 20 фоизидан ошмайдиган суммага тенг қўшимча ишларни бажариш мақсадида ўзгарганда;

7) бажариш ёки хизмат кўрсатишни амалга ошириш фақат давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари томонидан ёки уларга бўйсунувчи давлат муассасалари ва корхоналари томонидан уларнинг ваколатларига мувофиқ мумкин бўлган ишлар ёки хизматларга эҳтиёж туғилганда;

8) енгиб бўлмас кучлар (табiiй офатлар, ёнғинлар, фалокатлар, авариялар ва ҳоказолар) оқибатларини бартараф этиш (олдини олиш) учун зарур бўлган муайян товарларга тезкор эҳтиёж туғилганда, бунинг натижасида вақтнинг йўқотилиши талаб қилинадиган бошқа буюртмани жойлаштириш усулларини қўллаш мақсадга мувофиқ бўлмаганда (тегишли молия органлари келишуви бўйича);

9) етказиб берувчиларнинг ёки контрактда уларнинг манфаатдорлиги йўқлиги сабабли буюртмачи томонидан тендер (танлов) бўлиб ўтмаган деб ҳисоблаш натижасида, агар буюртмачи узоқ туманларда жойлашган бўлса, буюртмачининг фаолият кўрсатиш ҳудудида ва яқин жойлашган туманларда фақат битта етказиб берувчи мавжуд бўлса, шунингдек бошқа жойлардан нарх котиrowкаларини олиш ҳеч қандай фойда олиш ёки иқтисод қилиш аниқланганда ва транспорт харажатлари учун нархлар ошиб кетишига олиб келганда. Бунда ягона етказиб берувчига буюртмаларни жойлаштириш тегишли молия органлари билан келишган ҳолда амалга оширилади. (ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори тахриридаги банд)

5-2. Енгиб бўлмас кучлар оқибатларини бартараф этиш (олдини олиш) учун товарларга шошилиш эҳтиёж вужудга келган тақдирда ёки контрактда уларнинг манфаатдорлиги йўқлиги сабабли тендер (танлов)ни бўлиб ўтмаган деб ҳисоблаш натижасида буюртмачи тендер (танлов) ўтказмасдан ягона етказиб берувчига буюртмани жойлаштириш тўғрисидаги қарорни келишиш учун тегишли молия органларига ёзма мурожаат юборади.

Ягона етказиб берувчига буюртмани жойлаштириш тўғрисидаги қарорнинг келишиш муддати тегишли молия органига келишиш тўғрисида мурожаат келиб тушган кундан бошлаб ўн иш кунидан ошмаслиги керак.

Буюртмачи томонидан тендер (танлов) бўлиб ўтмаган деб ҳисоблаш натижасида ягона етказиб берувчига буюртмани жойлаштириш тўғрисидаги қарор қабул қилинган тақдирда уни келишиш учун тегишли молия органига мурожаатдан ташқари, шунингдек тендер (танлов) ўтказиш ва уни бўлиб ўтмаган деб ҳисоблаш тўғрисидаги ҳужжатларнинг нусхалари тақдим қилинади.

Бунда контракт ягона етказиб берувчи билан фақат тендер (танлов) ҳужжатларида назарда тутилган шартларда тузилиши мумкин, тузилган контракт баҳоси тендер (танлов) ўтказиш тўғрисидаги хабарномада кўрсатил-

ган контрактнинг дастлабки баҳосидан ошмаслиги керак. (ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори тахриридаги банд)

6. Тендер бўйича харидларда қатнашувчи мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (етказиб берувчилари) билан ҳисоб-китоблар сўмларда амалга оширилади.

7. Қарорларни ошкора ва холисона қабул қилиш, мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (етказиб берувчилари) учун устуворликни сақлаган ҳолда тендер қатнашчилари учун тенг рақобат шароитлари яратиш тендерлар ўтказишни ташкил этишнинг асосий тамойиллари ҳисобланади.

8. Тендер савдолари харидларнинг фақат манбаларнинг мавжудлиги ва маблаг билан таъминлаш миқдорлари тўғрисида тасдиқномалар (молия органлари ёки бюджетдан ташқари жамғармаларни тасарруф этувчиларнинг билдириш хати, хорижий кредиторлар билан ҳукумат кафолати остида имзоланган кредит шартномалари, хорижий грантлар бериш тўғрисидаги билдириш хати ва бошқалар) мавжуд бўлган ҳажми бўйича эълон қилиниши мумкин.

II. ТЕНДЕРЛАРНИ ТАШКИЛ ЭТИШ

9. Тендерлар тендерларни ўтказишнинг доимий ёки вақтинчалик органи бўлган тендер комиссияси томонидан ўтказилади.

Тендер комиссияси товар етказиб бериш қиймати 1,0 млн АҚШ долларига тенг миқдордан ошмайдиган битта контракт бўйича амалга оширилганда харид қилувчи ташкилот (кейинги ўринларда «бююртмачи» деб аталади) томонидан тузилади. Товар етказиб бериш қиймати 1,0 млн АҚШ долларига тенг миқдордан ошадиган битта контракт бўйича амалга оширилган тақдирда тендер комиссияси бююртмачи томонидан Вазирлар Маҳкамасининг тегишли комплекслари билан келишган ҳолда тузилади.

Тармоқ вазирликлари ва идоралари рози бўлган тақдирда уларнинг вилоят, туман, шаҳар бўлимлари, ушбу Низом талабларига риоя қилган ҳолда, тендер ўтказиш бўйича бююртмачилар бўлиши мумкин.

10. Тендер комиссияси аъзолари сони тоқ (одатда камида тўққиз, ўн бир киши), шу жумладан унинг таркиби қуйидагилардан иборат бўлади:

бююртмачининг вакиллари;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги, Ташки иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги ёки уларнинг ҳудудий бўлинмалари вакиллари (зарур бўлганда); (ЎзР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори тахриридаги хат боши)

хизмат кўрсатувчи тижорат банки ва мустақил эксперт ташкилотлар вакиллари;

буюртмачининг юкори ташкилотлари, вазирликлари, идоралари вакиллари;

тендер савдолари хорижий товар етказиб берувчиларни жалб этган ҳолда ташкил қилинган тақдирда, транспорт-экспедиторлик компаниялари вакиллари.

Буюртмачининг ёки унга қарашли корхоналар ва ташкилотлар вакиллари сони тендер комиссияси таркибининг 30 фоизидан ошмаслиги керак.

Тендер комиссияси аъзоларининг тайинланиши юзасидан буюртмачи жавоб беради.

11. Тендер комиссиясининг ишчи органи тендерларни ўтказишни (товар етказиб берувчиларни олдиндан малакали танлаш, тушадиган таклифларни эксперт баҳолаш, бинолар ва ёрдамчи ходимлар бериш, реклама ишларини ташкил этиш, тендер комиссияси хужжатларини ва шу кабиларни амалга оширишни) амалда ташкил этувчи асосий орган ҳисобланади.

12. Буюртмачининг танлови бўйича шартнома асосида ихтисослашган ташкилот ёки буюртмачининг ўзи ишчи орган бўлиши мумкин, у зарур бўлганда шартнома асосида бошқа ташкилотлар мутахассисларини ҳам жалб этиши мумкин.

Товар етказиб бериш қиймати 1,0 млн АҚШ долларига тенг миқдордан ошадиган битта контракт бўйича амалга оширилганда ишчи орган буюртмачи томонидан Вазирлар Маҳкамасининг тегишли комплекслари билан келишган ҳолда белгиланади.

Ишчи орган ихтисослашган ташкилотнинг, шунингдек бошқа ташкилотлар мутахассисларининг ҳуқуқ ва вазифалари доираси шартномаларда белгиланади.

13. Тендерларни ўтказишда буюртмачи:

тендерларни ўтказиш, уларнинг ўтказилиш санаси тўғрисида қарор қабул қилади, сотиб олинadиган товарларнинг энг юкори баҳосини белгилайди ва расмий фармойиш чиқаради; (ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори тахриридаги хат боши)

ишчи орган фаолиятини назорат қилиб боради ва тендер комиссияси ишида қатнашади;

тендер хужжатларини тайёрлаш шартларини белгилайди;

тендерларни тайёрлаш ва ўтказиш билан боғлиқ харажатларни амалга оширади;

тендер ғолиби билан контракт тузади.

14. Ишчи орган буюртмачи билан келишган ҳолда:

савдо ва уни расмийлаштириш тартиботини белгилайди;

тендер хужжатларини ишлаб чиқишни ташкил этади;

оммавий ахборот воситаларида эълон беради ва/ёки таклифномалар жўнатишни ташкил этади;

жалб этиладиган экспертлар ва консультантлар фаолиятини мувофиқлаштириб боради;
даъвогарларни тендер ҳужжатлари билан таништиради;
аризаларни қабул қилади, уларнинг ҳисобга олиб борилишини, сақланишини ва махфийлигини таъминлайди.

III. ТЕНДЕРЛАРНИНГ ТУРЛАРИ

15. Ўтказиш усулларига кўра тендерлар очик ёки ёпиқ бўлиши мумкин. Тендер тури буюртмачи томонидан белгиланади.

16. Очик тендерларда, мулкчилик шаклларида қатъи назар, барча юридик шахслар қатнашиши мумкин.

17. Ёпиқ тендерлар истисно ҳолларда Вазирлар Маҳкамасининг тегишли комплекслари билан келишган ҳолда, буюртмачи олдиндан белгилаб қўйган ташкилотлар иштирокида ўтказилади, бу ташкилотларга таклифномалар жўнатилади.

IV. ТЕНДЕРНИ ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ЎТКАЗИШ БОСҚИЧЛАРИ

18. Тендерни ташкил этиш ва ўтказиш куйидаги босқичлардан иборат бўлади:

- тендернинг соҳасини белгилаш;
- тендер ҳужжатларини (ихтисослашган техник ва тижорий консультантларни жалб этган ҳолда) тайёрлаш;
- тендерни оммавий ахборот воситаларида эълон қилиш ва/ёки тендерда қатнашиши мумкин бўлганларга тендерда қатнашиш учун таклифномалар жўнатиш;
- тендер қатнашчиларидан тендер бўйича таклифларни қабул қилиш;
- тендерда қатнашиши мумкин бўлганларни аниқлаш;
- тендер бўйича тушган таклифларни баҳолаш ва тендер ғолибини аниқлаш;
- тендер ғолиби билан контрактни имзолаш.

V. ТЕНДЕР ТЎҒРИСИДАГИ ЭЪЛОНЛАРНИ ТАЙЁРЛАШ ВА ЧОП ЭТИШ

19. Ишчи орган тендер (тендер савдолари) ўтказилишидан камида 30 кун олдин тендер тўғрисидаги ахборотни оммавий ахборот воситаларида эълон қилиш (бунда ушбу мақсад учун ҳам мамлакатимизда, ҳам чет элларда энг кенг тарқалган ва ихтисослашган журналлар, газеталарни танлаш мажбурий ҳисобланади) ва/ёки мамлакатимиздаги ишлаб чиқарувчиларни,

шу жумладан кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектларини албатта жалб этган ҳолда почта, телефакс орқали ёки бошқача шаклда аниқ даъвогарларга расмий таклифномалар юбориш йўли билан даъвогарларга етказди. (ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори тахриридаги хат боши)

Ёпиқ тендерлар ўтказилганда тендер тўғрисидаги эълон оммавий ахборот воситаларида чоп этилмайди.

20. Тендерлар тўғрисидаги ахборотда куйидаги маълумотлар бўлади:
ишчи органнинг номи;
тендернинг мавзуси;
товарни етказиб бериш шартлари ва мўлжалланган етказиб беришни бажариш муддатлари;
сотиб олинадиган товарнинг энг юқори нархи; (ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори тахриридаги хат боши)

ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарорига мувофиқ бешинчи хатбоши олтинчи хатбоши деб ҳисоблансин

тендерда қатнашиш учун даъвогарларни олдиндан малакали танлаш муддатлари;

тендер ҳужжатларини олиши мумкин бўлган тендер комиссияси ишчи органининг манзили, боғланиш телефони ва телефакси;

тендер ҳужжатларининг нархи;

тендер бўйича таклиф бериш вақтида тендер қатнашчиси учун закат суммаси;

тендер комиссияси томонидан таклифларни қабул қилиб олишнинг (кун ва соат кўрсатилган ҳолдаги) сўнгги муддати;

мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (ишларни бажарувчилар, хизматлар кўрсатувчилар) учун қонун ҳужжатларида назарда тутилган нарх имтиёзлари; (ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори тахриридаги хат боши), (Олдинги тахририга қаранг)

мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (етказиб берувчилари)нинг, шу жумладан кичик бизнес корхоналарининг тендерда қатнашиши мумкинлигига доир кўрсатмалар. (ЎзР ВМ 17.01.2004 й. 28-сон Қарори тахриридаги хат боши)

VI. ТЕНДЕР ҲУЖЖАТЛАРИГА ҚЎЙИЛАДИГАН АСОСИЙ ШАРТЛАР

21. Тендер ҳужжатлари куйидагилардан иборат бўлади:

тендер қатнашчиси учун йўриқнома;

тендернинг техник қисми;

тендернинг тижорат қисми;

контрактнинг расмий шакли.

22. Тендер қатнашчиси учун йўриқномада:

тендерлар қачон ўтказилиши тўғрисида маълумот олиш юзасидан тендер комиссиясининг ишчи органи вакили билан боғланиш учун манзил ва боғланиш телефонлари;

тендер комиссиясига юборилаётган тендер таклифларининг нусхалари сони тўғрисида кўрсатма;

тендер таклифини расмийлаштириш тартиби ва уни визалашга нисбатан қўйиладиган талаб;

тендер таклифи унинг қатнашчиси томонидан тендер комиссиясига тақдим этилгандан сўнг унга ўзгартиришлар киритиш ва уни расмийлаштириш тартиби;

нархлар белгилаш ва валютага оид кўрсатма;

тендер комиссиясига таклифлар бериш тартибига нисбатан талаб;

тендер қатнашчисининг келишиб олинган вақт мобайнида ўз таклифидан қайтмаслигини қафолатловчи закат пулининг миқдори, уни тўлаш ва қайтариб олиш тартиби;

буюртмачининг хоҳишига кўра тендер савдолари натижалари бўйича тузилган контрактни зарур даражада бажариш юзасидан бериладиган пул қафолати (гаровга сифатидаги)нинг миқдори, уни тўлаш ва қайтариб олиш тартиби;

тендер қатнашчилари томонидан тендер ҳужжатлари талабларига асосланган таклифлар билан бир қаторда муқобил таклифлар бериш мумкинлиги тўғрисида ахборот;

тендер қатнашчисининг илтимоси асосли бўлганда тендерларнинг ёпилиши санасини бошқа кунга қўчириш мумкинлигига оид кўрсатма;

ҳар қандай ҳужжатнинг ва ўтказилган тендерлар доирасида тузиладиган ҳужжатларнинг махфийлиги таъминланиши;

таклифлар солинган конвертларни очиш тартиботи баёни ва тендер комиссияси томонидан тендер ғолибини аниқлаш муддати кўрсатилади.

23. Тендернинг техник қисмида харид қилинадиган товарга нисбатан зарур технология талаблари бўлади.

24. Тендер ҳужжатининг тижорат қисми қуйидагиларни ўз ичига олади:

товар нархи ва уни белгилаш тартиби (тендер савдоларида қатнашиш учун хорижий товар етказиб берувчилар жалб қилинган ҳолларда харид қилинадиган товарларни ташиб келтиришнинг қиймати алоҳида ажратиб кўрсатилади);

етказиб бериш шартлари;

тўлов шarti ва тўловлар жадвали;

битишувларни маблағ билан таъминлаш манбалари.

25. Контракт расмиятчилиги контрактларга нисбатан қўйиладиган талабларга жавоб бериши керак, жумладан:

контрактнинг халқаро савдо ҳуқуқининг умумий қабул қилинган меъёрларига мувофиқлиги;

контрактнинг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва норматив ҳужжатларига мувофиқлиги.

Битим (контракт) расмиятчиликларини тузиш чоғида буюртмачи ёки ишчи орган маслаҳатлашиш учун шартнома асосида ихтисослаштирилган консалтинг фирмаларига мурожаат қилишга ҳақлидир.

VII. ТЕНДЕР ҚАТНАШЧИЛАРИ

26. Тендерларда уларда қатнашиш учун қўйиладиган шартларни бажарган, тендер асосида харид қилинадиган маҳсулотнинг тегишли ҳажмларини етказиб бериш тажрибасига эга бўлган ҳам хорижий фирмалар ва ташкилотлар, ҳам ватанимиз ишлаб чиқарувчилари (товар етказиб берувчилари) қатнашишлари мумкин.

27. Эълон босиб чиқарилгандан сўнг тендерда қатнашишни хоҳловчи даъвогарлар тендер ҳужжатлари оладилар, улар пул тўлаш асосида ҳар бир даъвогарга берилади. Тендер ҳужжати олиш учун тўлов миқдори тендер комиссияси томонидан белгиланади. Мамлакатимиз ишлаб чиқарувчилари (товар етказиб берувчилари) учун тендер ҳужжатлари олиш учун тўлов миқдори сўмларда белгиланади.

28. Ишчи орган тушган буюртманомалар ва мазкур Низомга асосан даъвогарларни олдиндан малакали танлаб олиш учун материалларни тўплайди ва тартибга солади.

VIII. ТЕНДЕРДА ҚАТНАШИШ УЧУН ДАЪВОГАРЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ

29. Тендер бошлангунга қадар тендерда иштирок этиш учун қўйиладиган даъвогарларнинг тендер комиссияси томонидан малакали танлови ўтказилади.

30. Ишчи органи томонидан амалга ошириладиган малакали танловда: қайта ташкил этиш, тугатилиш ёки банкротлик босқичида бўлган; малакали танлов учун барча зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаган;

илгари тузилган контрактлар бўйича қабул қилинган мажбуриятларни зарур даражада бажармаган;

тендер эълон қилингунга қадар таъсис этилганига 6 ой бўлмаган;
буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамасида иши кўриб чиқиладиган;

тижорат ва молния кўрсаткичлари бўйича тендер комиссиясининг талабларига жавоб бермайдиган ташкилотлар ва фирмаларнинг тендерларда иштирок этишларига йўл қўйилмайди.

31. Танлаб олинган қатнашчилар рўйхати тендер комиссияси томонидан тасдиқланади.

32. Тендерда қатнашишга рухсат этишни рад этиш тўғрисидаги қарор тендер комиссияси томонидан қабул қилинади ва бу ҳақда ишчи орган даъвогарларни ёзма равишда хабардор қилади.

IX. ТЕНДЕР ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

33. Оммавий ахборот воситаларида тендер ўтказиш тўғрисидаги эълон расман босиб чиқарилган сана ёки тендер қатнашчиси почта (сана почта штемпели бўйича аниқланади), телефакс бўйича ёки бошқа шаклда хабар қилинган (таклиф этилган) сана тендер очилган сана ҳисобланади.

34. Ўтказиладиган тендерлар доирасида тендер таклифлари тайёрлаш муддати тендер комиссияси томонидан белгиланади ва тендер очилиши тўғрисидаги эълонда кўрсатиб ўтилади.

35. Тендер комиссияси тендер таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин, ушбу қарор тендернинг барча қатнашчиларига нисбатан жорий этилади.

36. Тендер комиссияси ўз иши тартибини мустақил равишда ишлаб чиқади ва тасдиқлайди. Мазкур масала бўйича қарор тендер комиссияси аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлиб қолган ҳолларда тендер комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

37. Ҳар бир аниқ ҳолатда тендер комиссияси тендерда қатнашиш учун даъвогар томонидан бериладиган закатли олиш тартиби, миқдори ва шаклини белгилаб беради. Закалат миқдори харид ҳисоб-китоб қийматининг 1-5 фоизи доирасида бўлишига йўл қўйилади. Закалатлар буюртмачи ёки ишчи органнинг ҳисобварағига киритилади (агар ихтисослаштирилган ташкилот ишчи орган бўлиб ҳисобланган ҳолларда). Мамлакатимиз товар ишлаб чиқарувчилари (товар етказиб берувчилари)нинг закатлилари сўмларда олинади.

38. Тендер таклифлари фақат муҳрланган икки қаватли хат жилдда қабул қилинади. Ишчи органнинг номи ва манзили кўрсатилган ташқи хат жилдда тендер қатнашчиси томонидан зақалат берилганлигини тасдиқловчи ҳужжат, ички хат жилдда – тендер таклифи, савдоси эълон қилинган товарнинг номи ва таклифларни қабул қилиш учун белгиланган сана бўлади.

Барча ҳужжатлар рўйхатга олиш дафтарига топширувчи ва қабул қилиб олувчи шахснинг имзоси билан қабул қилиб олинган сана ва вақт ёзиб қўйилган ҳолда қабул қилинади. Рўйхатга олиш дафтари ип ўтказиб боғланган, тартиб рақами қўйилган ва буюртмачининг ёки ишчи орган (ихтисослаштирилган ташкилот)нинг гербли муҳри билан тасдиқланган бўлиши керак.

39. Хат жилдларни очиш тартиби, уларни кўриб чиқиш ва сақлаш тартиби махфийлик меъёрига риоя қилинган ҳолда тендер комиссияси томонидан белгиланади.

40. Тендер комиссияси тендер буюртманомаларини қабул қилишнинг охириги санасини, хат жилдларни очиш вақти ва жойини белгилайди.

Кўрсатиб ўтилган санадан кейин олинган таклифлар кўриб чиқилмайди ва хат жилдлар очилмасдан тендер қатнашчиларига қайтариб юборилади. Тендер қатнашчиси кўрсатиб ўтилган санадан сўнг ўзгартиришлар киритган ёки ўз таклифини қайтариб олган ҳолларда зақалат унга қайтариб берилмайди. Тендер қатнашчиси тендер буюртманомалари қабул қилиб олинadиган охириги санагача кечи билан 5 кун муддатда ўз таклифини қайтариб олиш ҳуқуқига эгадир.

41. Тендер комиссияси мажлисини ўтказиш учун кворум унинг таркибининг 70 фоизини ташкил этади. Тендер комиссиясининг барча мажлислари ва барча қабул қилинган қарорлари протоколлар билан расмийлаштирилиши керак.

Тендер қатнашчиларининг таклифлари солинган хат жилдлар бевосита тендер комиссияси мажлисида очилади. Бундай ҳолларда тендер комиссияси мажлисининг протоколида тендер қатнашчилари томонидан тақдим этилган таклифларнинг тендер ҳужжатларига мувофиқлиги ёзиб қўйилади.

42. Тендер таклифларини кўриб чиқиш муддати тендер комиссияси томонидан хат жилд очилган вақтдан бошлаб белгиланади. Бу муддат сотиб олинadиган товарнинг турига боғлиқ бўлиб уч ойдан ортиқ бўлиши мумкин эмас. Таклифларни кўриб чиқиш чоғида уларнинг тендер ҳужжатлари талабларига мувофиқлиги аниқланади, зарур ҳужжатларнинг мавжудлиги ва уларнинг тўғри расмийлаштирилиши текширилади.

43. Тендер комиссияси тушган таклифларнинг тендер шартларига мувофиқлигини текширади ва тендер шартларида белгиланган, шунингдек

ушбу Низом Х-И бўлимнинг талабларига мувофиқ энг кўп рақобат нархлари, етказиб бериш шартлари, тўлов ва бошқа мезонлар бўйича ғолибларни аниқлайди. (ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори тахриридаги хат боши)

Шароитлар тенг бўлган бошқа ҳолларда ғолибни аниқлашда мамлакатимиз ишлаб чиқарувчилари (етказиб берувчилари)га устунлик берилади.

44. Тендерни ташкил этиш ва ўтказиш харажатлари, шунингдек, эксперт ташкилотларининг хизматлари учун тўловлар қатнашчилар томонидан тендер ҳужжатларини сотиб олиш учун тўланган маблағлардан тўланади.

45. Тендер ўтказилгандан кейин буюртмачи ёки ишчи орган (ихтисослаштирилган ташкилот) қатнашчиларга (ғолиб бундан мустасно) уларнинг закатларини банк операцияларини ўтказиш харажатларини чиқариб ташлаган ҳолда қайтаради. Закалат тендер ғолиби эълон қилинган вақтдан бошлаб белгиланган муддат мобайнида, бироқ 11 банк кунидан кечиктирмай қайтарилади. Тендер ғолибининг закалати контракт шартлари бажарилиб бўлгунга қадар бундай контракт шартларининг тендер ғолиби томонидан керакли тарзда бажарилишига кафолат сифатида буюртмачининг ихтиёрида қолиши мумкин.

46. Тендерда қатнашиш ҳуқуқи бошқа юридик шахсларга берилишига йўл қўйилмайди.

47. Агар:
тендерни ёпиш муддати тугайдиган вақтгача бирорга ҳам тендер таклифи тушмаса;
тендерга фақат биттагина қатнашчининг таклифи тақдим этилса;
тақдим этилган барча тендер таклифларида зарур ҳужжатларнинг пакети бўлмаганда тендер комиссияси томонидан тендер ўтказилмаган деб эълон қилиниши мумкин.

48. Агар тушган тендер таклифларининг бирортаси тендер ҳужжатлари шартларига мувофиқ бўлмаган тақдирда, тендер ўтказилди, аммо салбий натижага эга деб ҳисобланади.

Х. ТЕНДЕР ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ТАРТИБИ

49. Тендер таклифларини баҳолаш тендер комиссияси томонидан белгиланган муддат мобайнида ўтказилади. Таклифларни баҳолаш тендер комиссияси томонидан белгиланган ҳар бир баҳолаш мезони бўйича балл қўйиш йўли билан амалга оширилади. Тендер қатнашчилари ёки уларнинг

вакиллари тендер таклифларини баҳолаш чоғида қатнашиш ҳуқуқига эга эмас. Баҳолаш чоғида тендер комиссияси тушунтиришлар бериш, қўшимча маълумотлар ва тасдиқлашлар олиш учун даъвогарларни чақириш ҳуқуқига эга. Тендер хулосаларини чиқаришда тендер қатнашчилари ва уларнинг ишончли вакиллари иштирок этиши мумкин.

50. Тендер комиссияси тендер таклифларини баҳолаш учун эксперт ва маслаҳат берувчи ташкилотларнинг вакиллари жалб қилиши мумкин.

51. Тендер қатнашчилари томонидан тақдим этилган таклифлар билан танишгандан кейин тендер комиссиясининг ҳар бир аъзоси асосланган ёзма хулоса бериш ҳуқуқига эга.

52. Тендер ғолиби тўғрисидаги расмий қарор тендер комиссияси томонидан қабул қилинади. Ушбу масала бўйича қарор тендер комиссияси аъзолари сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда Тендер комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

53. Тендер таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш тўғрисидаги маълумотлар баҳолаш тартиботига расман алоқаси бўлмаган шахсларга маълум қилинмайди. Тендер комиссияси аъзолари ва жалб этилган экспертлар мазкур маълумотларнинг ошкор қилиниши учун жавоб берадилар.

54. Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлган тақдирда тендер комиссияси тендер таклифларини қайтариш ёки тендер таклифларини бундан кейин тендерда кўриб чиқиш шартларини, бу ҳақда тендер қатнашчисини хабардор қилган ҳолда, белгилаш ҳуқуқига эга.

55. Тендер таклифларини баҳолаш ва тендер ғолибини аниқлаш: тендер ҳужжатларида баён қилинган мезонларга;

таклиф этилган нархларнинг ўртача жаҳон ва консалтинг фирмаси, ёки Иқтисодийёт вазирлиги хузуридаги Товар бозорлари конъюнктурасини ўрганиш ҳамда инвестиция лойиҳалари ва дастурларини экспертиза қилиш республика маркази ёки Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлигининг хулосалари бўйича бозор конъюнктурасида юзага келган нархларга мослигига асосан амалга оширилади. (ЎзР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори тахриридаги хат боши), (Олдинги тахририга қаранг)

Иштирокчиларнинг тижорат таклифларини тенг шартларга келтириш мақсадида қонун ҳужжатларига мувофиқ қўшимча қиймат солиғидан озод қилинадиган импорт қилувчилар, импорт товарлар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш)даги тендер таклифлари иштирокчиларининг тендер таклифларини баҳолашда кўрсатилган солиқ суммасини

кўшган ҳолда ҳисобланади. (ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори тахриридаги хат боши)

ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарорига мувофиқ тўртинчи-бешинчи хат-боши тегишли равишда бешинчи-олтинчи хатбоши деб ҳисоблансин

Шунингдек, тақдим этилган тендер таклифларининг кўшимча техник, ташкилий ва тижорий устунликлари ҳамда тендер қатнашчисининг обрў-эътибори ҳам эътиборга олинishi мумкин.

Бунда, агар тендерда хорижий етказиб берувчилар билан бирга мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари иштирок этса, бу корхоналарга товарлар ва хизматлар давлат хариди (Давлат бюджети, Республика йўл жамғармаси, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Мактаб таълими жамғармаси ва ижтимоий соҳа муассасаларининг бюджетдан ташқари маблағлари), шунингдек давлат улуши 50 фоиздан ортиқ бўлган корхоналар маблағлари ҳисобига харид қилиш доирасида амалга ошириладиган тендер савдоларида иштирок этганда 20 фоизгача миқдорда нарх имтиёзлари берилади. (ЎзР Президентининг 29.12.2008 й. ПҚ-1024-сон Қарори тахриридаги хат боши)

56. Тендер комиссиясининг тендер ғолиби тўғрисидаги протоколида куйидаги маълумотлар бўлади:

тендер ғолиби ва тендер ғолибидан кейин энг юқори баллга эга бўлган захирадаги қатнашчиларнинг номлари;

тендер комиссиясининг таркиби;

овоз бериш натижалари;

тендер қатнашчиларининг тендер таклифлари жамлама жадвали;

тендер ғолиби билан контрактни имзолаш муддатлари.

Протокол тендер комиссиясининг қатнашаётган аъзолари томонидан имзоланиши ва тендер комиссиясининг раиси томонидан тасдиқланиши керак.

57. Агар тендер ғолиби контракт тузишдан бош торган тақдирда, контракт тузиш ҳуқуқи захирадаги биринчи қатнашчига берилади.

58. Агар тендер бўлиб ўтмаган ёки салбий натижага эга бўлган тақдирда тендер қайтадан ўтказилиши мумкин.

59. Тендерни ўтказиш билан боғлиқ низолар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

60. Тендер натижалари 3 кун мобайнида ишчи орган томонидан оммавий ахборот воситаларида эълон қилинади.

**X-I. МАМЛАКАТИМИЗ ТОВАР ИШЛАБ ЧИҚАРУВЧИЛАРИ
(ИШЛАРНИ БАЖАРУВЧИЛАР, ХИЗМАТЛАР
КЎРСАТУВЧИЛАР) УЧУН НАРХ ИМТИЁЗЛАРИ БЕРГАН
ХОЛДА ТЕНДЕР САВДОЛАРИ ЎТКАЗИШДА ТЕНДЕР
ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ХУСУСИЯТЛАРИ
(ЎзР ВМ 20.02.2009 й. 50-сон Қарори тахриридаги бўлим)**

60-1. Ушбу Низомнинг 55-банди олтинчи хатбошида назарда тутилган нарх имтиёзлари тендер савдоларига қўйилган ва улар бевосита товар ишлаб чиқарувчилар (ишлар бажарувчилар, хизматлар кўрсатувчилар) (кейинги ўринларда мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари деб аталади) эканлигини тасдиқлайдиган зарур ҳужжатларни тендер комиссиясига тақдим қилган мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари (ишларни бажарувчилар, хизматлар кўрсатувчилар)га берилади.

60-2. Тендер иштирокчиси томонидан импорт товарлари етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) билан энг яхши нарх таклиф этилган тақдирда тендер комиссияси мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари таклифлари орасидан кўрсатилган энг яхши нархга камида 20 фоизга оширадиган ва тендер савдолари ва қонун ҳужжатлари шартларига мос келадиган учтагача энг яхши таклифларни танлаб олади. Бунда, қонун ҳужжатларига мувофиқ қўшимча қиймат солиғидан озод қилинадиган тендер иштирокчиси томонидан импорт товарлари етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) билан энг яхши нарх таклиф этилган бўлса мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари таклифларини танлаб олиш учун қўшимча қиймат солиғи суммасига қўшиб ҳисоблаган ҳолда кўрсатиб ўтилган энг яхши нарх қўлланилади.

Тендер комиссияси бир кун мобайнида танлаб олинган мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари билан навбатма-навбат уларнинг тендер таклифлари нархларини камайтириш юзасидан тўғридан-тўғри музокаралар олиб боради ва музокаралар натижаларини тасдиқлайди. Бунда ҳар бир мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари билан музокаралар натижалари протокол билан расмийлаштирилади ва ғолиб аниқлангунга қадар конфеденциал ҳисобланади.

60-3. Мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари билан тўғридан-тўғри музокаралар натижалари бўйича қуйидагилар:

мамлакатимизнинг бошқа корхоналари-ишлаб чиқарувчиларига нисбатан олиб киришда қўшимча қиймат солиғи тўлаш бўйича имтиёз бериш қонун ҳужжатларида назарда тутилмаган товарлар (ишлар, хизматлар) турлари бўйича энг яхши нархни таклиф этган;

мамлакатимизнинг бошқа корхоналари-ишлаб чиқарувчиларига нисбатан, лекин қўшимча қиймат солиғи суммасига қўшиб ҳисоблаган ҳолда

импорт товарлар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) бўйича энг яхши нархдан ошмайдиган олиб киришда кўшимча қиймат солиғи тўлашдан озод қилиш бўйича имтиёз қонун ҳужжатларида назарда тутилган товарлар (ишлар, хизматлар) бўйича энг яхши нархни таклиф этган мамлакатимиз корхонаси-ишлаб чиқарувчиси тендер ғолиби деб аниқланади.

60-4. Тендер иштирокчиси томонидан қонун ҳужжатларига мувофиқ кўшимча қиймат солиғи тўлашдан озод қилинадиган импорт товарлар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) бўйича энг яхши нарх таклиф этилган бўлса ва мамлакатимиз корхоналари-ишлаб чиқарувчилари билан тўғридан-тўғри музокаралар натижаларига кўра, кўшимча қиймат солиғи суммасига қўшиб ҳисоблаган ҳолда кўрсатилган энг яхши нархдан ошмайдиган нархни таклиф этиш мумкин бўлмаган тақдирда, импорт товарлар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) бўйича энг яхши нарх таклиф этган тендер иштирокчиси тендер ғолиби деб эълон қилинади.

XI. ТЕНДЕР НАТИЖАЛАРИ БЎЙИЧА ТУЗИЛГАН КОНТРАКТЛАР БАЖАРИЛИШИНING КАФОЛАТИ, РЎЙХАТГА ОЛИНИШИ ВА ИЖРО ЭТИШ МОНИТОРИНГИ

61. Зарурият бўлганда тендер ғолиби контракт бажарилишининг кафолати сифатида контракт умумий суммасининг ўн фоизигача бўлган суммага буюрмачига хизмат кўрсатувчи банк билан вакиллик ҳисобварағига эга бўлган банкнинг кафолати сифатида мажбуриятлар бажарилишини ёки буюртмачининг ҳисобварағига пул депозити ўтказилишини таъминлайди.

62. Тендер натижалари бўйича тузилган импорт контрактларни экспертизадан ўтказиш юқорида кўрсатилган банк кафолатини олиш бўйича буюртмачининг тасдиғи бўлганда амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлигида амалга оширилади. (ЎЗР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори тахриридаги хат боши), (Олдинги тахририга қаранг)

Мамлакатимизнинг ишлаб чиқарувчилари (етказиб берувчилари) ғолиб деб топилганда тендер натижалари бўйича тузилган контрактлар Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлигида экспертизадан ўтказилмайди. (ЎЗР ВМ 08.09.2005 й. 206-сон Қарори тахриридаги хат боши), (Олдинги тахририга қаранг)

63. Тендер контрактларини бажариш мониторинги буюртмачи томонидан контрактлар тўлиқ ва ўз вақтида бажарилгунга қадар буюртмачига хизмат кўрсатувчи банкка ахборот тақдим этиш билан амалга оширилади.

ХИ. ЖАВОБГАРЛИК

64. Қуйидагилар:

ишчи орган таркибига кирган шахслар тушган тендер таклифларининг ҳисобга олиниши, уларнинг сақланиши ва махфийлиги учун;

тендер комиссиясининг раиси ва аъзолари маълумотларнинг ошкор қилинмаслиги, тендер қатнашчилари, тендер комиссиясининг қолган аъзолари ва жалб қилинган экспертлар билан тил бириктирилишига йўл қўйилмаслиги, шунингдек бошқа ҳуқуққа зид ҳаракатларга йўл қўйилмаслиги учун қонун ҳужжатларида назарда тутилган тарзда жавоб берадилар.

65. Контрактни миқдор, сифат ва техник кўрсаткичлар бўйича бажармаган тендер ғолиби қонун ҳужжатларида ва ёки контрактда назарда тутилган тарзда жавоб беради.

УДК 061.2:[336.64:34

Коллектив составителей:

Ш. М. Асьянов (руководитель), М. Р. Абдулин

Ответственный редактор

Г. В. Корсун

Рецензенты:

Д. Г. Ахрарова

Правовые основы государственного финансирования негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества в Республике Узбекистан / Коллектив составителей: Ш. М. Асьянов, М. Абдулин; Центр изучения правовых проблем, 2009. 256 с. – Тит. в. ва матн парал. ўзб. ва рус тилларида.

Редактор издательства: **Нодир Норматов**

Правовые основы государственного финансирования негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества в Республике Узбекистан.

Настоящее издание представляет собой сборник нормативно-правовых актов регулирующих порядок предоставления средств государственного бюджета для поддержки негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества.

Книга предназначена широкому кругу читателей, и, в первую очередь, активистами общественных организаций, сотрудникам хокимиятов, органов юстиции, а также гражданам, интересующимся вопросами социально-го партнерства государства и ННО, развития гражданского общества в Республике Узбекистан.

УДК 061.2:[336.64:34

Все права защищены.

При перепечатке ссылка обязательна.

ISBN 978-9943-322-80-6

© Центр изучения правовых проблем (г. Ташкент)

ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ПРОБЛЕМ

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ИНСТИТУТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

**Ташкент – 2009
Издательство журнала «Санъат»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	125
---------------------------	-----

ЮРИДИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Закон Республики Узбекистан 03.01.2007 г. № ЗРУ-76 «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций»	131
Постановление Президента Республики Узбекистан 23.06.2005 г. № ПП-107 «О мерах по оказанию содействия развитию институтов гражданского общества в Узбекистане»	137
Постановление Президента Республики Узбекистан 07.07.2006 г. № ПП-404 «О дополнительных мерах государственной поддержки институтов гражданского общества (В извлечениях)	141
Совместное Постановление Кенгаша Законодательной Палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан 03.07.2008 г. № 843-I/515-I «Об утверждении нормативно-правовых актов, необходимых для реализации задач Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан, и состава Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан»	143
ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном фонде по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Совместному постановлению Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 10.07.2008 г. № 843-I/515-I)	144
ПОЛОЖЕНИЕ о Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Совместному постановлению Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 10.07.2008 г. № 843-I/515-I)	154

ПОЛОЖЕНИЕ о независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества (Приложение № 2 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года)	160
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана (Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года)	162
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения социальных заказов среди негосударственных некоммерческих организаций (ННО) и других институтов гражданского общества (Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 3 декабря 2008 г.)	166
Схема размещения социальных заказов (Приложение к Положению)	168
Приложение №2 к Положению о порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана «Образец заявки для участия в конкурсе на получение гранта на поддержку негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана»	169
Приложение № 4 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года «Образец заявки на выделение субсидии Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана»	172
Приложение к Протоколу заседания Парламентской комиссии № 1 от 11.07. 2008 г. с дополнениями и изменениями от 02.10.2008 г. Протокол заседания Парламентской комиссии № 2 «Порядок распределения средств Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Мажлисе Республики Узбекистан»	175
Приложение № 1 Схема выделения субсидий	180
Приложение № 2 Схема выделения гранта	181
Приложение № 3 Схема размещения социального заказа	182

ОТЧЕТНОСТЬ ННО

Постановление Президента Республики Узбекистан 24.11.2008 г. № ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан»	185
ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению Президента РУз от 24.11.2008 г. № ПП-1005)	188
ПРИЛОЖЕНИЕ к Приказу министра финансов от 30.04.2009 г. № 47, зарегистрированному МЮ 30.05.2009 г. № 1960 «ПРАВИЛА представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан»	191
Приложение 1 к Правилам «Информация о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия* на «___» _____ 200__ г.	196
Приложение 2 к Правилам «Информация о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия* на «___» _____ 200__ г.	197
Приложение 3 к Правилам «Информация об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия* на «___» _____ 200__ г.	198
Постановление от 24.12.2008 г. МФ № 119, ЦБ № 307-В, Госкомстата № 6, МВЭСИТ № ЭГ-01/14-8052 и ГТК № 01-02/5-61, зарегистрированному МЮ 02.02.2009 г. № 1892 «Об утверждении форм отчетности получателей гуманитарной помощи и средств технического содействия и Правил по их заполнению»	199
Приложение № 3 к Постановлению от 24.12.2008 г. МФ № 119, ЦБ № 307-В, Госкомстата № 6, МВЭСИТ № ЭГ-01/14-8052 и ГТК № 01-02/5-61, зарегистрированному МЮ 02.02.2009 г. № 1892 «Правила по заполнению форм отчетности, представляемой получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан»	200

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОНДЫ ФИНАНСИРУЕМЫЕ ГОСУДАРСТВОМ

Указ Президента Республики Узбекистан 23.04.1993 г. № УП-596 «О создании Международного неправительственного благотворительного Фонда «Соглом авлод учун»	207
Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан 04.03.2000 г. № 74 «О мерах по обеспечению деятельности международного неправительственного благотворительного Фонда «Соглом авлод учун»	208
Приложение № 5 к Постановлению КМ РУз от 04.03.2000 г. № 74 Положение о Международном неправительственном благотворительном фонде «Соглом авлод учун»	211
Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан 31.12.1997 г. № 585 «Об организации Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана»	218
Приложение к Постановлению КМ РУз от 31.12.1997 г. № 585 «Положение об ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана»»	221
Указ Президента Республики Узбекистан 06.01.1999 г. № УП-2171 «О поддержке международного Фонда «Ибн Сино»»	227
Указ Президента Республики Узбекистан 25.05.2004 г. № УП-3434 «О дополнительных мерах по поддержке деятельности комитета женщин Узбекистана	229
Постановление Кабинета Министров при Президенте Узбекской ССР 22.01.1991 г. № 18 «О создании узбекского общества инвалидов»	233

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ – ТЕНДЕР

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан 21.11. 2000 г. № 456 «О мерах по совершенствованию организации тендерных торгов»	237
Приложение к Постановлению КМ РУз от 21.11.2000 г. № 456 «Положение о проведении тендерных торгов по закупкам сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования»	239

ВВЕДЕНИЕ

Негосударственные некоммерческие организации играют важнейшую созидательную роль в формировании современного гражданского общества в Узбекистане, становлении демократии, защите прав и свобод граждан. Все более заметным становится также их вклад в решение общенациональных и региональных задач, связанных с развитием экономики и социальной защитой населения. Влияние формирующегося сектора ННО на социальную и экономическую ситуацию в стране непосредственно зависит от взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций с представительными и исполнительными органами государства, а также органами местного самоуправления.

Инициативные программы негосударственных некоммерческих организаций направлены на правовую защиту, бесплатное юридическое консультирование, правовое просвещение населения, защиту лиц, нуждающихся в поддержке (инвалиды, дети), оказание им конкретной материальной и моральной поддержки. По сути, речь идет о материальной и моральной благотворительности социально-активных людей, чьим жизненным кредо является бескорыстная деятельность во имя гуманности общественных отношений, приоритета интересов личности.

В Узбекистане зарегистрированы в органах юстиции более пяти тысяч негосударственных некоммерческих организаций, однако не все они активно работают и решают свои уставные задачи. Главной причиной бездеятельности ННО является – недостаток финансовых средств, затрудняющих реализацию многих, особенно массовых общественных инициатив. Речь идет, прежде всего, о самой возможности существования и деятельности ННО. Не получая государственной поддержки в виде социальных заказов, не имея возможности зарабатывать самим, из-за сложности получения грантов международных организаций, многие ННО существуют только на бумаге. Тем не менее, перспективы развития некоммерческих организаций на будущее обнадеживают: формирование сознания граждан Республики Узбекистан идет быстрыми темпами. Однако предпосылкой этого является опять-таки должная финансовая поддержка некоммерческих организаций, призванных стать основой развития одной из важнейших составляющих демократического облика государства – общественных инициатив добровольных объединений граждан.

Развитие сотрудничества между негосударственными некоммерческими организациями и государством, есть социальное партнерство, где стороны объединяют усилия по продвижению развития благосостояния государства

и граждан, и где государство уступает ННО право решения отдельных социальных проблем, с которыми государству сложно или невозможно справиться без широкой поддержки активного слоя населения, объединяющегося в ННО.

В частности, этот путь наиболее эффективен, когда разрабатываются механизмы финансирования ННО, и, в первую очередь, через расширение использования субсидий и механизмов государственного заказа для финансирования деятельности ННО.

Общепринятыми и наиболее важными в мировой практике, также и в Узбекистане из механизмов государственного финансирования деятельности ННО являются государственные субсидии, государственные гранты и государственный социальный заказ.

Закон Республики Узбекистан «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» (03.01.07 г.) предусматривает государственную поддержку деятельности ННО, определяет основные механизмы этой поддержки (через Парламентскую Комиссию и Общественный фонд при этой Комиссии), раскрывает содержание понятий: Государственная субсидия, Государственный грант и Государственный социальный заказ.

Так *субсидией признается* финансовое или иное материальное содействие за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, государственных целевых фондов, предоставляемое для поддержки негосударственных некоммерческих организаций и не связанное со специальными проектами.

Государственным грантом являются денежные средства и материальные ресурсы, предоставляемые за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан негосударственным некоммерческим организациям на конкурсной основе для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей.

Государственный социальный заказ негосударственным некоммерческим организациям представляет собой государственное задание на выполнение работ или проведение мероприятий для реализации социально значимых проектов путем заключения договора между государственным органом и негосударственной некоммерческой организацией.

Порядок выделения субсидий, грантов и социальных заказов определяется Порядком распределения средств Общественного Фонда по поддержке ННО и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (Приложение к протоколу Парламентской Комиссии №1 от 11.07.2008г. и протокол №2 от 02.10.2008г.).

Выделяемые из государственного бюджета Республики средства (ежегодно около 4 миллиардов сум или около 2,5 миллионов долларов США) распределяются Парламентской Комиссией на основе обращений ННО.

Следует отметить, что при наличии достаточного законодательного обеспечения деятельности механизма распределения средств государс-

твенной поддержки, опыт деятельности Парламентской Комиссии и Общественного Фонда пока невелик. Всего один год. И потому есть и появляются вопросы, на которые, безусловно, нужно искать ответы.

Например, как и насколько учитываются интересы регионов при распределении средств государственной поддержки?

Есть ли критерии (механизм) определения эффективности расходования денежных средств?

Как обеспечить прозрачность для любого ННО сведений о распределенных суммах, полученных конкретными ННО конкретных сумм и поставленных им задач, и результатах выполнения проектов, заказов и пр.?

Где и как будут публиковаться отчеты Парламентской Комиссии и Общественного Фонда, обеспечиваться доступность и обратная связь Парламентской комиссии, Общественного Фонда и пяти тысяч ННО.

Перспективы создания в областях аналогичных депутатских комиссий и Общественных Фондов по поддержке ННО за счет средств местного бюджета?

Это не праздные вопросы, и вся мировая практика свидетельствует о необходимости прозрачности деятельности структур распределяющих деньги государственного бюджета, их отчетности и в итоге справедливого распределения средств государственной поддержки среди максимально большего числа ННО.

В предлагаемом вниманию читателей Пособии раскрываются юридические механизмы государственного финансирования ННО, отчетности ННО по использованию полученных ими денежных средств и другого имущества. Рассматриваются правовые основы деятельности общественных фондов функционирующих при государственной поддержке, а также вопросы организации государственных заказов – тендеров на оказание социальных услуг.

Надеемся, что наш сборник окажется полезным как для сотрудников и членов негосударственных некоммерческих организаций, так и для должностных лиц государственных органов и организаций, от совместной работы которых зависит дальнейшее успешное развитие социального партнерства ННО и государства.

*Директор Центра изучения
правовых проблем
Ш. М. Асьянов*

**ЮРИДИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Закон Республики Узбекистан
03.01.2007 г. № ЗРУ-76
«О гарантиях деятельности негосударственных
некоммерческих организаций»

Принят Законодательной палатой 11 октября 2006 года
Одобен Сенатом 1 декабря 2006 года

В настоящий Закон внесены изменения в соответствии с
Законом РУз от 17.12.2008 г. № ЗРУ-191

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области предоставления гарантий деятельности негосударственных некоммерческих организаций, обеспечения защиты их прав и законных интересов, поддержки негосударственных некоммерческих организаций.

Статья 2. Законодательство о гарантиях деятельности **негосударственных некоммерческих** **организаций**

Законодательство о гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Особенности применения настоящего Закона **к некоторым негосударственным некоммерческим** **организациям**

Настоящий Закон применяется к негосударственным некоммерческим организациям независимо от их организационно-правовой формы, в том числе профессиональным союзам, политическим партиям, религиозным организациям и иным негосударственным некоммерческим организациям, если другими законами, регламентирующими порядок их создания и деятельности, не предусмотрены иные положения.

Статья 4. Гарантии поддержки деятельности негосударственных некоммерческих организаций

Государство гарантирует защиту прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций, определяет формы и условия их поддержки.

Юридические и физические лица могут оказывать финансовую или иную поддержку деятельности негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 5. Гарантии свободы деятельности

Негосударственные некоммерческие организации в пределах своих уставных целей могут осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законодательством.

Негосударственные некоммерческие организации независимы в своей деятельности от органов государственной власти и управления, им не подотчетны и не подконтрольны, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Воспрепятствование деятельности или вмешательство в деятельность негосударственных некоммерческих организаций запрещается.

Статья 6. Гарантии доступа к информации

Государство обеспечивает право негосударственных некоммерческих организаций на поиск, получение, исследование, распространение, использование и хранение информации в соответствии с законодательством.

Доступ к информации обеспечивается путем опубликования соответствующих материалов и посредством реализации негосударственными некоммерческими организациями права обращаться в государственные органы и к их должностным лицам с запросом на получение информации, необходимой для осуществления уставной деятельности.

Ответ на запрос негосударственной некоммерческой организации должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее тридцати дней с даты получения запроса, если иное не установлено законодательством.

В случае если орган или должностное лицо не обладают запрашиваемой информацией, они обязаны в срок не более семи дней с даты получения запроса сообщить об этом обратившейся к ним негосударственной некоммерческой организации, а также, по возможности, сообщить

наименование органа или должностное лицо, обладающих такой информацией.

Государственные органы, их должностные лица обязаны обеспечивать негосударственным некоммерческим организациям возможность ознакомления с актами законодательства, документами, решениями и иными материалами, затрагивающими их права и законные интересы.

Информация, затрагивающая права и законные интересы негосударственных некоммерческих организаций, предоставляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 7. Гарантии права собственности

Собственность негосударственных некоммерческих организаций неприкосновенна и охраняется законом. Имущество негосударственных некоммерческих организаций не подлежит национализации, реквизиции и конфискации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

ГЛАВА 3. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 8. Защита деловой репутации

Негосударственная некоммерческая организация вправе требовать в судебном порядке опровержения порочащих ее деловую репутацию сведений.

Если сведения, порочащие деловую репутацию негосударственной некоммерческой организации, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.

Негосударственная некоммерческая организация, в отношении которой распространены сведения, порочащие ее деловую репутацию, вправе, наряду с опровержением таких сведений, требовать возмещения убытков, причиненных их распространением.

Статья 9. Защита результатов интеллектуальной деятельности

Исключительное право негосударственной некоммерческой организации на объективно выраженные результаты интеллектуальной деятельности и средства ее индивидуализации охраняются законом и защищаются государством.

Статья 10. Защита от неправомерных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Негосударственные некоммерческие организации имеют право обжаловать неправомерные решения государственных органов, действия (бездействие) их должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности органу или в суд.

Негосударственные некоммерческие организации освобождаются от уплаты государственной пошлины при обжаловании в суд неправомерных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, нарушающих их права и законные интересы.

Вред, причиненный негосударственной некоммерческой организации в результате неправомерных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, подлежит возмещению на основании решения суда.

ГЛАВА 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 11. Формы государственной поддержки

Государство может оказывать поддержку деятельности негосударственных некоммерческих организаций в форме субсидий, грантов и социальных заказов.

Государство может оказывать и иную поддержку деятельности негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством.

В целях содействия дальнейшему развитию в стране демократических преобразований и активному участию в этом негосударственных некоммерческих организаций при Олий Мажлисе Республики Узбекистан создаются Общественный Фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества, а также Парламентская комиссия по управлению средствами Фонда. (Часть введена в соответствии с Законом РУз от 17.12.2008 г. № ЗРУ-191)

Статья 12. Государственная субсидия

Государственной субсидией является финансовое или иное материальное содействие за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, государственных целевых фондов, предоставляемое для поддержки негосударственных некоммерческих организаций и не связанное со специальными проектами.

Порядок и условия выделения государственных субсидий негосударственным некоммерческим организациям определяются Парламентской комиссией по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан. (Часть в редакции Закона РУз от 17.12.2008 г. № ЗРУ-191)

Статья 13. Государственный грант

Государственным грантом являются денежные средства и материальные ресурсы, предоставляемые за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан негосударственным некоммерческим организациям на конкурсной основе для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей.

Порядок и условия выделения государственных грантов негосударственным некоммерческим организациям определяются Парламентской комиссией по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан. (Часть в редакции Закона РУз от 17.12.2008 г. № ЗРУ-191)

Статья 14. Государственный социальный заказ

Государственный социальный заказ негосударственным некоммерческим организациям представляет собой государственное задание на выполнение работ или проведение мероприятий для реализации социально значимых проектов путем заключения договора между государственным органом и негосударственной некоммерческой организацией.

Порядок и условия предоставления государственного социального заказа негосударственным некоммерческим организациям определяются Парламентской комиссией по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан. (Часть в редакции Закона РУз от 17.12.2008 г. № ЗРУ-191)

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Разрешение споров

Споры в области предоставления гарантий деятельности негосударственных некоммерческих организаций, обеспечения защиты их прав и законных интересов, поддержки негосударственных некоммерческих организаций разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**Статья 16. Ответственность за нарушение
законодательства о гарантиях деятельности
негосударственных некоммерческих организаций**

Лица, виновные в нарушении законодательства о гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций, несут ответственность в установленном порядке.

**Статья 17. Приведение законодательства
в соответствие с настоящим Законом**

Кабинету Министров Республики Узбекистан:
привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;
обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления
их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

**Постановление Президента Республики Узбекистан 23.06.2005 г.
№ ПП-107 «О мерах по оказанию содействия развитию
институтов гражданского общества в Узбекистане»**

В настоящее Постановление внесены изменения в соответствии с Указом Президента РУз от 17.06.2009 г. № УП-4116

Важнейшей задачей на пути построения в Узбекистане демократического правового государства, открытого гражданского общества с развитой рыночной экономикой является создание и развитие самостоятельных, устойчивых, пользующихся поддержкой широких слоев населения и имеющих глубокие корни в народе многообразных институтов гражданского общества.

Институты гражданского общества – органы самоуправления граждан (махалля), партии, движения, профессиональные союзы, общественные объединения и фонды, негосударственные некоммерческие организации (ННО) – образуют основу гражданского общества, определяют его содержание. Они призваны способствовать росту гражданской активности, национального самосознания, политической культуры и высокой духовности членов общества, воспитывать в них чувство собственного достоинства, независимого мышления, желание реализовать свой потенциал, строить свое будущее своими руками.

Важнейшим направлением деятельности институтов гражданского общества должна стать защита демократических ценностей, прав, свобод и законных интересов людей. Развитая структура негосударственных и общественных организаций призвана обеспечивать и поддерживать баланс интересов в обществе, служить в политической и социальной сфере противовесом государственным структурам. По мере своего становления и укрепления авторитета в обществе, гражданские институты должны все больше становиться важнейшим инструментом общественного контроля за деятельностью государственных и властных структур.

Институты гражданского общества, в сотрудничестве с независимыми, свободными средствами массовой информации, должны не только выражать, но и формировать общественное мнение и общественное сознание. Без укрепления демократических ценностей в сознании людей демократия сама по себе или усилиями извне не может получить своего развития. Это особенно важно в контексте подготовки и проведения выборов в представительные органы государственной власти, начиная от районных Кенгашей народных депутатов до высшего органа законодательной власти.

Важнейшей составляющей институтов гражданского общества становятся негосударственные некоммерческие организации. Создание разнообразных ННО – не самоцель. Они должны способствовать развитию институтов гражданского общества, в том числе институтов, которые складывались многие столетия, укреплению и расширению их влияния на на-

селение, укреплению многовековых духовно-нравственных устоев, идей толерантности и межконфессионального согласия.

В ходе проводимых в стране реформ по демократическому обновлению и модернизации страны принят ряд мер, направленных на создание организационно-правовых, материальных условий формирования институтов гражданского общества. Приняты законы об органах самоуправления граждан, негосударственных некоммерческих организациях, общественных объединениях и фондах, профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности. Большое общественно-политическое значение имело принятие законов о СМИ, защите профессиональной деятельности журналиста, гарантиях и свободе доступа к информации и многих других. Осуществляется принятая в Узбекистане Программа по реализации целей и задач демократизации и обновления общества, реформирования и модернизации страны, предусматривающая, в частности, меры по дальнейшему развитию сильного гражданского общества.

В то же время дальнейшее усиление роли и значения институтов гражданского общества в процессе демократизации общественной жизни, государственного строительства страны требует выработки и реализации мер и механизмов, направленных на материальную и финансовую поддержку их деятельности, обеспечение их реальной независимости. Только свободные, самостоятельные, располагающие достаточными финансовыми ресурсами и независимыми источниками финансирования гражданские институты могут эффективно выполнять возложенные на них задачи.

В целях содействия формированию независимых, устойчивых, пользующихся поддержкой различных слоев населения гражданских институтов, усиления их роли в решении социально значимых проблем, повышения общественно-политической, социальной и деловой активности граждан:

1. Считать важнейшей задачей в деле углубления процессов демократизации и обновления общества, реформирования и модернизации страны всемерную поддержку развития и расширения масштабов деятельности институтов гражданского общества, в том числе негосударственных некоммерческих организаций.

Возложить на министерства и ведомства, органы государственной власти на местах обязанность всемерного содействия и поддержки деятельности институтов гражданского общества, направленной на защиту прав, интересов и повышение благосостояния граждан, социально-экономическое, общественно-политическое развитие страны.

2. Согласиться с предложением Национальной ассоциации негосударственных некоммерческих организаций Узбекистана (НАННОУз) об образовании в составе ассоциации Фонда поддержки негосударственных некоммерческих организаций (далее – Фонд), создаваемого для финансирования

ее деятельности, осуществляемой в рамках программных целей и уставных задач.

3. Принять к сведению, что основными задачами Фонда являются:

аккумулирование необходимых материальных ресурсов и финансовых средств, в том числе привлечение грантов местных, зарубежных, международных организаций и финансовых институтов, предназначенных для стимулирования развития институтов гражданского общества и, прежде всего, независимых негосударственных некоммерческих организаций, пользующихся поддержкой населения, самостоятельно решающих стоящие перед ними задачи по удовлетворению и защите тех или иных интересов граждан республики;

финансирование проектов и программ ННО, направленных на повышение общественно-политической активности граждан в решении важнейших гуманитарных, социально-экономических и других общественно значимых проблем и задач, развитие институтов гражданского общества;

оказание финансового содействия в реализации проектов и программ, связанных с укреплением материально-технической базы ННО, оказанием им правовой, консультативной, организационной, технической и иной помощи, проведением мероприятий (конференций, семинаров, тренингов и т. д.) по вопросам развития деятельности ННО, институтов гражданского общества.

4. Источниками формирования средств Фонда определить:

денежные взносы учредителя – НАННОУз, доходы от деятельности Фонда, а также предприятий и организаций, учрежденных им в целях решения стоящих перед ним задач;

гранты и безвозмездную помощь со стороны зарубежных стран, международных организаций и финансовых институтов;

добровольные спонсорские взносы юридических и физических лиц – как резидентов, так и нерезидентов Республики Узбекистан, иные средства, не запрещенные законодательством.

5. Рекомендовать министерствам, ведомствам и другим организациям оказывать Фонду, а также Национальной ассоциации негосударственных некоммерческих организаций всемерную финансовую, материально-техническую и иную помощь, необходимую для реализации их уставных задач.

Одобрить инициативу об оказании финансовой и организационной поддержки Фонда со стороны государственных и общественных организаций согласно приложению.

Пункт 6 утратил силу в соответствии с
Указом Президента РУз от 17.06.2009 г. № УП-4116

6. Установить, что средства, перечисляемые Фонду в виде добровольных спонсорских взносов на реализацию его уставных задач, исключаются из налогооблагаемой базы при исчислении налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды.

7. Хокимияту города Ташкента в недельный срок разместить на безвозмездной основе НАННОУз и Фонд по адресу ул. Мавароуннахр, 14.

8. Рекомендовать Узбекскому агентству по печати и информации, Телерадиокомпания Узбекистана, Национальному информационному агентству Узбекистана, другим средствам массовой информации широко освещать деятельность НАННОУз и Фонда, пропагандировать положительный опыт работы в развитии деятельности ННО, а также обеспечивать информационную поддержку, включая рекламу, активных спонсоров НАННОУз и Фонда.

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р. С. Азимова и заместителя Премьер-министра Р. С. Касымова.

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

**Постановление Президента Республики Узбекистан 07.07.2006 г.
№ ПП-404 «О дополнительных мерах государственной
поддержки институтов гражданского общества (В извлечениях)**

В настоящее Постановление внесены изменения в соответствии с Указом Президента РУз от 17.06.2009 г. № УП-4116

В целях оказания содействия Фонду региональной политики, Институту по изучению гражданского общества в разработке актуальных проблем демократического обновления и модернизации страны, доведении до широкой общественности, в том числе зарубежных стран, объективной информации о внутренней и внешней политике государства, разработке рекомендаций по углублению общественно-политических реформ, а также усилению роли этих негосударственных некоммерческих организаций в повышении политической, правовой культуры граждан и, прежде всего, молодежи:

1. Согласиться с предложением Совета учредителей Фонда региональной политики (ФРП) о внесении изменений в структуру ФРП, предусматривающих создание его филиалов в регионах страны, а также увеличение кадрового состава Фонда на 20 единиц и общей численности ФРП до 35 согласно приложению № 1.

2. Разрешить, в порядке исключения, Фонду региональной политики и Институту по изучению гражданского общества (ИИГО) привлекать к своей работе на платной основе наиболее подготовленных преподавателей высших учебных заведений, ученых и экспертов республики на условиях совместительства с сохранением за ними полной заработной платы на местах их основной работы.

Абзац второй утратил силу в соответствии с Указом Президента РУз от 17.06.2009 г. № УП-4116

Исключить из облагаемых налогом доходов средства, получаемые лицами, указанными в настоящем пункте, а также штатными сотрудниками ФРП и ИИГО за чтение лекций, подготовку публикаций, информационно-аналитических материалов, выполнение других уставных задач ФРП и ИИГО.

3. Заместителю премьер-министра, министру высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан Р. Касымову:

в месячный срок обеспечить размещение и обустройство опорных пунктов (филиалов) Фонда региональной политики в Самаркандском, Бухарском, Каракалпакском государственных университетах и Ферганском политехническом институте, обеспечив выделение им необходимых помещений на условиях безвозмездной аренды, оснащение их компьютерами и

оргтехникой, офисной мебелью, связью, а также содержание выделенных помещений за счет средств образовательных учреждений, указанных в настоящем пункте;

оказывать содействие опорным пунктам в проведении информационно-аналитических, научно-исследовательских работ, решении иных задач, предусмотренных их уставными документами, в подборе высококвалифицированных кадров для работы в Фонде региональной политики, его подразделениях на местах из числа наиболее подготовленных преподавателей высших учебных заведений, экспертов и ученых исследовательских учреждений страны.

5. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента оказывать содействие ФРП и ИИГО, их опорным пунктам (филиалам) в выполнении ими уставных задач.

6. Включить Фонд региональной политики:

в перечень организаций для обязательной рассылки в одном экземпляре указов и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, материалов сессий Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

в реестр обязательной рассылки бюллетеней статистической информации Министерства экономики, Министерства труда и социальной защиты населения и Госкомимущества.

7. Компании «Шарк» (О. Юнусов), Узбекскому агентству печати и информации (Б. Алимов) обеспечивать Фонд бесплатными экземплярами печатной продукции (общественно-политической, философской, экономической, правовой, исторической литературы) для укомплектования библиотечного фонда.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р. Касымова и секретаря Совета национальной безопасности при Президенте Республики Узбекистан М. Атаева.

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

Совместное Постановление Кенгаша Законодательной Палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан 03.07.2008 г. № 843-1/515-1 «Об утверждении нормативно-правовых актов, необходимых для реализации задач Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан, и состава Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан»

В целях эффективной организации деятельности Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан Кенгаш Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаш Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан **ПОСТА-НОВЛЯЮТ:**

1. Утвердить:

Положение об Общественном Фонде по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (приложение № 1);

Положение о Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (приложение № 2);

состав Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (приложение № 3).

2. Ввести в штатное расписание аппарата Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан 3 дополнительные штатные единицы для организации деятельности Фонда (директор, главный бухгалтер, ответственный секретарь), содержание которых осуществлять за счет средств Государственного бюджета.

**Спикер Законодательной палаты
Олий Мажлиса Республики Узбекистан**

Д. Ташмухамедова

**Председатель Сената
Олий Мажлиса Республики Узбекистан**

И. Собиров

**ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном фонде по поддержке
негосударственных некоммерческих организаций и других
институтов гражданского общества при Олий Мажлисе
Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Совместному
постановлению Кенгаша Законодательной палаты Олий
Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий
Мажлиса Республики Узбекистан от 10.07.2008 г. № 843-1/515-1)**

В настоящее Положение внесены изменения в соответствии с Совместным постановлением Кенгашей ЗП и Сената ОМ РУз от 30.09.2008 г. № 873-1/552-1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Фонд) является не имеющей членства негосударственной некоммерческой организацией – самостоятельным юридическим лицом, имеющим расчетные счета в национальной и иностранной валюте.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Республики Узбекистан на основании Конституции Республики Узбекистан, законов Республики Узбекистан «О негосударственных некоммерческих организациях», «Об общественных фондах», «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» и других законодательных актов, регулирующих деятельность негосударственных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества, а также настоящего Положения.

В своей деятельности Фонд руководствуется принципами обеспечения гласности, прозрачности и открытости, а также целевого использования выделяемых негосударственным некоммерческим организациям и другим институтам гражданского общества средств.

1.3. Полное официальное наименование Фонда:

На государственном языке: «Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги Нодавлат нотижорат ташкилотларни ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди».

На русском языке: «Общественный фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан».

На английском языке: «The Public Fund for support of nongovernmental noncommercial organizations and other institutions of the civil society of the Oliy Majlis of the Republic of Uzbekistan».

1.4. Фонд создается по совместному решению Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, его деятельность распространяется на всю территорию страны.

1.5. Юридический адрес Фонда:
г. Ташкент.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является содействие дальнейшему развитию и активному участию в реализации в стране демократических преобразований и либерализации общества независимых негосударственных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества, создание объективных условий для формирования источников их финансирования.

2.2. Основными задачами Фонда являются:

аккумулирование средств, получаемых из Государственного бюджета Республики Узбекистан, иных не запрещенных законом источников, организация их использования на реализацию программ, направленных на стимулирование развития и поддержку деятельности институтов гражданского общества, независимых негосударственных некоммерческих организаций, их активного участия в решении актуальных социальных, экономических, гуманитарных проблем;

содействие в реализации проектов и программ, связанных с укреплением материально-технической базы ННО, оказанием им правовой, консультативной, организационной, технической и иной помощи, расширением их контактов с зарубежными партнерами (проведение совместных конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, реализация совместных проектов и др.) по вопросам развития деятельности ННО, институтов гражданского общества, их участия в процессах демократического обновления и модернизации страны.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд вправе:

получать информацию в сфере своей деятельности от государственных органов и ННО в порядке, установленном законодательством, и распространять информацию о своей деятельности;

заключать не противоречащие законодательству и необходимые для осуществления своей деятельности сделки с юридическими и физическими лицами;

обладать имуществом на праве собственности и иных вещных правах;

получать добровольные пожертвования, благотворительные взносы, гранты и другие средства;

представлять и защищать свои интересы в суде, в других учреждениях и организациях;

вносить в установленном порядке предложения в органы государственной власти и управления в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества;

устанавливать международные связи, заключать соглашения о сотрудничестве и участвовать в международных программах и проектах;

иметь круглую печать со своим наименованием на государственном языке, штампы и бланки со своим наименованием, и символику, зарегистрированную в порядке, установленном законодательством.

Фонд имеет и другие права в соответствии с законодательством.

3.2. Для решения поставленных задач Фонд осуществляет следующие функции:

участвует в рассмотрении вопросов выделения негосударственным некоммерческим организациям и другим институтам гражданского общества средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан;

обеспечивает целевое расходование средств Государственного бюджета, эффективное их использование, мобилизацию материальных ресурсов для стабильного и устойчивого развития негосударственных некоммерческих организаций, повышения роли и влияния институтов гражданского общества;

разрабатывает и реализовывает программы финансирования перспективных, социально и общественно значимых программ и проектов ННО и других институтов гражданского общества, направленных на решение конкретных социально-экономических вопросов регионов, дальнейшее повышение социальной активности граждан;

оказывает финансовое содействие в реализации проектов и программ, связанных с укреплением материально-технической базы институтов гражданского общества, оказанием им правовой, консультативной, организационной, технической и иной помощи;

проводит мероприятия (конференции, «круглые столы», семинары, тренинги и т. д.) по вопросам развития деятельности институтов гражданского общества и пропагандирующих достижения национальных негосударственных некоммерческих организаций;

развивает контакты с зарубежными неправительственными и международными организациями, проводит совместные с зарубежными неправительственными и международными организациями мероприятия, реализовывает программы и проекты с участием иностранных партнеров, привлекает их гранты на решение конкретных социально и общественно значимых проектов, стимулирование развития институтов гражданского общества;

после получения соответствующей лицензии издает литературу для негосударственных некоммерческих организаций и других институтов граждан-

данского общества, посвященную нормативно-правовым, материально-финансовым, организационно-кадровым аспектам деятельности институтов гражданского общества;

осуществляет другие функции, не противоречащие законодательству.

3.3. Фонд обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением;

ежегодно публиковать отчет, обеспечивать гласность и прозрачность деятельности Фонда и использования имущества Фонда;

предоставлять доступ представителям регистрирующих органов на проводимые Фондом мероприятия;

представлять отчет о своей деятельности в Счетную палату Республики Узбекистан, Парламентскую комиссию по управлению средствами Фонда (далее – Парламентская комиссия), а также регистрирующим, налоговым и статистическим органам в установленном законом порядке.

3.4. Фонд осуществляет свою деятельность на основе принципов обеспечения гласности, прозрачности и открытости, обеспечивает целевое использование предоставляемых негосударственным некоммерческим организациям и другим институтам гражданского общества средств Государственного бюджета. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности, распределении и реализации средств, выделенных в рамках поддержки деятельности ННО и других институтов гражданского общества.

3.5. Фонд пользуется всеми правами юридического лица, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан. Программа деятельности и развития Фонда разрабатывается и утверждается Парламентской комиссией.

IV. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, стоимость которых отражается на балансе Фонда, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

4.2. Источниками формирования средств Фонда являются средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, добровольные спонсорские взносы юридических и физических лиц (как резидентов, так и нерезидентов Республики Узбекистан), гранты и безвозмездно передаваемые средства международных организаций и финансовых институтов, иные средства, не запрещенные законодательством.

4.3. Имущество Фонда не может быть использовано в качестве залога либо другого средства обеспечения обязательств, а также выдачи кредитов.

4.4. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательными актами, может быть обращено взыскание.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Руководство деятельностью Фонда осуществляют:

Попечительский совет, функции которого выполняет Парламентская комиссия;

директор Фонда – руководитель Исполнительного аппарата Фонда.

5.2. Парламентская комиссия.

Высшим руководящим органом, осуществляющим организацию и надзор за деятельностью Фонда, является Парламентская комиссия, деятельность которой регулируется специальным Положением.

5.2.1. Основные задачи Парламентской комиссии:

организация эффективного распределения средств Фонда на поддержку негосударственных некоммерческих организаций, разработка на основе глубокого изучения предложений ННО, других институтов гражданского общества программ финансирования перспективных, социально и общественно значимых программ и проектов, направленных на решение конкретных социально-экономических вопросов регионов, дальнейшее повышение социальной активности граждан;

обеспечение гласности и открытости при распределении средств Фонда, привлечение широкой общественности к обсуждению вопросов развития и повышения эффективности деятельности ННО и других институтов гражданского общества, их активного участия в проводимых социально-экономических и общественно-политических реформах, обеспечении защиты демократических ценностей, прав, свобод и законных интересов человека;

осуществление контроля (мониторинга) за целевым и эффективным использованием средств Фонда, финансируемых им проектов и программ, в том числе направленных на укрепление финансовой самостоятельности и устойчивости ННО и других институтов гражданского общества;

содействие углублению сотрудничества ННО с органами государственной власти на местах в реализации приоритетных, других социально и общественно значимых программ и проектов, процессам усиления роли ННО и других институтов гражданского общества в демократизации общественной жизни;

разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы, экономических и правовых гарантий, обеспечивающих свободное и независимое развитие ННО и других институтов гражданского общества; другие задачи, не противоречащие законодательству.

5.2.2. К полномочиям Парламентской комиссии относятся:

принятие решения о приоритетных направлениях деятельности Фонда, определение объемов средств, направляемых на каждую из форм поддержки ННО и других институтов гражданского общества – субсидии, гранты и социальные заказы;

формирование экспертных групп, предназначенных для качественного отбора проектов и программ ННО и других институтов гражданского общества, проведения грантовых конкурсов;

осуществление контроля за деятельностью Фонда и соответствием ее законодательству, Положению о Фонде, решениям Парламентской комиссии;

внесение предложений в Законодательную палату и Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан об изменениях и дополнениях Положения о Фонде;

формирование Исполнительного аппарата и Ревизионной комиссии Фонда,

осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств и иного имущества Фонда;

рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов Фонда на год с поквартальной разбивкой по видам поддержки ННО, а также бюджета, годового баланса, годового финансового отчета Фонда и отчета Исполнительного аппарата Фонда о его деятельности;

принятие решения о привлечении аудиторской организации для проведения ежегодной очередной либо внеочередной аудиторской проверки деятельности Фонда;

затребование и получение от органов Фонда документов, касающихся деятельности Фонда;

приостановление исполнения или отмена решений Исполнительного аппарата и иных органов Фонда, противоречащих целям и задачам Фонда;

представление кандидатуры на должность Директора Фонда;

принятие решений по другим вопросам, входящим в полномочия Парламентской комиссии.

5.2.3. Члены Парламентской комиссии не могут являться одновременно членами Исполнительного аппарата и Ревизионной комиссии Фонда.

5.2.4. Председатель и члены Парламентской комиссии исполняют свои обязанности на общественной основе.

5.2.5. Вопросы, относящиеся к полномочиям Парламентской комиссии, не могут быть переданы для решения Исполнительного аппарата или Ревизионной комиссии Фонда.

5.2.6. Решения Парламентской комиссии принимаются простым большинством голосов, обязательны для Исполнительного аппарата и других органов Фонда. Каждый член Парламентской комиссии имеет один голос.

5.2.7. Заседания Парламентской комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.8. Председатель Парламентской комиссии имеет следующие права:

- руководить деятельностью Парламентской комиссии;
- созывать заседания Парламентской комиссии;
- утверждать решения Парламентской комиссии;
- осуществлять полномочия по управлению Фондом, данные ему решениями Парламентской комиссии;
- осуществлять контроль над деятельностью Исполнительного аппарата Фонда в период между заседаниями Парламентской комиссии;
- осуществлять контроль над исполнением утвержденной сметы расходов Фонда;
- осуществлять другие полномочия, исходящие из настоящего Положения и действующего законодательства.

5.3. Исполнительный аппарат Фонда возглавляет директор Фонда.

5.3.1. Директор Фонда:

осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, является материально-ответственным лицом Фонда в пределах полномочий, определенных в договоре, заключенном с председателем Парламентской комиссии, и несет ответственность за исполнение возложенных на него задач;

представляет Фонд во взаимоотношениях с государственными органами, зарубежными неправительственными и международными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами;

заключает с юридическими и физическими лицами относящиеся к деятельности Фонда договоры, без доверенности ведет дела от имени Фонда;

составляет и по согласованию с Парламентской комиссией утверждает смету расходов Фонда;

издает обязательные для исполнения работниками Фонда приказы, распоряжения и другие нормативные документы;

управляет имуществом, в том числе денежными средствами Фонда, не реже двух раз в год представляет Парламентской комиссии отчет о деятель-

ности Исполнительного аппарата Фонда, обеспечивает подготовку материалов и предложений, необходимых для рассмотрения Парламентской комиссии и обеспечивает исполнение принятых ею решений и указаний;

осуществляет все другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Парламентской комиссии, и не противоречащих законодательству.

5.3.2. Директор Фонда назначается и освобождается от должности совместным решением Кенгашей Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан по представлению Парламентской комиссии.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

6.1. Средства Фонда выделяются непосредственно ННО и другим институтам гражданского общества в виде субсидий, грантов, социального заказа на основе их заявок и в соответствии с решениями Парламентской комиссии.

Наряду с конкретными ННО, их объединения и ассоциации – Национальная ассоциация негосударственных некоммерческих организаций, Институт по изучению гражданского общества, Национальная ассоциация электронных средств массовой информации, Фонд региональной политики, Общественный фонд поддержки и развития независимых печатных средств массовой информации и информационных агентств, Экологическое движение Узбекистана рассматриваются как самостоятельный объект финансирования. Выделяемые указанным учреждениям бюджетные средства используются на содержание аппаратов, а также реализацию их уставных задач. (Абзац в редакции Совместного постановления Кенгашей ЗП и Сената ОМ РУз от 30.09.2008 г. № 873-1/552-1)

6.2. Порядок распределения средств Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Мажлисе Республики Узбекистан определяется Парламентской комиссией.

VII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Парламентской комиссией избирается Ревизионная комиссия в составе трех человек.

7.2. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Исполнительного аппарата и Парламентской комиссии.

7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по решению Парламентской комиссии по итогам годовой деятельности Фонда.

7.4. По требованию Ревизионной комиссии должностные лица Фонда обязаны представить ей документы о финансовой деятельности Фонда.

7.5. Ревизионная комиссия в обязательном порядке осуществляет проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Фонда до утверждения их Парламентской комиссией.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Фонд ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность, платит налоги и другие платежи в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Отчет о результатах деятельности Фонда за прошедший год представляется Парламентской комиссии ежегодно до 20 марта. Бухгалтерский баланс Фонда должен быть утвержден Парламентской комиссией до 31 марта следующего за отчетным года.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Фонда осуществляется один раз в год Счетной палатой Республики Узбекистан, регистрирующими, налоговыми и другими органами в соответствии с законодательством.

8.4. Фонд проводит ежегодную аудиторскую проверку своей деятельности в соответствии с законодательством.

Выбор аудиторской организации осуществляется Парламентской комиссией. К аудиторской проверке деятельности Фонда не могут привлекаться в качестве аудитора лица, связанные с деятельностью Фонда.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. В Положение о Фонде могут вноситься изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

9.2. Вносимые в Положение о Фонде изменения и дополнения, а также Положение о Фонде в новой редакции утверждаются Законодательной палатой и Сенатом Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о Фонде, подлежат государственной перерегистрации в порядке, установленном законодательством.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Фонд может быть реорганизован по решению Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

Реорганизация Фонда допускается только в случае слияния с другим Фондом, присоединения другого Фонда либо присоединения к другому Общественному фонду.

10.2. Ликвидация Фонда осуществляется на основании решения Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, решения суда либо на других основаниях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

10.3. Ликвидация Фонда осуществляется Ликвидационной комиссией, назначаемой Законодательной палатой и Сенатом Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

10.4. Ликвидационная комиссия публикует в органе печати по месту расположения Фонда объявление о его ликвидации, порядке ликвидации и сроках предъявления кредиторами исков.

10.5. Ликвидационная комиссия:
с привлечением необходимых экспертов оценивает имущество Фонда;
выявляет его кредиторов и дебиторов и осуществляет расчеты с ними;
принимает меры по выплате долгов Фонда третьим лицам;
составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

10.6. Ликвидация считается оконченной, а Фонд – прекратившим свое существование с даты внесения записи о ликвидации деятельности Фонда в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть распределено между членами Парламентской комиссии, Исполнительного аппарата, Ревизионной комиссии или работниками Фонда и используется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на цели, для которых он был создан, и на благотворительные цели.

ПОЛОЖЕНИЕ о Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Совместному постановлению Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 10.07.2008 г. № 843-1/515-1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Парламентская комиссия по управлению средствами Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Парламентская комиссия) создается в соответствии со статьей 87 Конституции Республики Узбекистан.

1.2. Парламентская комиссия одновременно выполняет функции Попечительского совета Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Фонд), формирует приоритетные направления, осуществляет контроль за деятельностью Фонда.

1.3. Парламентская комиссия формируется из числа депутатов Законодательной палаты, членов Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, представителей соответствующих структур министерств юстиции и финансов, республиканских негосударственных некоммерческих организаций (ННО) и других институтов гражданского общества, в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов комиссии.

1.4. Парламентская комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПАРЛАМЕНТСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Целью Парламентской комиссии является содействие дальнейшему развитию и активному участию в реализации в стране демократических преобразований и либерализации общества независимых негосударственных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества, создание объективных условий для формирования источников их финансирования.

2.2. Основными задачами Парламентской комиссии являются:

организация эффективного распределения средств Фонда на поддержку негосударственных некоммерческих организаций, разработка на основе глубокого изучения предложений ННО, других институтов гражданского общества программ финансирования перспективных, социально и общественно значимых программ и проектов, направленных на решение конкретных социально-экономических вопросов регионов, дальнейшее повышение социальной активности граждан;

обеспечение гласности и открытости при распределении средств Фонда, привлечение широкой общественности к обсуждению вопросов развития и повышения эффективности деятельности ННО и других институтов гражданского общества, их активного участия в проводимых социально-экономических и общественно-политических реформах, обеспечении защиты демократических ценностей, прав, свобод и законных интересов человека;

осуществление контроля (мониторинга) за целевым и эффективным использованием средств Фонда, финансируемых им проектов и программ, в том числе направленных на укрепление финансовой самостоятельности и устойчивости ННО и других институтов гражданского общества;

содействие углублению сотрудничества ННО с органами государственной власти на местах в реализации приоритетных, других социально и общественно значимых программ и проектов, процессам усиления роли ННО и других институтов гражданского общества в демократизации общественной жизни;

разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы, экономических и правовых гарантий, обеспечивающих свободное и независимое развитие ННО и других институтов гражданского общества;

другие задачи, не противоречащие законодательству.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Парламентская комиссия, являясь высшим руководящим органом и выполняя функции Попечительского совета Фонда, осуществляет следующие полномочия:

принятие решения о приоритетных направлениях деятельности Фонда, определение объемов средств, направляемых на каждую из форм поддержки ННО и других институтов гражданского общества – субсидии, гранты и социальные заказы;

формирование экспертных групп, предназначенных для качественного отбора проектов и программ ННО и других институтов гражданского общества, проведения грантовых конкурсов;

осуществление контроля за деятельностью Фонда и соответствием ее законодательству, Положению о Фонде, решениям Парламентской комиссии;

внесение предложений в Законодательную палату и Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан об изменениях и дополнениях Положения о Фонде;

формирование Исполнительного аппарата и Ревизионной комиссии Фонда,

осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств и иного имущества Фонда;

рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов Фонда на год с поквартальной разбивкой по видам поддержки ННО, а также бюджета, годового баланса, годового финансового отчета Фонда и отчета Исполнительного аппарата Фонда о его деятельности;

принятие решения о привлечении аудиторской организации для проведения ежегодной очередной либо внеочередной аудиторской проверки деятельности Фонда;

затребование и получение от органов Фонда документов, касающихся деятельности Фонда;

приостановление исполнения или отмена решений Исполнительного аппарата и иных органов Фонда, противоречащих целям и задачам Фонда;

представление кандидатуры на должность директора Фонда;

принятие решений по другим вопросам, входящим в полномочия Парламентской комиссии.

3.2. Вопросы, относящиеся к полномочиям Парламентской комиссии, не могут быть переданы для решения Исполнительному аппарату или Ревизионной комиссии Фонда.

3.3. Члены Парламентской комиссии не могут являться одновременно членами Исполнительного аппарата и Ревизионной комиссии Фонда.

3.4. Парламентская комиссия в определенный Законодательной палатой и Сенатом Олий Мажлиса Республики Узбекистан сроки представляет им отчеты о выполненной работе.

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Парламентская комиссия состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов комиссии, утверждаемых Законодательной палатой и Сенатом Олий Мажлиса Республики Узбекистан. В состав Парламентской комиссии входят депутаты Законодательной палаты, члены Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, представители соответствующих структур министерств юстиции и финансов, республиканских ННО и других институтов гражданского общества.

4.2. Председатель Парламентской комиссии назначается и освобождается от должности совместным решением Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

По требованию 2/3 от общего количества членов Парламентской комиссии может быть созвано ее заседание о рассмотрении вопроса о внесении соответствующего запроса в Законодательную палату и Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан о досрочном освобождении от должности председателя Парламентской комиссии.

4.3. Заместитель председателя и ответственный секретарь Парламентской комиссии избираются Парламентской комиссией из числа утвержденных Законодательной палатой и Сенатом Олий Мажлиса Республики Узбекистан членов Парламентской комиссии простым большинством голосов путем открытого или закрытого голосования.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя и ответственного секретаря Парламентской комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого или закрытого голосования членов Парламентской комиссии.

4.4. Председатель Парламентской комиссии имеет следующие права:
руководить деятельностью Парламентской комиссии;
созывать и вести заседания Парламентской комиссии;
утверждать решения Парламентской комиссии;
осуществлять представительство от имени Парламентской комиссии;
определять и утверждать распределение обязанностей между руководителями экспертных групп Парламентской комиссии;
осуществлять полномочия по управлению Фондом, данные ему решениями Парламентской комиссии;
осуществлять контроль над деятельностью Исполнительного аппарата Фонда в период между заседаниями Парламентской комиссии;
осуществлять контроль над исполнением утвержденной сметы расходов Фонда;
осуществлять другие полномочия, исходящие из настоящего Положения и действующего законодательства.

4.5. Заместитель председателя замещает председателя Парламентской комиссии в его отсутствие, выполняет другие задачи, определяемые Парламентской комиссией.

4.6. Ответственный секретарь Парламентской комиссии обеспечивает эффективное осуществление ее деятельности, ведет протоколы заседаний Парламентской комиссии.

4.7. Изменения в состав Парламентской комиссии могут быть внесены по представлению председателя и членов Парламентской комиссии, с

последующим внесением их на утверждение в Законодательную палату и Сенат Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

4.8. Парламентская комиссия для выполнения поставленных целей и задач может формировать экспертные группы. Деятельность этих групп осуществляется на основании положения, утверждаемого Парламентской комиссией. При формировании экспертных групп по направлениям учитываются профессиональный и жизненный опыт привлекаемых к работе экспертов.

4.9. Председатель, его заместитель и члены Парламентской комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

Расходы председателя Парламентской комиссии и его заместителя, связанные с исполнением ими своих обязанностей, могут быть покрыты за счет средств Фонда. За счет средств Фонда покрываются также расходы, связанные с текущей деятельностью Парламентской комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Порядок работы Парламентской комиссии определяется Парламентской комиссией.

5.2. Заседания Парламентской комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Парламентской комиссии созываются председателем или заместителем председателя Парламентской комиссии, которые уведомляют членов комиссии, как правило, не менее чем за два дня.

Право внесения предложений для рассмотрения в ходе заседаний Парламентской комиссии принадлежит председателю, его заместителю и членам Парламентской комиссии, а также директору Фонда.

Заседания Парламентской комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Парламентской комиссии.

Заседания Парламентской комиссии ведет председатель Парламентской комиссии или его заместитель.

Заседания Парламентской комиссии проводятся открыто. В случае необходимости Парламентская комиссия может принимать решения о проведении закрытого заседания.

5.3. Внеочередное заседание Парламентской комиссии созывается по инициативе председателя, а также по письменному требованию членов Парламентской комиссии либо членов Ревизионной комиссии.

5.4. Все члены Парламентской комиссии пользуются равными правами, каждый член Парламентской комиссии имеет один голос.

5.5. Парламентская комиссия в пределах своих полномочий принимает Решения, оформляемые протоколом и принимаемые большинством голосов.

Протоколы Парламентской комиссии подписывает ответственный секретарь, утверждает председатель или его заместитель или член Парламентской комиссии, председательствовавший на ее заседании. Затем решения Парламентской комиссии доводятся до членов Парламентской комиссии, Фонду для исполнения.

Решения Парламентской комиссии обязательны для исполнения Исполнительным аппаратом Фонда.

5.6. Члены Парламентской комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Парламентской комиссии члены Парламентской комиссии заблаговременно письменно уведомляют председателя или ответственного секретаря Парламентской комиссии.

5.7. На заседания Парламентской комиссии могут приглашаться представители государственных органов, негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества, научных учреждений, специалисты и ученые, представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации Узбекистана.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПАРЛАМЕНТСКОЙ КОМИССИИ

Изменения и дополнения в Положение о Парламентской комиссии вносятся совместным решением Кенгаша Законодательной палаты и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

**ПОЛОЖЕНИЕ о независимой экспертной группе по
качественному отбору проектов негосударственных
некоммерческих организаций и других институтов
гражданского общества (Приложение № 2 к протоколу
заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения «О Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан» и регулирует деятельность независимых экспертных групп по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества (далее – Экспертные группы).

2. Экспертная группа формируется Парламентской комиссией по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Парламентская комиссия) для предварительной оценки и качественного отбора проектов ННО и других институтов гражданского общества.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

3. При формировании Экспертных групп учитывается профессиональный и жизненный опыт привлекаемых экспертов и специалистов по соответствующим направлениям.

4. В состав Экспертной группы не может быть включен представитель негосударственной некоммерческой организации или другого института гражданского общества, которым была подана заявка на получение гранта, либо он выступает исполнителем проекта.

5. Состав Экспертных групп утверждается Парламентской комиссией и оформляется протоколом.

6. Формирование Экспертных групп проводится по направлениям с учетом требований условий проводимых конкурсов, их состав обновляется по мере необходимости.

7. Количественный состав Экспертной группы составляет как правило 7-9 чел.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Основными задачами Экспертной группы являются:
– рассмотрение проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества, направленных на

повышение общественно-политической активности граждан в решении важнейших гуманитарных, социально-экономических и других общественно-значимых проблем и задач, развитие институтов гражданского общества;

- определение соответствия представленного негосударственной некоммерческой организацией или другого института гражданского общества проекта приоритетам и условиям проводимого конкурса;
- подготовка рекомендаций по реализации проекта;
- выдача письменных заключений по каждому проекту.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ

9. Экспертные группы проводят работу по рассмотрению, предварительной оценке и качественному отбору проектов без указания их исполнителей и лиц, подавших заявки на получение гранта, направленных Парламентской комиссией.

10. Работа Экспертной группы основывается на принципах равноправия членов Экспертной группы, обеспечения коллегиального и всестороннего, полного и объективного подхода к рассмотрению проектов и подготовки письменных заключений. Заключение Экспертной группы носит рекомендательный характер.

11. Экспертная группа представляет письменное заключение по каждому проекту, а также имеющиеся рекомендации по их реализации не позднее срока, установленного Парламентской комиссией.

12. В заключении Экспертной группы содержатся выводы Экспертной группы о соответствии требованиям условий проведения конкурса, его приоритетам и размерах финансовых средств.

13. Член Экспертной группы, не согласный с коллегиальным мнением, вправе представить в письменном виде особое мнение.

14. Парламентская комиссия правомочна отказать или вернуть для доработки и дополнительного рассмотрения заключение Экспертной группы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертных групп осуществляется исполнительным аппаратом Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан, порядке и условиях, определяемых Парламентской комиссией.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана (Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Узбекистан, Законами Республики Узбекистан «Об общественных фондах», «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организациях», другими законодательными актами, Положением «Об Общественном Фонде по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Мажлисе Республики Узбекистан» (далее – Фонд) и определяет порядок отбора и финансирования Фондом перспективных социально и общественно значимых проектов, направленных на решение конкретных социально-экономических вопросов регионов, дальнейшее повышение социальной активности граждан, проектов, связанных с укреплением материально-технической базы ННО, развития деятельности ННО, институтов гражданского общества, их участия в процессах демократического обновления и модернизации страны

2. Положение устанавливает порядок подачи заявок на получение гранта, отбора и финансирования проектов, представленных негосударственными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества Узбекистана.

3. Отбор проектов, представленных на конкурс и определение победителей осуществляется Парламентской комиссией по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Парламентская комиссия).

4. Финансирование проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества осуществляется на конкурсной основе в форме выделения гранта.

5. Для предварительного рассмотрения, отбора и оценки, поступивших от проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Парламентская комиссия формирует экспертные группы из числа специалистов по соответствующим направлениям, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт.

6. Фонд, исходя из приоритетов развития гражданского общества, государственных программ и предложений ННО и других институтов гражданского общества, организует и проводит в соответствии с решениями Парламентской комиссии, регулярные конкурсы на получение гранта по различным направлениям.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

7. В конкурсе могут принимать участие негосударственные некоммерческие организации и другие институты гражданского общества, соответствующие требованиям, предъявляемым условиями конкурса.

8. После публикации объявления негосударственные некоммерческие организации и другие институты гражданского общества, желающие принять участие в конкурсе, подают заявки на получение гранта. Для ознакомления с дополнительной информацией о конкурсе и образцах конкурсных документов заявители могут обращаться в исполнительный аппарат Фонда. Допускается подача заявок на получение гранта в электронной форме.

9. Предварительный отбор заявок на получение гранта на предмет соответствия установленным образцам документов, осуществляется исполнительным аппаратом Фонда.

10. К участию в конкурсе не допускаются негосударственные некоммерческие организации и другие институты гражданского общества:

- где не завершено ликвидационное производство либо не закончен процесс реорганизации;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы для участия в конкурсе;
- не исполнявшие принятые обязательства по ранее реализованным проектам, в ненадлежащем порядке.

11. Заявки на получение гранта и проекты негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества, не допущенные к участию в конкурсе, им не возвращаются.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА.

12. Организация и проведения конкурса осуществляется исполнительным аппаратом Фонда в соответствии с приоритетами, условиями его проведения, размерами финансовых средств и порядком, определяемым Парламентской комиссией.

13. Исполнительный аппарат Фонда:

- публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса (приложения №1);
- принимает заявки негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества на получение гранта (приложение №2), обеспечивает их учет, сохранность и конфиденциальность;
- организует сбор, обобщение и оформление необходимой документации для предварительного отбора и оценки экспертной комиссией;
- координирует деятельность привлекаемых экспертов;
- передает необходимую конкурсную документацию Парламентской комиссии для принятия окончательного решения;
- организует работу по заключению договора с победителем конкурса.

14. Публикация (объявление) в средствах массовой информации должна содержать следующие сведения:

- предмет и приоритетные направления представляемых проектов;
- форма проведения конкурса;
- размеры выделяемых грантов;
- условия оформления участия в конкурсе негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества и порядок его проведения;
- время и место проведения конкурса.

IV. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

15. Сроки рассмотрения заявок на получение гранта и проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества и оформления необходимой документации исполнительным аппаратом Фонда устанавливаются Парламентской комиссией.

16. Заявки на получения гранта и проекты к ним принимаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и объявленными условиями конкурса. Несоблюдение требований настоящего Положения и объявленных условий конкурса, влечет оставление поданных документов без рассмотрения.

17. Заявки на получение гранта регистрируются исполнительным аппаратом Фонда в прошнурованной и пронумерованной регистрационной книге.

18. Заявителям и исполнителям проектов, не допущенным к участию в конкурсе и не представившим в установленный срок все необходимые документы для участия в конкурсе, направляется письменное извещение.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ

19. Для проведения предварительного отбора и оценки проектов, Парламентская комиссия может формировать Экспертные группы.

20. Оценка и отбор конкурсных проектов осуществляется Парламентской комиссией открыто. При необходимости Парламентская комиссия правомочна провести закрытое обсуждение. По каждому конкурсному проекту принимается мотивированное решение путем открытого голосования.

21. В ходе отбора и оценки заявок на получение гранта, рассмотрения проектов, Парламентская комиссия может привлечь заявителей, запрашивать у них дополнительные сведения и получать дополнительные пояснения.

22. Парламентская комиссия, рассмотрев заключения экспертных групп, определяет победителей конкурса и принимает решение о финансировании проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества.

23. Решение Парламентской комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом и направляется исполнительному аппарату Фонда для финансирования указанных проектов.

24. В течение трех дней со дня определения Парламентской комиссией победителей конкурса его результаты публикуются исполнительным аппаратом Фонда в средствах массовой информации и на официальном сайте Фонда.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

25. Исполнительный аппарат Фонда, на основании решения Парламентской комиссии обеспечивает подготовку и заключение договоров о выделении гранта на поддержку негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества (приложение №3)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения социальных заказов среди негосударственных некоммерческих организаций (ННО) и других институтов гражданского общества (Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 3 декабря 2008 г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» и определяет порядок размещения социальных заказов среди ННО и других институтов гражданского общества.

2. Социальный заказ представляет собой задание на выполнение работ или проведение мероприятий для осуществления социально значимых проектов, согласно предложению государственных органов, на основании решения Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Парламентская комиссия) путем заключения договора между Общественным Фондом по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Фонд) и негосударственной некоммерческой организацией.

3. Социальный заказ размещается среди ННО, прошедших в установленном законом порядке государственную регистрацию и осуществляющих деятельность не менее одного года.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЯЕМЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ**

4. Парламентская комиссия с целью реализации на местах социально значимых проектов, организует ежегодно до 15 июня изучение предложений ННО, широкой общественности страны, а также хокимиятов и других государственных органов управления.

5. По итогам изучения Парламентская комиссия определяет объем средств и формирует бюджетное требование, а также до 20 июня каждого года направляет его в Кабинет Министров Республики Узбекистан для внесения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан на следующий год.

6. Кабинет Министров Республики Узбекистан в недельный срок рассматривает это требование и принимает решение о внесении объемов средств в Государственный бюджет следующего года.

7. Палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан при утверждении Государственного бюджета республики рассматривают предложения Парла-

ментской комиссии о выделении средств для поддержки ННО и утверждают для ННО согласно статье «Расходы на поддержку ННО» объем средств для реализации социально значимых проектов и проведения мероприятий.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ СРЕДИ ННО

8. Размещение социальных заказов для поддержки деятельности ННО осуществляется согласно схеме, приведенной в приложении настоящего Положения.

9. После утверждения Государственного бюджета, Фонд, в течение 10 дней в рамках утвержденного бюджета представляет в Парламентскую комиссию предложения по размещению социальных заказов среди ННО.

10. Парламентская комиссия, после получения от Фонда предложений, в течение 5-ти дней утверждает приоритеты, условия и объем финансовых средств, а также определяет ННО для размещения социальных заказов. Фонд заключает с ними соответствующие Договоры.

11. На основе заключенных договоров с ННО, Фонд осуществляет финансирование социальных заказов. Размещение социальных заказов среди ННО освещается в средствах массовой информации.

IV. Ответственность ННО, в которых размещены социальные заказы

12. Руководители ННО, в которых размещены социальные заказы, ответственны за правильное и целевое использование выделенных средств, а также за качественное и своевременное выполнение указанных в договоре социально значимых работ и проведение всех мероприятий.

13. Лица, нарушившие требования данного Положения, отвечают в установленном законодательством порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

14. ННО, получившие средства на выполнение социального заказа, согласно порядку и срокам, указанным в Договоре, представляют в Фонд отчеты по использованию выделенных средств. Фонд, согласно порядку представления отчетности бюджетных организаций, представляет каждый квартал в Министерство финансов отчеты по использованию выделенных средств. Выделенные, но неиспользованные для реализации социальных заказов, средства по окончании срока исполнения возвращаются в Фонд.

15. Контроль за целевым и правильным использованием выделенных средств в установленном порядке осуществляется Фондом.

Схема размещения социальных заказов (Приложение к Положению)

I. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Парламентская комиссия, с целью реализации социально-значимых проектов на местах, организует (до 15 июня) изучение мнений и предложений широкой общественности страны, ННО и других институтов гражданского общества, а также хокимиятов и государственных органов управления

По итогам изучения предложений, Парламентская комиссия формирует бюджетное требование и для внесения объема средств на следующий год в проект Госбюджета республики, направляет (до 20 июня) в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

Кабинет Министров Республики Узбекистан в недельный срок рассматривает требования по предложениям о выделении средств для социальных заказов и принимает решение о внесении соответствующего объема средств в проект Государственного бюджета республики на следующий год, который будет вноситься в Олий Мажлис РУз.

Олий Мажлис Республики Узбекистан при утверждении Государственного бюджета республики рассматривает предложения Парламентской комиссии о выделении средств для поддержки ННО и утверждает согласно статье «Расходы на поддержку ННО» объем средств для реализации социально-значимых проектов ННО и проведения мероприятий.

II. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ СРЕДИ ННО

Фонд (в течение 10 дней после получения извещения об утвержденных показателях из Министерства финансов республики) представляет в Парламентскую комиссию предложения по размещению социальных заказов среди ННО.

Парламентская комиссия утверждает приоритеты, условия и объемы финансовых средств, а также (в течение пяти дней после получения предложений Фонда) определяет ННО для размещения социальных заказов. Фонд заключает с ними соответствующие Договоры.

На основе заключенных с ННО Договоров Фонд осуществляет финансирование социальных заказов (в течение года, согласно указанных в Договоре условиям и срокам размещения социальных заказов).

Приложение №2 к Положению о порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана «Образец заявки для участия в конкурсе на получение гранта на поддержку негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана»

Страница-1 – Титульный лист

Номинация конкурса	
Название проекта	
Наименование организации-заявителя	
Полная информация о заявителе, (Лицензия, свидетельство, контактная информация организации юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес сайта)	
Ф. И. О. и должность руководителя организации	
Ф. И. О. и должность руководителя проекта	
Контактная информация руководителя организации: адрес, телефон (код обязательно), E-mail	
Ф. И. О. и бухгалтера организации	
Контактная информация бухгалтера организации: адрес, телефон (код обязательно), E-mail	
Сроки реализации проекта (дата начала – дата окончания)	
Запрашиваемая сумма (сум)	
Наличие софинансирования	

Содержание проекта

Краткое содержание проекта	
Постановка проблемы (описание необходимости проекта, не более одной страницы)	
Описание опыта заявителя в данной сфере (включая грантовую историю)	
Цель проекта	

Задачи проекта:

Календарный план выполнения проекта

Мероприятия	Временные сроки
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ожидаемые результаты проекта	
-------------------------------------	--

Общий бюджет проекта, в т. ч. имеющиеся источники софинансирования (сум)

Наименование	Цена	Стоимость

График платежей	
Дата	
Подпись руководителя организации-заявителя	
Печать организации	

Форма резюме ННО:

1. Полное название организации согласно уставу (узб., рус., англ.)
2. ФИО и контактные данные руководителя и сотрудников.
3. Регистрационный номер, дата регистрации и регистрирующий орган.
4. Если есть, укажите вышестоящую организацию.
5. Высший орган правления организации.

6. Если есть, дочерние предприятия, филиалы и их юридический статус.
7. Юридический адрес организации (область, город, улица, дом, квартира, индекс)
8. Телефон/факс (укажите код)
9. Электронный почтовый адрес. Если есть, укажите адрес web-сайта организации.
10. Миссия организации.
11. Основные уставные цели и задачи.
12. Реализованные проекты.
13. Ваши партнеры.
14. Банковские реквизиты.

Приложение № 4 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года «Образец заявки на выделение субсидии Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана»

Страница-1 – Титульный лист

Наименование организации	
Статьи затрат на которые запрашивается субсидия	
Контактная информация организации юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес сайта	
Ф. И. О. и должность руководителя организации	
Контактная информация руководителя организации: адрес, телефон (код обязательно), E-mail	
Ф. И. О. и бухгалтера организации	
Контактная информация бухгалтера организации: адрес, телефон (код обязательно), E-mail	
Сроки реализации деятельности (дата начала – дата окончания)	
Запрашиваемая сумма (сум)	
Наличие собственных средств (вклад)	

Описание деятельности, на которую запрашивается субсидия

Краткое описание статей на которые запрашивается субсидия	
Обоснование необходимости выделения субсидии (не более одной страницы)	
Описание опыта заявителя в данной сфере	

Цели и планируемая деятельность организации на которые запрашивается субсидия

Ожидаемые результаты деятельности	
-----------------------------------	--

Общий бюджет организации за последний год, в т. ч. имеющиеся собственные и привлекаемые источники финансирования (сум)

Статьи финансирования и материального содействия	Сумма
1. Административные расходы, приобретение основных средств	
2. Заработная плата	
3. Социальные начисления	
4. ЕСП	
5. Коммуникационные расходы	
6. Расходы на содержание техники (автомобиль, оргтехника)	
7. Операционные расходы (аренда, оплата коммунальных услуг, канц. расходы, банковские расходы)	
8. Итого	
9. Остаток на конец года	

Запрашиваемые статьи финансового и материального содействия (субсидии) для поддержки уставной деятельности

Статьи финансирования и материального содействия	Сумма
1.	
2.	
3.	
4.	
График платежей	
Дата	
Подпись руководителя организации-заявителя	
Печать организации	

Форма резюме ННО:

1. Полное название организации согласно уставу (узб., рус., англ.)
2. ФИО и контактные данные руководителя и сотрудников.
3. Регистрационный номер, дата регистрации и регистрирующий орган.
4. Если есть, укажите вышестоящую организацию.
5. Высший орган управления организации.
6. Если есть, филиалы, представительства, дочерние предприятия и их юридический статус.
7. Юридический адрес организации (Область, город, улица, дом, квартира, индекс)
8. Телефон/факс (укажите код)
9. Электронный почтовый адрес. Если есть, укажите адрес web-сайта организации.
10. Миссия организации.
11. Основные уставные цели и задачи.
12. Реализованные проекты.
13. Ваши партнеры.
14. Банковские реквизиты.

**Приложение к Протоколу заседания Парламентской комиссии
№ 1 от 11.07. 2008 г. с дополнениями и изменениями от
02.10.2008 г. Протокол заседания Парламентской комиссии № 2
«Порядок распределения средств Общественного Фонда по
поддержке негосударственных некоммерческих организаций
и других институтов гражданского общества Узбекистана при
Олий Мажлисе Республики Узбекистан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» и определяет механизм поддержки деятельности негосударственных некоммерческих организаций (далее – ННО).

1.2. Поддержка деятельности ННО за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан осуществляется в форме выделения субсидий, предоставления грантов и размещения социального заказа через Общественный фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан (далее – Фонд).

1.3. Средства Фонда могут выделяться ННО, прошедшим в установленном законодательством порядке государственную регистрацию в соответствующих органах и внесенным в единый государственный реестр юридических лиц.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

2.1. Ежегодное выделение Фонду бюджетных средств для поддержки ННО, институтов гражданского общества, осуществляется по представлению Парламентской комиссии в сроки подготовки, рассмотрения, обсуждения и утверждения Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Объем выделяемых средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан и государственных целевых фондов на оказание поддержки деятельности ННО ежегодно утверждается в основных параметрах расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан отдельной строкой, на основе предложений Парламентской комиссии.

2.2. Парламентская комиссия в пределах параметров утвержденного Государственного бюджета определяет объем средств, направляемых на каждую из форм поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан на поддержку деятельности ННО Фонд разрабатывает смету доходов и расходов на год с поквартальной разбивкой по видам поддержки, которая рассматривается и утверждается Парламентской комиссией, и ре-

гистрирует ее в установленном порядке в Министерстве финансов. Расходование средств осуществляется Общественным Фондом в пределах зарегистрированной в Министерстве финансов сметы доходов и расходов.

2.4. Ежеквартально Министерство финансов на основе сметы доходов и расходов Фонда выделяет средства отдельно по каждому виду поддержки деятельности ННО.

2.5. Выделяемые Фондом средства ННО зачисляются на их счета в их обслуживающих банках. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности, распределении и реализации средств, выделенных в рамках оказания поддержки деятельности ННО, и других институтов гражданского общества.

III. ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Субсидией является финансовое или иное материальное содействие за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, государственных целевых фондов (далее – субсидии), предоставляемое для поддержки деятельности ННО и не связанное с реализацией специальных проектов.

3.2. Субсидии выделяются и используются исключительно на выполнение уставных целей и задач ННО, в том числе на текущее содержание, укрепление материально-технической базы, проведение общественно-значимых мероприятий.

3.3. На получение субсидий могут претендовать ННО, осуществляющие общественно-значимую деятельность, участвующие в формировании гражданского общества в Республике Узбекистан.

3.4. Распределение субсидий между ННО осуществляется Парламентской комиссией на основе обращения ННО, предъявляемых ими документов и материалов.

Наряду с конкретными ННО, их объединения и ассоциации – Национальная ассоциация негосударственных некоммерческих организаций, Институт по изучению гражданского общества, Национальная ассоциация электронных средств массовой информации, Фонд региональной политики, Общественный фонд поддержки и развития независимых печатных средств массовой информации и информационных агентств, Экологическое движение Узбекистана рассматриваются как самостоятельный объект финансирования. Выделяемые указанным учреждениям бюджетные средства используются на содержание аппаратов, а также реализацию их уставных задач.

3.5. Поддержка деятельности ННО в форме выделения субсидий осуществляется по схеме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.6. Парламентская комиссия, рассмотрев предложение ННО, результаты анализа, осуществляемые Фондом, выносит решение о целесообразности и необходимых объемах субсидирования ННО, направляет в Кабинет Министров Республики Узбекистан бюджетную заявку для включения в

проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов на следующий год (до 20 июня).

3.7. Кабинет Министров Республики Узбекистан рассматривает заявку в течение одной недели и принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов средств на следующий год.

3.8. Фонд в течение десяти дней после утверждения Государственного бюджета Республики Узбекистан представляет в Парламентскую комиссию предложения по распределению субсидий по каждой ННО в пределах утвержденного бюджета.

3.9. Парламентская комиссия в течение пяти дней после получения предложений Фонда определяет объемы субсидий, выделяемых каждому ННО.

3.10. Выделение Фондом субсидии ННО осуществляется ежеквартально на основании их письменных заявок. Деятельность по выделению субсидий ННО освещается в средствах массовой информации.

IV. ВЫДЕЛЕНИЕ ГРАНТА

4.1. Грантом являются денежные средства и материальные ресурсы, предоставляемые ННО за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан на конкурсной основе для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей.

4.2. Парламентская комиссия организует изучение мнений и предложений широкой общественности страны, ННО и других институтов гражданского общества по вопросам поддержки деятельности ННО путем организации грантовых конкурсов (до 15 июня).

4.3. По результатам изучения Парламентская комиссия формирует и направляет в Кабинет Министров Республики Узбекистан бюджетную заявку для внесения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов средств на следующий год (до 20 июня).

4.4. Кабинет Министров Республики Узбекистан рассматривает бюджетную заявку в течение одной недели и принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан соответствующих объемов средств на следующий год.

4.5. Фонд в десятидневный срок после утверждения Государственного бюджета Республики Узбекистан представляет в Парламентскую комиссию предложения по организации грантовых конкурсов и выделению грантов ННО в пределах утвержденного бюджета.

4.6. Парламентская комиссия в течение пяти дней после получения предложений Фонда определяет приоритеты, условия и размеры финансовых средств, выделяемых для организации грантовых конкурсов.

4.7. Фонд организует грантовые конкурсы. Порядок и условия проведения грантовых конкурсов определяется Парламентской комиссией.

4.8. По результатам проведения грантовых конкурсов между Фондом и ННО заключается грантовое соглашение. Результаты грантовых конкурсов освещаются в средствах массовой информации.

4.9. Фонд осуществляет финансирование победителей грантовых конкурсов в сроки и по условиям, предусмотренным в грантовом соглашении, по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

V. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

5.1. Социальным заказом является задание на выполнение работ или проведение мероприятий для реализации социально значимых проектов путем заключения договора между Фондом и ННО.

5.2. Парламентская комиссия организует изучение мнений и предложений ННО, широкой общественности страны, а также органов государственной власти и управления по вопросам реализации социально-значимых проектов на местах (до 15 июня).

5.3. По результатам изучения Парламентская комиссия формирует и направляет в Кабинет Министров Республики Узбекистан бюджетную заявку для внесения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов средств на следующий год (до 20 июня).

5.4. Кабинет Министров Республики Узбекистан рассматривает заявку в течение одной недели и принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов средств на следующий год.

5.5. Поддержка деятельности ННО в форме размещения социального заказа осуществляется по схеме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5.6. Фонд в течение десяти дней после утверждения Государственного бюджета Республики Узбекистан представляет в Парламентскую комиссию предложения по размещению социального заказа среди ННО в пределах утвержденного бюджета.

5.7. Парламентская комиссия в течение пяти дней после получения предложений Фонда определяет приоритеты, условия и размеры финансовых средств, а также определяет ННО для размещения социального заказа.

5.8. Фонд на основе договора, заключенного с ННО осуществляет финансирование социального заказа. Размещение социального заказа среди ННО освещается в средствах массовой информации.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Ежеквартально ННО, получающие бюджетные средства, представляют в Общественный Фонд, в сроки и порядке, установленные им, отчет о выполнении мероприятий по грантам и социальным заказам, а также отчет

об использовании полученных средств. В свою очередь Фонд, после свода отчетов, представленных ННО, получившими бюджетные средства, представляет в Министерство финансов в сроки и порядке, установленные для бюджетных организаций, отчет об использовании бюджетных средств.

6.2. Парламентская комиссия и Фонд обеспечивают контроль за целевым использованием средств, выделенных ННО.

6.3. Проверка поступлений и целевого использования ННО средств, выделяемых для поддержки их деятельности, может осуществляться также Счетной Палатой Республики Узбекистан по обращению группы депутатов численностью не менее одной десятой от общего числа депутатов законодательной палаты.

6.4. Контроль за соответствием деятельности ННО законодательству и их уставам осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Средства Фонда выделяются непосредственно ННО, институтам гражданского общества в виде субсидий, грантов, социального заказа на основе их заявок и в соответствии с решениями Парламентской комиссии.

7.2. Ежегодное выделение Фонду бюджетных средств, необходимых для поддержки ННО, институтов гражданского общества, осуществляется по представлению Парламентской комиссии в сроки подготовки, рассмотрения, обсуждения и утверждения Государственного бюджета. При этом оставшиеся в конце отчетного года неиспользованные средства, выделенные ННО, не возвращаются в доход бюджета, а используются по целевому назначению в очередном году.

7.2. Министерство финансов при выделении средств из Государственного бюджета вправе учитывать неиспользованные в конце отчетного года бюджетные средства.

Приложение № 1 Схема выделения субсидий

I. Формирование и утверждение бюджета

ННО направляют в Фонд заявки на получение субсидий (до 15 мая)

Фонд, изучив заявки, вносит их на рассмотрение Парламентской комиссии (до 1 июня)

Парламентская комиссия, рассмотрев целесообразность и необходимые объемы субсидирования ННО, направляет в Кабинет Министров заявки для включения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан (до 20 июня)

Кабинет Министров рассмотрев заявки по предложениям на выделение ННО субсидий, принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан, вносимого в Олий Мажлис, соответствующие ассигнования (до 1 июля)

Олий Мажлис при утверждении Государственного бюджета Республики Узбекистан рассматривает предложение Парламентской комиссии о выделении средств на поддержку ННО и утверждает объемы субсидирования ННО по строке «Расходы на поддержку ННО»

II. Распределение и выделение субсидий

Фонд представляет в Парламентскую комиссию предложения по распределению субсидий между ННО

(в течение 10 дней после получения уведомления от Министерства финансов об утвержденных параметрах)

Парламентская комиссия утверждает объемы субсидий, выделяемых ННО (в течение 5 дней после получения предложений Фонда)

Приложение № 2 Схема выделения гранта

I. Формирование и утверждение бюджета

Парламентская комиссия организует изучение мнений и предложений широкой общественности страны, ННО и других институтов гражданского общества по вопросам поддержки деятельности ННО путем организации грантовых конкурсов

(до 15 июня)

Парламентская комиссия формирует и направляет в Кабинет Министров заявки для включения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов ассигнований на гранты (до 20 июня)

Кабинет Министров, рассмотрев заявки по предложениям на выделение грантов, принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан, вносимого в Олий Мажлис Республики Узбекистан, соответствующие ассигнования (до 1 июля)

Олий Мажлис Республики Узбекистан при утверждении Государственного бюджета Республики Узбекистан рассматривает предложение Парламентской комиссии о выделении средств на поддержку ННО и утверждает объемы средств, предоставляемых ННО на конкурсной основе для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей по строке «Расходы на поддержку ННО»

II. Распределение и выделение средств на организацию грантовых конкурсов

Фонд представляет в Парламентскую комиссию предложения по распределению средств на организацию грантовых конкурсов

(в течение 10 дней после получения уведомления от Министерства финансов об утвержденных параметрах)

Парламентская комиссия утверждает приоритеты, условия и размеры финансовых средств, выделяемых для организации грантовых конкурсов, мероприятий

(в течение 5 дней после получения предложений Фонда)

Фонд организует грантовые конкурсы (в течение года). Порядок и условия проведения грантовых конкурсов определяется Парламентской комиссией

По результатам проведения грантовых конкурсов между Фондом и ННО заключается грантовое соглашение. Результаты грантовых конкурсов освещаются в средствах массовой информации

Фонд осуществляет финансирование победителей грантовых конкурсов в сроках и по условиям, предусмотренным в условиях грантовых соглашений

Приложение № 3 Схема размещения социального заказа

I. Формирование и утверждение бюджета

Парламентская комиссия организует изучение мнений и предложений широкой общественности страны, ННО и других институтов гражданского общества, а также органов государственного управления и власти по вопросам реализации социально-значимых проектов на местах (до 15 июня)

Парламентская комиссия формирует и направляет в Кабинет Министров заявки для включения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан объемов ассигнований на социальные заказы (до 20 июня)

Кабинет Министров, рассмотрев заявки по предложениям на выделение социальных заказов, принимает решение о включении в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан, вносимого в Олий Мажлис Республики Узбекистан, соответствующие ассигнования (до 1 июля)

Олий Мажлис Республики Узбекистан при утверждении Государственного бюджета Республики Узбекистан рассматривает предложение Парламентской комиссии о выделении средств на поддержку ННО и утверждает объемы средств, предоставляемых ННО на выполнение работ или проведение мероприятий для реализации социально значимых проектов по строке «Расходы на поддержку ННО»

II. Размещение социальных заказов среди ННО

Фонд представляет в Парламентскую комиссию предложения по размещению социального заказа среди ННО (в течение 10 дней после получения уведомления от Министерства финансов об утвержденных параметрах)

Парламентская комиссия утверждает приоритеты, условия и размеры финансовых средств, а также определяет государственные органы (хокимияты, министерства и ведомства) для размещения государственного социального заказа среди ННО

(в течение 5 дней после получения предложений Фонда)

Фонд осуществляет финансирование исполнителей социального заказа на основе договора между государственным органом и ННО (в течение года, в сроках и по условиям, предусмотренным в договоре размещения социального заказа)

ОТЧЕТНОСТЬ ННО

**Постановление Президента Республики Узбекистан 24.11.2008 г.
№ ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету
и контролю целевого использования гуманитарной помощи
и средств технического содействия Министерства финансов
Республики Узбекистан»**

В целях дальнейшего совершенствования координации деятельности по привлечению в Республику Узбекистан гуманитарной помощи и средств технического содействия, обеспечения единой системы учета и строгого контроля за их целевым и эффективным использованием:

1. Возложить на Министерство финансов Республики Узбекистан функции по координации привлечения в республику и своевременного оформления гуманитарной помощи и средств технического содействия, а также по организации учета и контроля за их целевым использованием.

2. Создать в структуре центрального аппарата Министерства финансов Республики Узбекистан Департамент по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия.

Определить основными задачами Департамента:

подготовку предложений по развитию сотрудничества с донорами по вопросам привлечения в республику гуманитарной помощи и средств технического содействия;

координацию процесса проработки и реализации проектов гуманитарной помощи и средств технического содействия;

разработку и осуществление мероприятий по сокращению сроков оформления и поступления получателям гуманитарной помощи и средств технического содействия;

обеспечение полного и системного учета гуманитарной помощи и средств технического содействия, привлекаемых в Республику Узбекистан;

осуществление постоянного мониторинга освоения, целевого и эффективного использования гуманитарной помощи и средств технического содействия, получаемых министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями, организациями и учреждениями республики;

подготовку и представление на системной основе в Аппарат Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан отчетов и аналитических материалов о поступлении и ходе освоения гуманитарной помощи и средств технического содействия.

3. Утвердить:

структуру Департамента, согласно приложению № 1, с общей численностью работников 5 единиц в пределах утвержденной предельной числен-

ности управленческого персонала центрального аппарата Министерства финансов Республики Узбекистан;

Положение о Департаменте по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

Разрешить министру финансов вносить, при необходимости, изменения в структуру Департамента в пределах утвержденной общей численности.

4. Возложить на:

Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан функции полного и системного учета всех видов поступающей в Республику Узбекистан гуманитарной помощи и средств технического содействия, в том числе в нематериальной форме;

Главное контрольно-ревизионное управление Министерства финансов Республики Узбекистан функции проведения ревизии и контроля за целевым использованием средств, недопущением финансовых нарушений при привлечении и освоении гуманитарной помощи и средств технического содействия. Для выполнения данных функций создать в структуре Главного контрольно-ревизионного управления Министерства финансов сектор численностью 3 единицы, дополнительно вводимые к предельной численности центрального аппарата Министерства финансов Республики Узбекистан.

5. Установить порядок, в соответствии с которым получатели гуманитарной помощи и средств технического содействия представляют в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан выписки со своих лицевых банковских счетов, а также информацию о гуманитарной помощи и средствах технического содействия, в том числе в нематериальной форме, по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Узбекистан.

Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с Центральным банком, Государственным комитетом по статистике, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан в двухнедельный срок разработать и утвердить формы отчетности получателей гуманитарной помощи и средств технического содействия, представляемой в Казначейство Министерства финансов. (Указанные формы утверждены Постановлением МФ, ЦБ, Госкомстата, МВЭСИТ и ГТК, зарегистрированным МЮ 02.02.2009 г. № 1892)

6. Министерству финансов и Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан пред-

ложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего Постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р. С. Азимова.

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению Президента РУз от 24.11.2008 г. № ПП-1005)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, ответственность и порядок организации деятельности Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением центрального аппарата Министерства финансов Республики Узбекистан.

3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, другими актами законодательства Республики Узбекистан, приказами и распоряжениями Министерства финансов Республики Узбекистан и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4. Основными задачами Департамента являются:
подготовка предложений по развитию сотрудничества с донорами по вопросам привлечения в республику гуманитарной помощи и средств технического содействия;

координация процесса проработки и реализации проектов гуманитарной помощи и средств технического содействия;

разработка и осуществление мероприятий по сокращению сроков оформления и поступления получателям гуманитарной помощи и средств технического содействия;

обеспечение полного и системного учета гуманитарной помощи и средств технического содействия, привлекаемых в Республику Узбекистан;

осуществление постоянного мониторинга освоения, целевого и эффективного использования гуманитарной помощи и средств технического содействия, получаемых министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями, организациями и учреждениями республики;

подготовка и представление на системной основе в Аппарат Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан от-

четов и аналитических материалов о поступлении и ходе освоения гуманитарной помощи и средств технического содействия.

5. В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

формирование совместно с Министерством экономики, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами единой базы данных гуманитарной помощи и средств технического содействия для финансирования приоритетных проектов и мероприятий;

разработка действенного механизма координации формирования заявок и включения гуманитарной помощи и средств технического содействия в единую базу данных;

совместно с Министерством экономики, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан формирование и регулярное обновление базы данных донорских организаций, предоставляющих гуманитарную помощь и средства технического содействия;

разработка во взаимодействии с соответствующими структурами заинтересованных министерств и ведомств комплексных мер по активизации сотрудничества с донорами;

координация оформления и направления заявок на получение гуманитарной помощи и средств технического содействия для министерств, ведомств, организаций и учреждений;

разработка и утверждение в установленном порядке форм отчетности по гуманитарной помощи и средствам технического содействия;

сбор через Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия, поступающей в республику, ее анализ и обобщение, подготовка соответствующих аналитических и справочных материалов;

осуществление на системной основе действенного мониторинга целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия;

координация и взаимодействие с Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан по вопросам контроля за целевым использованием гуманитарной помощи и средств технического содействия;

подготовка предложений по проведению проверок, устранению нарушений, выявленных в результате проверок и мониторинга в части использования гуманитарной помощи и средств технического содействия;

подготовка аналитических материалов и проектов отчетов о поступлении и ходе освоения гуманитарной помощи и средств технического содействия, привлекаемых в Республику Узбекистан, для последующего внесения на системной основе в Аппарат Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан;

участие в установленном порядке в разработке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов, связанных с реализацией программ и проектов гуманитарной помощи и средств технического содействия;

оказание министерствам и ведомствам практической помощи при оформлении гуманитарной помощи и средств технического содействия, предоставляемых Республике Узбекистан.

Департамент осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

6. Департамент имеет право:

запрашивать в установленном порядке у министерств, ведомств и других организаций информацию об объемах, целях и формах получаемой гуманитарной помощи и средств технического содействия;

осуществлять взаимодействие в установленном порядке с организациями, предоставляющими гуманитарную помощь и средства технического содействия;

в соответствии с поручениями, принимать участие в переговорах с представителями иностранных государств и международных организаций по вопросам привлечения и освоения гуманитарной помощи и средств технического содействия.

7. Департамент несет ответственность за своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных на него задач и функций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

8. Департамент состоит из Сектора координации, учета, мониторинга и контроля целевого использования гуманитарной помощи и Сектора координации, учета, мониторинга и контроля целевого использования средств технического содействия.

9. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности министром финансов Республики Узбекистан.

10. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение Департаментом задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

11. Ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Приказу министра финансов от 30.04.2009 г.
№ 47, зарегистрированному МЮ 30.05.2009 г. № 1960
«ПРАВИЛА представления получателями гуманитарной
помощи и средств технического содействия выписок с
банковских счетов и информации о гуманитарной помощи
и средствах технического содействия в Казначейство
Министерства финансов Республики Узбекистан»**

Настоящие Правила в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О казначейском исполнении Государственного бюджета» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 9, ст. 164) и постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 ноября 2008 года № ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 48, ст. 472) определяют порядок представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Получатели гуманитарной помощи и средств технического содействия (далее – грантополучатели) в обязательном порядке представляют выписки с банковских счетов и информацию о гуманитарной помощи и средствах технического содействия (далее – информация) по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

2. Информацию в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан представляют получатели гуманитарной помощи, которые непосредственно определены в программах и соглашениях с иностранными государствами, их федеральными или муниципальными образованиями, международными и зарубежными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами (далее – доноры) или в решениях руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а по средствам технического содействия – получатели, указанные в решении международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

3. В информации должны заполняться все реквизиты, строки и графы. В случае незаполнения той или иной строки (графы) ввиду отсутствия у грантополучателя соответствующих данных эта строка (графа) прочеркивается. Записи в информации должны производиться при помощи пишущих машин, средств механизации или информационных технологий.

4. Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером и заверяется печатью грантополучателя.

5. В информации не должно быть подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие оговорки, заверенные руководителем грантополучателя.

6. Информация заполняется в национальной валюте и долларах США. Гуманитарная помощь (техническое содействие), оформленная в другой иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по действующему курсу Центрального банка на дату получения ее грантополучателем.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И СРЕДСТВАХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕЙСТВИЯ

7. Информация о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 1 к настоящим Правилам), по почте или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после утверждения программ и соглашений с донорами или решений руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а также решений международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

8. Графы информации о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А – указывается порядковый номер;

в графе Б – указывается наименование страны донора и донор;

в графе В – указывается наименование проекта;

в графе Г – указывается цель привлечения гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д – указывается номер и дата документа, которым Президентом Республики Узбекистан или Правительством Республики Узбекистан одобрено получение гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Е – указывается общая сумма гуманитарной помощи и средств технического содействия по программе, соглашению или соответствующему решению в национальной валюте;

в графе Ж – указывается общая сумма гуманитарной помощи и технического содействия по программе, соглашению или соответствующему решению в долларах США.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕЙСТВИЯ

9. Информация о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 2 к настоящим Правилам), по почте или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после проведения операции по поступлению гуманитарной помощи и средств технического содействия.

10. В информации о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия указываются те грузы, которые оформлены в таможенном режиме «выпуск для свободного обращения».

11. Адресная часть информации заполняется в следующем порядке:

в графе «Получатель» – указывается полное наименование грантополучателя в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

в графе «Страны/доноры» – указывается страна донора и донор;

в графе «Наименование проекта» – указывается полное наименование проекта;

в графе «Наименование документа по одобрению проекта» – указывается наименование решения Президента Республики Узбекистан или Правительства Республики Узбекистан, которым одобрен проект.

12. Графы о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А – указывается порядковый номер;

в графе Б – указываются документы, подтверждающие поступление гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе В и Г – указываются номер и дата счетов-фактур или других документов, подтверждающих поступление гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д – указывается сумма поступления гуманитарной помощи или средств технического содействия в национальной валюте;

в графе Е – указывается сумма поступления гуманитарной помощи или средств технического содействия в долларах США;

в графе Ж – указывается краткое описание гуманитарной помощи или технического содействия. Заполняется только при поступлении гуманитарной помощи или средств технического содействия в натуральном виде.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕЙСТВИЯ

13. Информация об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде (приложение 3 к настоящим Правилам), нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после проведения операции по использованию гуманитарной помощи и средств технического содействия.

14. Адресная часть информации заполняется в следующем порядке:

в графе «Получатель» – указывается полное наименование грантополучателя в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;

в графе «Страны/доноры» – указывается страна донора и донор;

в графе «Наименование проекта» – указывается полное наименование проекта;

в графе «Наименование документа по одобрению проекта» – указывается наименование решения Президента Республики Узбекистан или Правительства Республики Узбекистан, которым одобрен проект.

15. Графы об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия заполняются следующим образом:

в графе А – указывается порядковый номер;

в графе Б – указываются документы, подтверждающие использование гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графах В и Г – указываются номер и дата счетов-фактур или других документов, подтверждающих использование гуманитарной помощи и средств технического содействия;

в графе Д – указывается сумма использования гуманитарной помощи или средств технического содействия в национальной валюте.

В случае использования гуманитарной помощи или средств технического содействия, поступивших в:

денежной форме, – указываются суммы, израсходованные грантополучателями на основании платежных документов и чеков;

натуральной форме в виде основных средств, – указывается стоимость основных средств на основании счетов-фактур и других документов (акт приема и т. д.);

натуральной форме в виде товарно-материальных ценностей, не являющихся основными средствами, – указывается стоимость товарно-материальных ценностей на основании счетов-фактур и других документов (акт списания, раздаточная ведомость и т. д.), подтверждающих потребление (списание) или передачу их непосредственным потребителям;

в графе Е – указывается сумма использования гуманитарной помощи или средств технического содействия в долларах США.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16. Руководители и главные бухгалтеры грантополучателей несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан в соответствии с настоящими Правилами.

**Приложение 1 к Правилам «Информация о привлекаемых гуманитарной помощи и средствах технического содействия»
на «___» _____ 200__ г.**

(наименование получателя)

№	Страны/ доноры	Наименование проекта	Цель при- влечения	Когда одобрено (№ и дата)	Общая сумма	
					в сумах	в долла- рах США
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

**) Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.*

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М. П.

Дата представления «___» _____ 200__ г.

Приложение 2 к Правилам «Информация о поступлении гуманитарной помощи и средств технического содействия* на «___» _____ 200__ г.

Получатель _____

Страны/ доноры _____

Наименование проекта _____

Название документа по одобрению проекта _____

№	Наименование документа	Реквизиты счетов-фактур или др. документов, подтверждающих поступление		Сумма поступления		Примечание
		дата	№	в суммах	в долларах США	
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1.						
2.						
....						

**) Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.*

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М. П.

Дата представления «___» _____ 200__ г.

Приложение 3 к Правилам «Информация об использовании гуманитарной помощи и средств технического содействия* на «___» _____ 200__ г.

Получатель _____

Страны/ доноры _____

Наименование проекта _____

Название документа по одобрению проекта _____

№	Наименование документа	Реквизиты счетов-фактур или др. документов, подтверждающих поступление или использование		Сумма использования	
		дата	№	в суммах	в долларах США
А	Б	В	Г	Д	Е
1.					
2.					
....					

**) Включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде.*

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М. П.

Дата представления « ___ » _____ 200__ г.

**Постановление от 24.12.2008 г. МФ № 119, ЦБ № 307-В,
Госкомстата № 6, МВЭСИТ № ЭГ-01/14-8052 и ГТК № 01-02/5-61,
зарегистрированному МЮ 02.02.2009 г. № 1892 «Об утверждении
форм отчетности получателей гуманитарной помощи и средств
технического содействия и Правил по их заполнению»**

Вступил в силу с 12 февраля 2009 года

Во исполнение пункта 5 постановления Президента Республики Узбекистан от 24 ноября 2008 года № ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан» **ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

1. Утвердить:

форму «Отчет о полученной и освоенной гуманитарной помощи» согласно приложению № 1;

форму «Отчет о полученных и освоенных средствах технического содействия» согласно приложению № 2;

Правила по заполнению форм отчетности, представляемой получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр финансов

Р. Азимов

Председатель Центрального банка

Ф. Муллажанов

**Председатель Государственного
комитета по статистике**

Г. Кудратов

**Министр внешних экономических
связей, инвестиций и торговли**

Э. Ганиев

**Председатель Государственного
таможенного комитета**

С. Насыров

«Собрание законодательства Республики Узбекистан»,
2009 г., № 6, ст. 55

**Приложение № 3 к Постановлению от 24.12.2008 г. МФ № 119,
ЦБ № 307-В, Госкомстата № 6, МВЭСИТ № ЭГ-01/14-8052
и ГТК № 01-02/5-61, зарегистрированному МЮ 02.02.2009 г.
№ 1892 «Правила по заполнению форм отчетности,
представляемой получателями гуманитарной помощи
и средств технического содействия в Казначейство
Министерства финансов Республики Узбекистан»**

- I. Общие положения
- II. Порядок заполнения отчета о полученной и освоенной гуманитарной помощи
- III. Порядок заполнения отчета о полученных и освоенных средствах технического содействия

Настоящие Правила в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 ноября 2008 года № ПП-1005 «О создании Департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия Министерства финансов Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2008 г., № 48, ст. 472) определяют порядок по заполнению форм отчетности, представляемой получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия (далее – грантополучатели) в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отчетность в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан представляют те грантополучатели гуманитарной помощи, которые непосредственно определены в программах и соглашениях с донорами или в решениях руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а по средствам технического содействия – грантополучатели, указанные в решении международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

2. Отчетность представляется по почте или нарочным в соответствующие подразделения Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя по состоянию на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

3. В отчетности должны заполняться все реквизиты, строки и графы. В случае незаполнения той или иной строки (графы), ввиду отсутствия у грантополучателя соответствующих данных, эта строка (графа) прочеркивается. Записи в отчетности должны производиться при помощи пишущих машин или информационных технологий.

4. Адресная часть отчетности заполняется в следующем порядке:

«Получатель» – указывается полное наименование грантополучателя;

«Местонахождение (адрес)» – указывается полный почтовый адрес (с почтовым индексом);

«Идентификационный номер налогоплательщика» – указывается идентификационный номер налогоплательщика;

«Телефон/факс и электронная почта» – указывается номер контактного телефона/факса и адрес электронной почты грантополучателя.

5. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером, и заверяется печатью грантополучателя.

6. В отчетности не должно быть подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие оговорки, заверенные руководителем грантополучателя.

7. В отчете указывается сумма в национальной валюте и в долларах США. Гуманитарная помощь и средства технического содействия, оформленная в другой иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по курсу Центрального банка на дату получения гуманитарной помощи и средств технического содействия.

II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА О ПОЛУЧЕННОЙ И ОСВОЕННОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

8. В отчете указываются те грузы, которые оформлены в таможенном режиме «выпуск для свободного обращения».

9. Графы отчета о полученной и освоённой гуманитарной помощи заполняются следующим образом (приложение № 1):

в графе А – порядковый номер;

в графе Б – код страны, предоставляющей гуманитарную помощь (цифровой код в соответствии с Классификатором стран мира (*приложение № 3 к Инструкции о порядке заполнения грузовой таможенной декларации (рег. № 834 от 3 ноября 1999 года – Бюллетень нормативных актов, 1999 г., № 12)*);

в графе В – наименование страны или донора, предоставляющих гуманитарную помощь;

в графе Г – наименование проекта;

в графе Д – цель привлечения гуманитарной помощи по следующим кодам:

10 – медицинская помощь;

20 – оснащение оборудованием, вычислительной техникой;

30 – укрепление материально-технической базы;

40 – социальная помощь;

50 – подготовка к чрезвычайным ситуациям;

60 – информационная помощь;

70 – техническая помощь;

80 – развитие спорта;

90 – продовольственная помощь;

100 – развитие дехканских и фермерских хозяйств;

110 – просветительная, религиозная деятельность;

120 – повышение уровня образования;

130 – благоустройство города;

140 – поощрительные призы;

150 – прочие;

в графе Е – номер и дата документа, которым Правительством Республики Узбекистан одобрено получение гуманитарной помощи;

в графе Ж – наименование товара, полученного в виде гуманитарной помощи;

в графе З – общая сумма гуманитарной помощи по контракту в национальной валюте;

в графе И – общая сумма гуманитарной помощи по контракту в долларах США;

в графах 1, 5, 10, 14, 18 и 23 – единица измерения товара в натуральном выражении;

в графах 2, 6, 11, 15, 19 и 24 – количество товара в натуральном выражении;

в графах 3, 7, 12, 16, 20 и 25 – сумма гуманитарной помощи в национальной валюте;

в графах 4, 8, 13, 17, 21 и 26 – сумма гуманитарной помощи в долларах США;

в графе 9 – распределение гуманитарной помощи по регионам (областям, районам или городам) республики: по первой строке – всего освоено (распределено), в последующих строках – по регионам (областям, районам или городам). Регион (область, район или город) республики указывается в соответствии с фактическим распределением гуманитарной помощи на отчетную дату и уточняется по мере изменения распределения гуманитарной помощи в последующих отчетах;

в графах 22 и 27 – причины отставания освоения гуманитарной помощи.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА О ПОЛУЧЕННЫХ И ОСВОЕННЫХ СРЕДСТВАХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕЙСТВИЯ

10. Графы отчета о полученных и освоенных средствах технического содействия заполняются следующим образом (приложение № 2):

в графе А – порядковый номер;

в графе Б – код страны, предоставляющей средства технического содействия (цифровой код в соответствии с Классификатором стран мира (*приложение № 3 к Инструкции о порядке заполнения грузовой таможенной декларации (рег. № 834 от 3 ноября 1999 года – Бюллетень нормативных актов, 1999 г., № 12)*);

в графе В – наименование страны или донора, предоставляющей средства технического содействия;

в графе Г – наименование проекта;

в графе Д – направления использования средств технического содействия по следующим кодам:

10 – приобретение оборудования;

20 – приобретение медикаментов;

30 – приобретение материально-технических ресурсов (офисная мебель, учебная литература, дизайн и др.);

40 – текущие затраты (канцтовары, аренда помещений, транспортные услуги, услуги связи, услуги банка и др.);

50 – оплата труда и материальные вознаграждения;

60 – консультативные услуги (работа экспертов);

70 – разработка технико-экономических обоснований;

80 – обучение;

90 – представительские расходы (экскурсии, питание, кофе-брейк, сувениры и др.);

100 – прочие;

в графе Е – номер и дата документа, которым Правительством Республики Узбекистан одобрено получение средств технического содействия;

в графе Ж – дата начала использования средств технического содействия;

в графе З – общая сумма средств технического содействия по контракту в национальной валюте;

в графе И – общая сумма средств технического содействия по контракту в долларах США;

в графах 1, 3, 6, 8, 10 и 13 – сумма средств технического содействия в национальной валюте;

в графах 2, 4, 7, 9, 11 и 14 – сумма средств технического содействия в долларах США;

в графе 5 – привлечение средств технического содействия по регионам (областям, районам или городам) республики: по первой строке – всего освоено (распределено), в последующих строках – по регионам (областям, районам или городам). Регион (область, район или город) республики указывается в соответствии с фактическим распределением средств технического содействия на отчетную дату и уточняется по мере изменения распределения средств технического содействия в последующих отчетах;

в графах 12 и 15 – причины неосвоения средств технического содействия.

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОНДЫ
ФИНАНСИРУЕМЫЕ ГОСУДАРСТВОМ**

**Указ Президента Республики Узбекистан 23.04.1993 г.
№ УП-596 «О создании Международного неправительственного
благотворительного Фонда «Соглом авлод учун»»**

В целях обеспечения здоровья будущего поколения, охраны материнства и младенчества, создания благоприятных условий для физического, интеллектуального и нравственного развития детей и принимая во внимание многочисленные обращения трудовых коллективов, промышленных предприятий, общественных организаций, ряда зарубежных компаний и фирм:

1. Создать Международный неправительственный благотворительный фонд «Соглом авлод учун».

2. Установить, что порядок регистрации и деятельности настоящего фонда определяется действующим законодательством Республики Узбекистан.

Считать фонд открытым для всех юридических и физических лиц, в том числе зарубежных граждан, организаций, фирм и ассоциаций.

Министерствам, ведомствам, концернам, и хокимиятам оказывать всяческое содействие деятельности фонда «Соглом авлод учун».

Признать целесообразным открытие филиалов и отделений фонда во всех областных центрах и в г. Ташкенте.

3. Основными задачами фонда считать широкое содействие:

– укреплению материально-технической базы родовспомогательных и детских учреждений, оснащению их современным оборудованием, обеспечению новыми, эффективными лечебными средствами;

– координации усилий общественности и государственных структур, направленных на улучшение генофонда будущего поколения с учетом мирового опыта.

4. Обеспечить высокий общественный статус и престиж фонда «Соглом авлод учун». Признать решающее значение представлений правления фонда при награждении орденом «Соглом авлод учун».

5. Кабинету Министров Республики Узбекистан в месячный срок принять постановление об организации деятельности фонда «Соглом авлод учун» и утвердить Положение о нем. (Указанное Постановление принято КМ РУз 03.06.1993 г. № 268)

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

г. Ташкент

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан
04.03.2000 г. № 74 «О мерах по обеспечению деятельности
международного неправительственного благотворительного
Фонда «Соглом авлод учун»»

В настоящее Постановление внесены изменения в соответствии с Постановлением КМ РУз от 03.05.2001 г. № 204

В целях создания необходимых условий для активного участия Международного неправительственного благотворительного фонда «Соглом авлод учун» в реализации Государственной программы «Здоровое поколение», укрепления материальной и финансовой базы фонда с учетом расширения его функций Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать важнейшими задачами Международного неправительственного благотворительного фонда «Соглом авлод учун»:

мобилизацию необходимых средств и ресурсов, активное привлечение общественности, руководителей предприятий и организаций для обеспечения выполнения Государственной программы «Здоровое поколение»;

организацию широкой пропаганды среди населения целей и содержания Государственной программы «Здоровое поколение», укрепления здоровья матери и ребенка, усиления роли семьи в формировании и воспитании здорового поколения;

проведение активной работы по привлечению и аккумуляции средств гуманитарной благотворительной помощи иностранных и отечественных спонсоров;

координацию усилий общественных и негосударственных структур, направленных на решение задачи формирования здорового поколения, в деле охраны здоровья матери и ребенка;

оказание гуманитарной помощи нуждающимся слоям населения, прежде всего многодетным семьям, женщинам, страдающим анемией, детям-инвалидам и воспитанникам домов ребенка, детских домов и интернатов;

развитие и углубление международного сотрудничества в деле охраны материнства и детства, воспитания здорового поколения.

2. Согласиться со структурой Международного неправительственного благотворительного фонда «Соглом авлод учун» и составом его Попечительского совета, согласно приложениям № 1 и 2.

Рекомендовать Попечительскому совету:

оказывать всемерное содействие Фонду в укреплении его материально-технической и финансовой базы, в реализации функций, возложенных на Фонд по осуществлению Государственной программы «Здоровое поколение»;

обеспечивать строгий контроль за целевым использованием средств, мобилизуемых Фондом, ежеквартально заслушивать отчет Председателя правления Фонда и его структур об использовании средств Фонда.

3. Одобрить:

структуру центрального аппарата фонда «Соглом авлод учун» и его региональных филиалов согласно приложениям № 3 и № 4.

Положение о Международном неправительственном благотворительным фонде «Соглом авлод учун» согласно приложению № 5.

Приравнять председателя правления Фонда по статусу к заместителю министра здравоохранения, а руководителей региональных филиалов Фонда к заместителям руководителей региональных органов здравоохранения.

Рекомендовать Международному неправительственному благотворительному фонду «Соглом авлод учун» образовать при Фонде консультативный совет по повышению медицинской культуры населения, включив в его состав специалистов практиков, ученых и преподавателей медицинских учебных заведений.

Установить, что содержание аппарата Фонда и его региональных филиалов осуществляется за счет собственных средств Фонда.

4. Принять к сведению, что основные денежные средства фонда «Соглом авлод учун» формируются за счет:

денежных взносов участников Фонда;

отчислений внебюджетных фондов и спонсорских средств юридических и физических лиц, как резидентов, так и нерезидентов Республики Узбекистан, а также международных организаций;

доходов от деятельности Фонда, а также предприятий и организаций, учрежденных им в целях решения поставленных перед Фондом задач; иных поступлений, не запрещенных законодательством.

5. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и общественными организациями:

предусматривать, начиная с итогов I квартала 2000 года, ежеквартальное направление Международному благотворительному фонду «Соглом авлод учун» дополнительных средств за счет внебюджетных фондов с целевым направлением их на реализацию Государственной программы «Здоровое поколение»;

в двухнедельный срок разработать и утвердить порядок формирования и целевого использования указанных дополнительных средств Фонда.

6. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и города Ташкента:

оказывать на постоянной основе эффективное содействие фонду «Соглом авлод учун» в решении его уставных задач;

в месячный срок принять меры по размещению региональных филиалов фонда в приспособленных помещениях, оснащению их мебелью и необходимыми техническими средствами, связью для выполнения ими своих функций.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, фондам «Махалла» и «Камолот», центру «Оила», комитетам женщин и другим общественным организациям и фондам активно взаимодействовать с благотворительным фондом «Соглом авлод учун» в обеспечении реализации Государственной программы «Здоровое поколение».

8. Признать утратившими силу пункты 1-3, 9 постановления Кабинета Министров от 3 июня 1993 года № 268 и пункт 7 постановления Кабинета Министров от 28 октября 1993 года № 524.

9. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухнедельный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство и привести ведомственные нормативные акты в соответствие с настоящим Постановлением.

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Караматова Х. С.

Председатель Кабинета Министров

И. Каримов

**Приложение № 5 к Постановлению КМ РУз от 04.03.2000 г.
№ 74 Положение о Международном неправительственном
благотворительном фонде «Соглом авлод учун»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Международный неправительственный благотворительный фонд «Соглом авлод учун» (в дальнейшем – «Фонд») образован Указом Президента Республики Узбекистан от 23 апреля 1993 г. № УП-596, постановлениями Кабинета Министров от 3 июня 1993 года № 268 и от 4 марта 2000 года № 74.

2. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в качестве международной неправительственной благотворительной общественной организации. Действует на основе хозяйственной самостоятельности, обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в том числе в иностранной валюте. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет соответствующие обязанности.

3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, указами Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, настоящим Положением и Уставом Фонда.

4. Фонд открыт для вступления или внесения в него вкладов в любой форме юридическими и физическими лицами – резидентами и нерезидентами Республики Узбекистан, международными организациями.

5. Деятельность Фонда носит благотворительный характер. Его средства, независимо от источников их поступления, расходуются на достижение уставных целей и задач.

6. Юридический адрес Фонда: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Ахунбабаева, 15.

**II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7. С провозглашением в Республике Узбекистан 2000 года – «Годом здорового поколения» целью деятельности Фонда является активное участие в реализации Государственной программы «Здоровое поколение», осуществление комплекса мер, направленных на воспитание здорового поколения, формирование духовно богатой, нравственно зрелой, интеллектуально раз-

витой, высокообразованной, физически крепкой, гармонично развитой личности с жизненной позицией, основанной на высоких общечеловеческих ценностях, охрану материнства и младенчества.

8. Основными задачами Фонда являются:

мобилизация необходимых средств и ресурсов, активное привлечение общественности, руководителей предприятий и организаций для обеспечения выполнения Государственной программы «Здоровое поколение»;

организация широкой пропаганды среди населения целей и содержания Государственной программы «Здоровое поколение», укрепления здоровья матери и ребенка, усиления роли семьи в формировании и воспитании здорового поколения;

проведение активной работы по привлечению и аккумулярованию средств гуманитарной благотворительной помощи иностранных и отечественных спонсоров;

координация усилий общественных и негосударственных структур, направленных на решение задачи формирования здорового поколения, в деле охраны здоровья матери и ребенка;

содействие в формировании в общественном сознании психологии высокой ответственности за рождение и воспитание полноценного, гармонично развитого и здорового поколения путем организации, разработки и реализации по всей территории республики комплекса специальных и агитационно-пропагандистских программ, направленных на создание системы всеобщего обучения населения по вопросам рождения, воспитания здорового поколения и охраны материнства и детства, повышение медицинской культуры населения;

оказание гуманитарной помощи нуждающимся слоям населения, прежде всего многодетным семьям, женщинам, страдающим анемией, детям-инвалидам и воспитанникам домов ребенка, детских домов и интернатов;

содействие укреплению материально-технической базы родовспомогательных и детских учреждений, оснащению их специализированным оборудованием, обеспечению новыми эффективными лечебными средствами;

осуществление мер по улучшению условий для укрепления здоровья, образования и гармоничного воспитания детей;

оказание помощи детям, воспитывающимся в домах «Мехрибонлик», школах-интернатах и специализированных школах;

развитие и углубление международного сотрудничества в деле охраны материнства и детства, воспитания здорового поколения.

9. Для достижения указанных задач Фонд действует в следующих направлениях:

организация и внедрение новых технологий, техники и оборудования в области медицины, питания, экологии и других направлений по удовлетворению жизненных потребностей материнства и младенчества;

содействие в совершенствовании правовых, морально-этических, социально-психологических условий жизнедеятельности матери и ребенка;
улучшение детского питания в республике, увеличение его промышленного производства;

осуществление попечительства и опеки родильных комплексов, сельских врачебных пунктов, домов ребенка, женских консультаций и других учреждений, связанных с материнством;

организация деятельности при Фонде консультативного совета по повышению медицинской культуры населения;

создание региональных филиалов Фонда со статусом юридического лица;

создание при Фонде специализированных предприятий и организаций для решения наиболее актуальных проблем охраны материнства и детства.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

10. Для обеспечения указанных задач и направлений деятельности Фонд в соответствии с законодательством Республики Узбекистан имеет право:

самостоятельно совершать, в пределах своей компетенции, правовые акты с юридическими и физическими лицами;

привлекать с помощью широкой разъяснительной работы добровольные вклады граждан Республики Узбекистан и иностранных граждан, общественных организаций, банков, предприятий и фирм, как в виде денежных средств, так и в виде произведений литературы и искусства, научных и проектных разработок, машин, оборудования, сооружений и других материальных ценностей;

реализовывать совместно с государственными и другими организациями, предприятиями, учреждениями и фирмами свои проекты и программы;

получать кредиты в национальной и свободно конвертируемой валюте, заключать от своего имени договоры и контракты, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

создавать производственные, научные и иные предприятия, организации и фирмы, в том числе совместные с зарубежными партнерами, временные структурные формирования для выполнения своих уставных задач;

разрабатывать и внедрять инновационные проекты;

оказывать инжиниринговые, консультационные, информационные и другие виды услуг юридическим и физическим лицам;

осуществлять издательскую, информационную, культурно-просветительскую деятельность;

проводить выставки, ярмарки-продажи, аукционы товаров, продукции (работ, услуг), произведений искусства, телемарафоны, концерты и другие зрелищные мероприятия;

осуществлять выпуск лотерей;
проводить конкурсы и учреждать премии в соответствии с целями и задачами Фонда;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность, соответствующую его целям и задачам, иметь банковские счета в национальной и иностранной валютах в порядке, установленном законодательством;

финансировать производства по выпуску медицинского оборудования и инструментов, медикаментов, детского питания и иной продукции для обеспечения целей Фонда;

вступать в установленном порядке в международные общественные и специализированные организации, а также в деловые контакты.

11. Фонд обязан:

принимать активное участие в реализации Государственной программы «Здоровое поколение»;

обеспечивать строго целевое использование финансовых средств, мобилизуемых Фондом;

обеспечивать целенаправленное руководство и осуществлять систематический контроль за деятельностью региональных филиалов, подведомственных предприятий и организаций и всеми проводимыми мероприятиями.

IV. УЧАСТНИКИ ФОНДА

12. Участниками Фонда являются государственные, общественные, научные и творческие организации, органы самоуправления граждан, банки, акционерные общества и ассоциации, в том числе зарубежные, международные организации, а также физические лица (резиденты и нерезиденты), участвующие на добровольной основе в реализации основных задач Фонда.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

13. Высшим органом управления Фонда является конференция участников Фонда, которая определяет основные направления уставной деятельности Фонда.

На конференции избирается правление Фонда, председатель правления, ревизионная комиссия, утверждается исполнительный директор Фонда.

14. Для оказания всемерного содействия в осуществлении Фондом своей уставной деятельности, укреплении его материально-технической и финансовой базы, а также осуществления контроля за целевым использованием средств, мобилизуемых Фондом, образуется Попечительский совет.

Попечительский совет обязан ежеквартально заслушивать и утверждать отчет председателя правления Фонда об использовании средств Фонда.

15. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда, финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда, подведомственных ему предприятий и организаций.

16. Председатель и члены правления Фонда избираются конференцией участников Фонда.

Председатель правления Фонда приравнивается по статусу и условиям оплаты труда к заместителю министра здравоохранения.

17. Председатель правления Фонда осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Фонда и его региональных филиалов, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с другими юридическими лицами, включая зарубежных, подписывает решения правления.

Правление под руководством председателя осуществляет:
координацию деятельности Фонда по основным направлениям его деятельности;

общее руководство, деятельностью центрального аппарата Фонда, его региональных филиалов и представительств;

организацию разработки и реализации целевых программ;

представление интересов Фонда в различных организациях, в том числе зарубежных.

18. Руководство текущей деятельностью центрального аппарата Фонда осуществляет исполнительный директор, который без доверенности действует от имени Фонда, издает в пределах своей компетенции приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников (по согласованию с правлением Фонда), утверждает штатное расписание, смету затрат на текущее содержание центрального аппарата и региональных филиалов, распоряжается в установленном порядке средствами Фонда, заключает договора с юридическими и физическими лицами.

19. Руководители региональных филиалов Фонда назначаются по рекомендации Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей правлением Фонда, по согласованию с Попечительским советом, и приравниваются по статусу и условиям оплаты труда к заместителям руководителей региональных органов здравоохранения.

20. Численность штатных работников центрального аппарата Фонда устанавливается в количестве 18 единиц (без обслуживающего персонала), а региональных работников – 4 единицы.

Содержание аппарата Фонда и его региональных филиалов осуществляется за счет собственных средств Фонда.

При установлении должностных окладов работникам центрального аппарата Фонда и его региональных филиалов применяются следующие тарифные разряды по Единой тарифной сетке:

Наименование должности	Разряд по ЕТС
Исполнительный директор	16
Начальник отдела	14
Главный специалист (координатор)	12
Ведущий специалист	11

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

21. Имущество Фонда складывается из основных средств и других активов, приобретенных Фондом за счет вкладов участников Фонда и других поступлений.

22. Денежные средства Международного благотворительного фонда «Соғлом авлод учун» формируются за счет:

денежных взносов участников Фонда;

отчислений внебюджетных фондов;

спонсорских средств юридических и физических лиц – как резидентов, так и нерезидентов Республики Узбекистан, а также международных организаций;

доходов от деятельности Фонда, а также предприятий и организаций, учрежденных им в целях решения поставленных перед Фондом задач;

иных поступлений, не запрещенных законодательством.

23. Ежегодная, смета доходов и расходов Фонда утверждается Попечительским советом по представлению правления Фонда.

Средства Фонда расходуются в первую очередь на мероприятия, предусмотренные соответствующими государственными программами и решениями Правительства, прежде всего на реализацию Государственной программы «Здоровое поколение».

Остатки средств на счетах региональных филиалов Фонда по состоянию на конец календарного года в трехдневный срок консолидируются путем их перечисления на специальный счет центрального аппарата Фонда и могут быть использованы для финансирования целевых расходов в следующем календарном году.

24. Уплата налогов, сборов и платежей производится Фондом в соответствии с действующим законодательством.

25. Фонд и его региональные филиалы отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Государство не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам государства.

26. Имущественные права Фонда подлежат защите в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, установленным для общественных организаций.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

27. Деятельность Фонда прекращается по решению конференции Фонда или в установленных законодательством случаях.

28. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного Фонда поступает в распоряжение государства.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан
31.12.1997 г. № 585 «Об организации Ассоциации
«SOS – Детские деревни Узбекистана»

В целях создания благоприятных условий для гармоничного развития и воспитания детей-сирот Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять предложения Международного неправительственного благотворительного фонда «Соглом авлод учун», Комитета женщин Узбекистана и хокимията г. Ташкента об организации совместно с Международным обществом «SOS – Киндердорф Интернешнл» (Австрия) Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана» («Узбекистон болалар махаллалари уюшмаси») и строительстве «SOS – Детская деревня» («Болалар махалласи») в г. Ташкенте.

2. Согласиться с Положением об Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана» (прилагается). Принять к сведению, что основными задачами Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана» являются:

координация усилий общественности и государственных структур, направленных на создание благоприятных условий для физического, интеллектуального и нравственного развития детей-сирот, обеспечение им социальной и правовой поддержки;

воспитание детей-сирот с учетом традиционных педагогических принципов, принятых в Узбекистане. Подбор матерей-воспитательниц и сотрудников, организация для них педагогической и другой необходимой подготовки;

сотрудничество в качестве посредника с организациями – членами общества «SOS – Киндердорф Интернешнл» в организации строительства и полном оснащении «SOS – Киндердорф Интернешнл» в организации строительства и полном оснащении «SOS – Детские деревни Узбекистана» и связанных с ними SOS – проектов: детские сады, школы, центры обучения, спорта и досуга;

активное привлечение к деятельности Ассоциации государственных, общественных и частных структур.

3. Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан Д. Гулямовой проработать и подписать от имени Правительства Соглашение с Международным обществом содействия SOS – детским деревням во всем мире (SOS – Киндердорф Интернешнл, Австрия), предусмотрев в нем, что:

а) Международное сообщество «SOS – Киндердорф Интернешнл»: совместно с Международным фондом «Соглом авлод учун», Комитетом женщин и другими органами, включая общественные, учредительные организации, Ассоциацию «SOS – Детские деревни Узбекистана», де-

тельность которой будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, будет поддерживать тесное сотрудничество с Представительством Узбекистана с целью создания первой детской деревни в г. Ташкенте;

обязуется уважать и выполнять законы Республики Узбекистан, следовать воспитательным и традиционным педагогическим принципам Узбекистана;

берет на себя всю ответственность за полную организацию, строительство и оснащение детских деревень в Узбекистане и других SOS – проектов, таких как детские сады, школы, центры обучения и досуга, клиники и т. д.;

финансирует полное содержание детей-сирот в «SOS – Детских деревнях», а также оплату труда персонала в течение их жизнедеятельности, включая социальное, медицинское страхование и пенсионное обучение;

б) Правительство Республики Узбекистан обязуется:

предоставить Международному обществу «SOS – Киндердорф Интернешнл» и Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана» льготы, которые предоставляются всем другим общественным и благотворительным организациям, действующим на территории Республики Узбекистан;

выделить для строительства «SOS – Детской деревни в г. Ташкенте» и сопряженных с ней строительных объектов участок земли площадью не менее 5 га, освободив его от налогов;

предоставить необходимые условия для строительства и обеспечить до границы «SOS – Детской деревни в г. Ташкенте» сеть коммуникаций и прочими необходимыми услугами;

в) Правительство Республики Узбекистан сохраняет за собой право наложения вето на все, что оно считает несовместимым или наносящим вред нормам, положениям и законам, действующим на территории республики.

4. Поручить заместителю Премьер-министра Гулямовой Д. М. в месячный срок проработать комплекс вопросов и провести учредительное собрание по созданию Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана», утверждению Положения об Ассоциации и ее рабочих органах.

5. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан аккредитовать Ассоциацию «SOS – Детские деревни Узбекистана» как организацию, осуществляющую свою деятельность в рамках международных гуманитарных программ и безвозмездного технического содействия в социальной сфере.

6. Министерству юстиции Республики Узбекистан зарегистрировать Ассоциацию «SOS – Детские деревни Узбекистана» в установленном порядке.

7. Хокимияту г. Ташкента в месячный срок:
по согласованию с международным обществом «SOS – Киндердорф Интернешнл» произвести отвод земель в г. Ташкенте площадью не менее 5 га;
обеспечить строительство инженерных коммуникаций до границы «SOS – Детской деревни» за счет собственных средств.
8. Министерству народного образования Республики Узбекистан совместно с «SOS – Киндердорф Интернешнл» и Ассоциацией «SOS – Детские деревни Узбекистана» осуществить педагогическую подготовку «матерей»- воспитателей с учетом специфики работы с детьми-сиротами.
9. Министерству здравоохранения Республики Узбекистан совместно с «SOS – Киндердорф Интернешнл» и Ассоциацией «SOS – Детские деревни Узбекистана» обеспечить проведение медицинского освидетельствования детей-сирот, принимаемых в «SOS – Детские деревни».
10. Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» и Национальной авиакомпании «Узбекистон хаво йуллари» обеспечить по льготным тарифам беспрепятственный прием и отправку всех грузов, связанных с гуманитарными проектами Ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана».
11. Министерству иностранных дел и Министерству внутренних дел Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами предоставлять визы, в том числе многократные, разрешения на проживание и работу иностранным специалистам, привлекаемым «SOS – Киндердорф Интернешнл» для участия в строительстве и оказания практической помощи персоналу «SOS – Детской деревни».
12. Разместить аппарат Ассоциации в здании по адресу: г. Ташкент, ул. Ахунбабаева, 15.
13. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Гулямову Д. М.

Председатель Кабинета Министров

И. Каримов

**Приложение к Постановлению КМ РУз от 31.12.1997 г.
№ 585 «Положение об ассоциации
«SOS – Детские деревни Узбекистана»»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация «SOS – Детские деревни Узбекистана» (в дальнейшем «Ассоциация») учреждается Международным обществом по созданию детских деревень «SOS – Киндердорф Интернешнл» (Австрия) в целях создания благоприятных условий для физического, интеллектуального и нравственного развития детей-сирот.

2. Наименование Ассоциации:

на узбекском языке «SOS – Узбекистон болалар махаллалари уюшмаси»;
на английском языке «SOS – Children’s villages Assotiation of Uzbekistan»;
на русском языке «SOS – Детские деревни Узбекистана».

3. Официальными языками Ассоциации являются узбекский и английский языки.

Рабочими языками являются узбекский, английский и русский языки.

4. Местонахождение Ассоциации:

Республика Узбекистан, город Ташкент, ул. Ахунбабаева, 15.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5. Основными целями и направлениями деятельности Ассоциации являются:

координация усилий общественности и государственных структур, направленных на создание благоприятных условий для физического, интеллектуального и нравственного развития детей-сирот, обеспечение им социальной защиты и правовой поддержки;

оказание финансовой помощи в практической реализации проектов и программ, направленных на обеспечение воспитания и помощи детям-сиротам и брошенным детям, создание для них условий жизни, максимально приближенных к семейным;

оказание помощи всем детям, попавшим в беду, особенно детям-сиротам, а также матерям, осуществляющим воспитание детей-сирот;

организация в Республики Узбекистан строительства и полного оснащения оборудованием SOS – детских деревень и сопутствующих им гуманитарных SOS – проектов, таких как: детские сады, школы, центры обучения, спорта и досуга, клиники и др.;

сотрудничество с «SOS – Киндердорф Интернешнл»;
подбор матерей-воспитательниц и сотрудников для SOS – детских деревень и SOS – проектов, организация для них педагогической и другой необходимой подготовки;
активное привлечение к деятельности ассоциации государственных, общественных и частных структур;
издание публикаций, информационных материалов, проведение выставок, семинаров, организация работы со средствами массовой информации для распространения поддержки гуманитарных программ для детей-сирот и педагогических идей Германа Гмайнера.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

6. Ассоциация «SOS – Детские деревни Узбекистана» входит в состав Международной ассоциации «SOS – Киндердорф Интернешнл».

7. Ассоциация является юридическим лицом с правом открытия своего расчетного и валютного счетов в банковских учреждениях, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает в качестве истца или ответчика в суде и третейском суде. Ассоциация имеет свою печать с использованием символики «SOS – Киндердорф Интернешнл», фирменные бланки и другие реквизиты.

8. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Законом Республики Узбекистан «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан и настоящим Положением.

IV. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

9. Ассоциация имеет право:
участвовать в разработке и реализации республиканских и международных гуманитарных программ и проектов по проблемам воспитания, обеспечения социальной защиты и правовой поддержки детей-сирот;
создавать и обеспечивать жизнедеятельность SOS – детских деревень и других SOS – объектов в Республике Узбекистан;
вносить в исполнительные и законодательные органы Республики Узбекистан предложения, исходящие из целей и задач «SOS – Киндердорф Интернешнл».

10. Ассоциация обязана:
выполнять директивы и указания «SOS – Киндердорф Интернешнл»;
вести свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11. Ассоциация является владельцем SOS – детских деревень и SOS – проектов в Узбекистане и несет полную финансовую и прочую ответственность по их организации, оснащению и деятельности.

VI. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

12. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет владение, пользование имуществом и распоряжается им согласно законодательству Республики Узбекистан и нормам международного права в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Имущественные права Ассоциации подлежат защите в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

13. Средства Ассоциации формируются за счет:

 поступлений от ассоциации «SOS – Киндердорф Интернешнл», Международного общества «SOS – Киндердорф Интернешнл» и входящих в эту организацию обществ и союзов;

 безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований и поступлений от предприятий, учреждений и организаций, а также предприятий с участием иностранного капитала и частных лиц;

 наследства, средств государственной поддержки детей-сирот, общественных отчислений любого вида, местных и международных пожертвований;

 доходов от проведения благотворительных акций и других мероприятий благотворительной направленности;

 иных доходов, не противоречащих законодательству и настоящему Положению.

14. Собственные средства по решению правления могут быть использованы для помощи обездоленным детям, как в Узбекистане, так и за его пределами. Часть этих средств правление имеет право ежегодно выделять на зарубежные благотворительные проекты в рамках «SOS – Киндердорф Интернешнл», при этом средства могут выделяться только на те цели, которые были заявлены при сборе пожертвований.

VII. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

15. Структура Ассоциации состоит из: общего правления Ассоциации; правления Ассоциации; ревизионной комиссии; дирекции Ассоциации.

16. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание. На общем собрании могут принимать участие все действительные и почетные члены, а также два представителя «SOS – Киндердорф Интер-

нешнл», которые имеют два голоса. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Дата его проведения объявляется за месяц до проведения с сообщением повестки дня, указанием места и даты проведения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если оно создано в соответствии с Уставом «SOS – Киндердорф Интернешнл», и должно быть зафиксировано протоколом.

17. Внеочередное общее собрание ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана» может быть при необходимости создано президентом Ассоциации. Президент должен провести внеочередное общее собрание, если того требует правление или половина членов Ассоциации или «SOS – Киндердорф Интернешнл».

18. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие 60% членов Ассоциации. Решение принимается простым большинством.

19. Исключительной компетенцией общего собрания является: избрание и освобождение президента и других членов правления; прием и исключение друзей «SOS – Детские деревни Узбекистана»; избрание и освобождение ревизионной комиссии; утверждение ежегодного финансового отчета; прекращение деятельности Ассоциации по согласованию с «SOS – Киндердорф Интернешнл».

По инициативе правления или дирекции Ассоциации на рассмотрение могут быть внесены другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

20. Правление состоит из президента, вице-президента, казначая и четырех членов Ассоциации. В состав правления также входят представители «SOS – Киндердорф Интернешнл».

21. Правление избирается на трехлетний срок и на общественных началах осуществляет текущее руководство благотворительной деятельностью Ассоциации, проводит организационно-финансовые мероприятия, отвечающие его целям и задачам.

22. Президент или вице-президент созывает правление по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

23. Решение правления имеет силу в случае присутствия президента или вице-президента, а также половины его членов и принимается простым большинством голосов.

24. Правление определяет порядок ведения дел, расходует средства в соответствии с целями и задачами Ассоциации, составляет годовой отчет.

25. В случае выбытия одного из членов правления правомочно ввести до окончания срока созыва в состав правления одного из действительных членов Ассоциации.

26. Правление обязано выполнять директивы «SOS – Киндердорф Интернешнл», касающиеся ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана».

27. Собрание членов Ассоциации избирает ревизионную комиссию сроком на три года.

28. Ревизионная комиссия должна ежегодно проверять всю финансовую деятельность Ассоциации по критериям «SOS – Киндердорф Интернешнл» и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

29. Финансовый год деятельности Ассоциации завершается 31 января текущего года.

30. Для выполнения целей и задач и осуществления оперативного руководства текущей деятельностью Ассоциации правления учреждает дирекцию. Назначение директора осуществляется президентом Ассоциации по согласованию с обществом «SOS – Киндердорф Интернешнл».

31. Директор является членом правления и обязан принимать участие на заседании правления Ассоциации согласно занимаемой должности с правом совещательного голоса.

VIII. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

32. Членами Ассоциации являются действительные члены Ассоциации, почетные члены и друзья «SOS – Детские деревни Узбекистана» (члены-спонсоры).

33. Действительными членами Ассоциации могут являться юридические и физические лица, которые поддерживают идею SOS – детских деревень в соответствии с преамбулой настоящего Положения и признанные правлением Ассоциации таковыми. Количество действительных членов Ассоциации не должно превышать 25 человек.

Прием новых действительных членов Ассоциации осуществляется по предложению правления Ассоциации на общем собрании при условии, что за это предложение проголосует большинство действительных членов Ассоциации.

34. Почетными членами Ассоциации являются лица, имеющие заслуги и достижения в деле осуществления целей «SOS – Киндердорф Интернешнл». Избрание этих лиц в качестве почетных членов Ассоциации на

общем собрании при условии, что за это предложение проголосует большинство.

35. Действительные и почетные члены Ассоциации имеют право избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации, вносить на рассмотрение свои программы и предложения, принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

36. Друзьями «SOS – Детские деревни Узбекистана» являются физические и юридические лица, которые поддерживают работу Ассоциации постоянными (в свободном размере) взносами. Вопрос об их приеме решается правлением путем голосования простым большинством.

37. Члены Ассоциации:
обязаны активно способствовать выполнению главных задач Ассоциации; имеют право принимать участие в мероприятиях по оказанию конкретной помощи в реализации программ ассоциации «SOS – Детские деревни Узбекистана»;

имеют право выйти из Ассоциации, сделав об этом письменное уведомление в правление Ассоциации. Дата выхода наступает по истечении 3-х месяцев после уведомления.

38. Действительные члены Ассоциации берут на себя обязательство ежеквартально делать финансовый взнос в уставный фонд Ассоциации в порядке и размерах, установленных правлением Ассоциации.

39. Членство считается оконченным:
в связи со смертью физического лица;
в случае ликвидации юридического лица.

40. Решение об исключении членов Ассоциации принимается правлением большинством голосов в две трети. Об исключении члены Ассоциации должны быть поставлены в известность в письменной форме. Исключение может быть оспорено в течение 2-х месяцев после признания члена Ассоциации исключенным.

41. При выходе из Ассоциации взносы, произведенные этими членами, возврату не подлежат. Выход или исключение из числа членов Ассоциации не затрагивает взаимных обязательств соответствующих юридических лиц и Ассоциаций, возникших из заключенных между ними договоров.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**Указ Президента Республики Узбекистан 06.01.1999 г.
№ УП-2171 «О поддержке международного Фонда «Ибн Сино»»**

В целях глубокого изучения и широкой пропаганды богатого наследия, оставленного человечеству врачом, ученым и философом

Абу Али ибн Сино, внесшего бесценный вклад в мировую медицину, воспитания наших соотечественников, и особенно молодежи, на основе его духовно-просветительского наследия, широкого ознакомления с этим общечеловеческим наследием зарубежных граждан, проведения гуманитарной благотворительной работы и активизации реформ в системе здравоохранения:

1. Принять предложение ассоциации врачей Узбекистана, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан о создании международного фонда Ибн Сино.

2. Считать основными задачами фонда:

содействие в ускорении реформ в системе здравоохранения;

оказание поддержки в проведении структурной перестройки системы здравоохранения, создании медико-социальных благотворительных организаций, открытии геронтологических /гериатрических/ центров для пожилых людей и на основе учения Ибн Сино и современной науки развитие восточной /народной/ медицины;

организация углубленных исследований по изучению творческого наследия Абу Али ибн Сино, участие в разработке учебных программ для школ и высших учебных заведений, содействие в систематизации и издании сочинений великого ученого, создание библиотеки Ибн Сино;

пропаганда здорового образа жизни на основе трудов великого ученого, издание книг, брошюр, журналов, открытие постоянно действующих программ на телевидении и радио, создание музея Ибн Сино;

содействие в проведении исследований, касающихся медицинского и научно-духовного наследия Ибн Сино, изучении его научной школы, и в частности поощрение и координация научной деятельности ученых в этом направлении;

учреждение премий имени Ибн Сино за лучшие работы в области медицины и фармацевтики, поддержка одаренной молодежи;

установление связей с зарубежными учеными, проведение международных симпозиумов, конференций, конгрессов, посвященных научному наследию Ибн Сино;

организация во всех областях республики и за рубежом отделений фонда, ежегодных международных Авиценновских чтений в городе Бухаре – на родине нашего великого соотечественника;

всестороннее сотрудничество с ЮНЕСКО, привлечение иностранных инвестиций в целях создания материальной базы для развития фонда.

3. Министерству финансов Республики Узбекистан в целях поддержки деятельности международного фонда Ибн Сино выделить из резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан 10 миллионов сумов.

Установить, что расчетный счет фонда считается постоянно открытым для благотворительных пожертвований юридических и физических лиц Республики Узбекистан, иностранных юридических и физических лиц, а также международных организаций.

Освободить международный фонд Ибн Сино и его отделения от всех видов налогов в государственный бюджет и таможенных пошлин сроком на пять лет с направлением высвободившихся средств на выполнение уставной деятельности.

4. Установить, что основными источниками финансирования деятельности фонда являются: государственные гранты, спонсорские благотворительные вклады узбекистанских и иностранных юридических и физических лиц, международные инвестиции, благотворительные вклады и доходы от собственной деятельности.

5. Кабинету Министров Республики Узбекистан в десятидневный срок принять постановление во исполнение настоящего Указа. (Указанное Постановление принято КМ РУз 25.01.1999 г. № 36)

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

**Указ Президента Республики Узбекистан 25.05.2004 г.
№ УП-3434 «О дополнительных мерах по поддержке
деятельности комитета женщин Узбекистана**

В целях повышения эффективности работы Комитета женщин Узбекистана, общественных женских организаций республики по защите прав женщин, обеспечению их полноценного участия в общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни страны, духовному и интеллектуальному росту женщин и молодежи:

1. Совету Министров Республики Каракалпакстан, областным хокимиятам, хокимиятам г. Ташкента, городов и районов, другим структурам власти критически оценить состояние дел по повышению общественно-политической активности женщин, усилению их положения и роли в семье, обществе и решении задач государственного строительства в полном соответствии с демократическими преобразованиями, происходящими в стране.

Существенно пересмотреть и повысить круг полномочий, возлагаемых по распределению обязанностей на заместителей Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей, г. Ташкента, городов и районов – председателей Комитета женщин Узбекистана, соответствующих комитетов женщин Республики Каракалпакстан, областей, г. Ташкента, городов и районов.

2. Важнейшими задачами и направлениями деятельности Комитета женщин Узбекистана и его подразделений на местах считать:

разработку и осуществление практических мер по реализации общенациональной политики в сфере социально-правовой поддержки женщин, защиты материнства и детства, профессионального, физического, духовного и интеллектуального роста женщин, по повышению их социальной и общественно-политической активности, активному участию в государственном строительстве;

выработку и реализацию комплексных мер по охране здоровья женщин, формированию здоровой семьи, содействию развитию женского и семейного спорта, пропаганде здорового образа жизни;

подготовку и реализацию программ, направленных на решение вопросов занятости женщин, улучшение условий их труда и учебы, особенно в сельской местности, вовлечение их в предпринимательскую деятельность;

организацию эффективной работы на местах (в семье, махаллях, трудовых коллективах, учебных заведениях) по разъяснению и соблюдению национально-религиозных традиций, реализации и защите конституционных прав женщин, эффективному противодействию попыткам деструктивных сил воздействовать на сознание женщин, вовлечь их в экстремистскую и террористическую деятельность;

осуществление эффективной координации деятельности и обеспечение взаимодействия с женскими негосударственными некоммерческими организациями, мобилизацию их усилий на осуществление мер по повышению роли женщин в процессах модернизации и демократического обновления общества, общественного и государственного строительства в Узбекистане.

Рекомендовать Комитету женщин Узбекистана с учетом стоящих перед ним задач разработать и утвердить в установленном порядке новую редакцию Устава Комитета женщин Узбекистана как общественной республиканской женской организации.

3. Одобрить:

структуру Комитета женщин Узбекистана с общей предельной численностью управленческого персонала рабочего аппарата в количестве 18 единиц согласно приложению № 1;

структуру комитетов женщин Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента, городов и районов, а также рабочих аппаратов заместителей Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента, городов и районов – председателей соответствующих комитетов женщин согласно приложениям №№ 2-4.

4. Поддержать предложение Республиканского благотворительного фонда «Махалля» и Комитета женщин Узбекистана с 1 июля 2004 года вместо должности педагога-воспитателя ввести в структуру аппаратов кенгашей местных сходов должности консультанта по вопросам религиозного просвещения и духовно-нравственного воспитания:

в махаллях, на территории которых проживает не менее 500 семей;

в поселках, кишлаках и аулах, в составе которых не образованы махалли. Установить должностные оклады консультантов по вопросам религиозного просвещения и духовно-нравственного воспитания на уровне 5 (в сельской местности) и 6 (в городах) разрядов по Единой тарифной сетке.

Возложить ответственность за пересмотр структуры и укомплектование аппарата махаллей новыми должностями в соответствии с новым штатным расписанием лично на районных (городских) хокимов и председателей кенгашей схода граждан махаллей, поселков, кишлаков и аулов.

5. Хокимиятам районов (городов):

совместно с органами самоуправления граждан обеспечить укомплектование должностей консультантов по вопросам религиозного просвещения и духовно-нравственного воспитания наиболее авторитетными и активными женщинами, имеющими практический опыт и способными оказывать благотворное влияние на население, в первую очередь на молодежь, в вопросах утверждения здорового образа жизни, сохранения и развития лучших

национально-религиозных традиций и обрядов, их духовно-нравственного воспитания;

представить в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента информацию о результатах проделанной работы до 1 декабря 2004 г.

6. В целях упорядочения деятельности по созданию и организации работы женских негосударственных некоммерческих организаций Министерству юстиции (А. А. Палван-заде) совместно с Комитетом женщин Узбекистана, его подразделениями на местах в срок до 1 ноября 2004 г. обеспечить содействие и помощь в регистрации и перерегистрации республиканских и региональных женских негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с Законом «О негосударственных некоммерческих организациях».

7. Министерству финансов Республики Узбекистан (Нурмуратов М. Б.) предусмотреть выделение с 1 июля 2004 года необходимых средств из государственного бюджета на содержание:

дополнительно вводимых настоящим Указом должностей рабочих аппаратов Комитета женщин Узбекистана и заместителей Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента, городов и районов – председателей соответствующих комитетов женщин;

консультантов по вопросам религиозного просвещения и духовно-нравственного воспитания в аппаратах кенгашей сходов граждан за счет средств, высвобождаемых в результате упразднения должностей педагогов-воспитателей.

8. Рекомендовать Узтелерадиокомпания (А. К. Кучимов), Узбекскому агентству по печати и информации (Р. Ш. Шагулямов), УзА (М. Хазраткулов) совместно с Комитетом женщин Узбекистана организовать широкое освещение деятельности общественных женских организаций, направленной на полноценное участие женщин в общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни страны.

9. Хокимияту г. Ташкента (Р. М. Шоабдурахманов) в двухмесячный срок выделить помещение для размещения аппарата Комитета женщин Узбекистана.

10. Министерству юстиции Республики Узбекистан (А. А. Палван-заде) совместно с Комитетом женщин Узбекистана, другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего Указа.

(См. Постановление, принятое КМ РУз 29.06.2004 г. № 299)

11. Признать утратившим силу пункт 3 Указа Президента Республики Узбекистан от 2 марта 1995 г. № УП-1084 «О мерах по повышению роли женщин в государственном и общественном строительстве Республики Узбекистан».

12. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан С. Т. Инамову и Р. С. Азимова.

Президент Республики Узбекистан

И. Каримов

**Постановление Кабинета Министров
при Президенте Узбекской ССР 22.01.1991 г. № 18
«О создании узбекского общества инвалидов»**

В настоящее Постановление внесены изменения в соответствии с Постановлением КМ РУз от 19.10.1993 г. № 505

Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласиться с предложением Министерства социального обеспечения УзССР, Министерства здравоохранения УзССР, Министерства народного образования УзССР, Министерства торговли УзССР, Узбытцентра, Министерства местной промышленности УзССР, Совета Федерации профсоюзов Узбекской ССР, ЦК ЛКСМ Узбекистана, ЦК Общества Красного Полумесяца Узбекистана, Узбекского республиканского совета ветеранов войны и труда, Узбекского общества слепых, Узбекского общества глухих, Узбекского фонда милосердия и здоровья, Узбекского республиканского отделения Советского детского фонда им. В. И. Ленина, Узбекского отделения Советского фонда мира – о создании Узбекского общества инвалидов.

2. В целях создания необходимых условий проведения учредительной конференции в марте 1991 года в г. Ташкенте образовать оргкомитет из представителей вышеназванных государственных органов и общественных организаций (состав прилагается).

3. Установить, что:

Узбекское общество инвалидов, являясь самоуправляемым органом общественности, призвано объединить на добровольных началах усилия трудовых коллективов, учреждений, государственных, кооперативных и общественных организаций, а также отдельных граждан для содействия развитию и совершенствованию охраны здоровья и социальной помощи инвалидам;

средства Узбекского общества инвалидов образуются за счет: добровольных взносов инвалидов, даров и отчислений общественных организаций, творческих союзов, трудовых коллективов предприятий, учреждений и отдельных граждан; прибыли, полученной от производственной деятельности предприятий и организаций, созданных обществами инвалидов, включая кооперативы; материальных и культурных ценностей и недвижимого имущества; доходов от мероприятий, проводимых в пользу общества инвалидов, лотерей, платных услуг, выпуска акций, издательской и другой общественно полезной деятельности; ежегодных взносов организаций, учреждений и коллективных членов Узбекского общества инвалидов; членских взносов (один рубль в год). Смета расходов и доходов общества учреждается президиумом центрального правления;

на период становления Узбекского общества инвалидов и накопления им собственных средств, необходимых для функционирования и развития производственной базы и хозяйственной деятельности его подразделений,

предусмотреть выделение из республиканского и местных бюджетов в 1991 году 1,5 млн. рублей.

4. Министерству социального обеспечения УзССР совместно с Министерством финансов УзССР разработать типовой перечень должностей Узбекского общества инвалидов, которые могут замещаться платным управленческим персоналом, применительно к перечню должностей обществ слепых и глухих.

Численность платных работников аппарата правления Узбекского общества инвалидов не должна превышать 25 единиц.

Пункт 5 утратил силу в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 19.10.1993 г. № 505

5. Установить должностные оклады:

работников центрального правления Узбекского общества инвалидов и размерах, предусмотренных приложением № 1 к постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 10 января 1990 г. № 17/2-31 для аналогичных работников обществ слепых и глухих республики;

работников Каракалпакского, областных, городских и районных правлений общества инвалидов – в размерах, предусмотренных приложением № 2 к указанному постановлению для аналогичных работников обществ слепых и глухих, отнесенных ко II группе по оплате труда.

6. Предоставить право Узбекскому обществу инвалидов выпускать продукцию и изделия, отвечающие профилю его деятельности, определять, с соблюдением установленного порядка, цены на товары и услуги подведомственных ему предприятий и организаций, а также на билеты для посещения выставок и выступлений мастеров искусств и другие мероприятия. Узбекскому обществу инвалидов обеспечить гласность в использовании вырученных средств.

7. Министерством и ведомствам, Совету Министров Каракалпакской АССР, исполкомам местных Советов народных депутатов, объединениям и предприятиям оказывать содействие в решении задач общества, в открытии кооперативов и трудоустройстве инвалидов, с тем, чтобы определенную часть доходов перечислять Узбекскому обществу инвалидов.

8. Принять предложение Ташкентского горисполкома о выделении помещения для размещения центрального правления Узбекского общества инвалидов по адресу: массив Чиланзар, 16, дом 27.

9. Совету Министров Каракалпакской АССР, исполкомам областных и Ташкентского городского Советов народных депутатов оказать практическую помощь в организации местных органов Узбекского общества инвалидов и создании необходимых условий для их работы.

Председатель Кабинета Министров

И. Каримов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ – ТЕНДЕР

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан
21.11. 2000 г. № 456 «О мерах по совершенствованию
организации тендерных торгов»

В настоящее Постановление внесены изменения в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 30.09.2003 г. № 416,
Постановлением КМ РУз от 17.01.2004 г. № 28,
Постановлением КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206,
Постановлением Президента РУз от 12.12.2007 г. № ПП-744,
Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024,
Постановлением КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50.

В целях более эффективного использования средств иностранных кредитов и грантов, развития конкуренции между отечественными и иностранными поставщиками, широкого привлечения к поставкам продукции субъектов малого и среднего бизнеса, совершенствования системы организации и проведения тендерных торгов по закупкам сырья; материалов, комплектующих изделий и оборудования Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что с 1 декабря 2000 года на тендерной основе осуществляются:

– закупки импортного и отечественного сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования в размерах, превышающих в эквиваленте 100 тыс. долларов США по одному контракту, и финансируемые за счет средств государственного бюджета, внебюджетных целевых фондов, а также иностранных грантов и кредитов, предоставляемых под гарантию правительства международными и зарубежными финансовыми институтами, включая Группу Всемирного банка, ЕБРР, АБР, Японский банк международного сотрудничества, банк «KfW» и другие;

– выбор транспортно-экспедиторских компаний, обеспечивающих перевозки грузов по заключаемым тендерным контрактам с иностранными поставщиками.

Если в условиях предоставления иностранных кредитов под гарантию правительства и иностранных грантов определен иной порядок закупки товаров, а также если закупки производятся в соответствии с решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, – тендеры не проводятся.

2. Утвердить Положение о проведении тендерных торгов по закупкам сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования согласно приложению.

Установить, что получатели бюджетных средств при приобретении всех видов товаров, работ и услуг руководствуются данным Положением, кроме

случаев, предусмотренных законодательством. (Абзац введен в соответствии с Постановлением Президента РУз от 12.12.2007 г. № ПП-744)

Абзац второй считать третьим в соответствии с Постановлением Президента РУз от 12.12.2007 г. № ПП-744

Рекомендовать министерствам и ведомствам, предприятиям и организациям при осуществлении за счет собственных средств закупок сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования руководствоваться утвержденным Положением.

3. Определить, что руководители министерств и ведомств, концернов, ассоциаций, корпораций, компаний, предприятий, организаций и территориальных органов управлений несут персональную ответственность за обеспечение выполнения требований настоящего постановления.

4. Министерствам и ведомствам в месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Султанова У. Т.

Председатель Кабинета Министров

И. Каримов

**Приложение к Постановлению КМ РУз от 21.11.2000 г. № 456
«Положение о проведении тендерных торгов по закупкам
сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования»**

В настоящее Положение внесены изменения в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 28.02.2003 г. № 112,
Постановлением КМ РУз от 30.09.2003 г. № 416,
Постановлением КМ РУз от 17.01.2004 г. № 28,
Постановлением КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206,
Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024,
Постановлением КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях вовлечения в процесс тендерных торгов, наряду с иностранными поставщиками, отечественных предприятий, в том числе субъектов малого бизнеса. (Пункт в редакции Постановления КМ РУз от 17.01.2004 г. № 28)

2. Положение определяет механизм организации проведения тендерных торгов (далее – «тендеров») на закупки завозимых по импорту и производимых в Республике Узбекистан сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования за счет средств государственного бюджета, внебюджетных целевых фондов, консолидируемых в государственном бюджете, иностранных кредитов под гарантию правительства и иностранных грантов, предоставляемых международными и зарубежными финансовыми институтами, включая Группу Всемирного банка, ЕБРР, АБР, Японский банк международного сотрудничества, банк «KfW» и др.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на тендерные закупки товаров, которые осуществляются в соответствии с принятыми решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также если в условиях предоставления иностранных кредитов и грантов определен иной порядок осуществления закупок.

4. Целью проведения тендеров является:

– повышение эффективности использования средств государственного бюджета, внебюджетных целевых фондов, консолидируемых в государственном бюджете, иностранных кредитов под гарантию правительства и иностранных грантов, направляемых на закупки сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования;

– повышение качества закупаемых сырья, материалов, комплектующих изделий и оборудования.

5. Тендерные торги проводятся при осуществлении поставок по одному контракту на сумму, превышающую в эквиваленте 100 тыс. долларов США.

При осуществлении поставок по одному контракту на сумму в эквиваленте менее 100 тыс. долларов США закупки производятся на основе отбора наилучших конкурсных предложений.

5-1. Контракты могут заключаться с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) без проведения тендера (конкурса) в следующих случаях:

1) поставка товаров относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2) закупка товаров через биржи;

3) приобретение товаров на сумму, не превышающую размера десяти минимальных заработных плат на момент заключения договора;

4) осуществление поставки культурных ценностей (картины, скульптуры, литературные произведения и др.), в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, взятых государством под охрану как памятники истории и культуры и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) закупка товаров, которые можно приобрести только у одного поставщика, имеющего исключительные права на их реализацию;

6) изменение условий заключенного контракта в целях выполнения дополнительных работ на сумму, не превышающую 20% от первоначальной общей суммы контракта;

7) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами государственной власти и управления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями и предприятиями;

8) возникновение срочной потребности в определенных товарах, необходимых для устранения (предупреждения) последствий обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, пожаров, катастроф, аварий и т. д.), в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно (по согласованию с соответствующими финансовыми органами);

9) в результате признания тендера (конкурса) несостоявшимся по причине отсутствия поставщиков или их незаинтересованности в контракте, в случае если заказчик находится в отдаленных районах, где существует

только один поставщик на территории функционирования заказчика, и в близлежащих районах, а также когда установлено, что получение ценовых котировок из других мест не принесет никакой пользы или экономии и приведет к повышению стоимости из-за транспортных расходов. При этом размещение заказов у единственного поставщика осуществляется по согласованию с соответствующими финансовыми органами.

(Пункт введен в соответствии с Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024)

5-2. Для согласования решения о размещении заказа у единственного поставщика без проведения тендера (конкурса), в случаях возникновения срочной потребности в товарах для устранения (предупреждения) последствий обстоятельств непреодолимой силы или в результате признания тендера (конкурса) несостоявшимся по причине незаинтересованности в контракте, заказчик направляет в соответствующие финансовые органы письменное обращение.

Срок согласования решения о размещении заказа у единственного поставщика не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании в соответствующий финансовый орган.

В случаях принятия заказчиком решения о размещении заказа у единственного поставщика в результате признания тендера (конкурса) несостоявшимся, для его согласования в соответствующий финансовый орган, кроме обращения, представляются также копии документов о проведении тендера (конкурса) и признании его несостоявшимся.

При этом контракт может быть заключен с единственным поставщиком только на условиях, предусмотренных тендерной (конкурсной) документацией, цена заключенного контракта не должна превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении тендера (конкурса).

(Пункт введен в соответствии с Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024)

6. Расчеты с отечественными производителями (поставщиками), участвующими в тендерных закупках, осуществляются в национальной валюте суммах.

7. Основными принципами организации проведения тендеров являются гласность и объективность в принятии решений, создание равных конкурентных условий для участников тендеров при сохранении приоритета отечественных производителей (поставщиков).

8. Тендерные торги могут быть объявлены только на тот объем закупок, на который имеются подтверждения о наличии источников и размеров фи-

нансирования (уведомления финансовых органов или распорядителей внебюджетных фондов, подписанные кредитные договоры с иностранными кредиторами под гарантию правительства, уведомления о предоставлении иностранных грантов и др.).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕНДЕРОВ

9. Тендеры проводятся тендерной комиссией, являющейся постоянным или временным органом по проведению тендеров.

Тендерная комиссия создается закупающей организацией (далее «заказчик») при осуществлении поставок по одному контракту на сумму, не превышающую в эквиваленте 1,0 млн. долларов США. В случае осуществления поставок по одному контракту на сумму, превышающую в эквиваленте 1,0 млн. долларов США, тендерная комиссия создается заказчиком по согласованию с соответствующими комплексами Кабинета Министров.

При согласии отраслевых министерств и ведомств, их областные, районные, городские отделения могут выступать заказчиками проведения тендера, с условием соблюдения требований настоящего Положения.

10. Тендерная комиссия должна состоять из нечетного количества членов (как правило, она включает не менее девяти – одиннадцати человек), в том числе:

- представителей заказчика;
- представителей Министерства финансов, Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан или их территориальных подразделений (в случае необходимости); (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206)
- представителей обслуживающего коммерческого банка и независимых экспертных организаций;
- представителей вышестоящих организаций, министерств, ведомств заказчика;
- представителей транспортно-экспедиторских компаний, в случае организации тендерных торгов с привлечением иностранных поставщиков.

Количество представителей заказчика или его подведомственных предприятий и организаций не должно превышать 30 процентов от состава тендерной комиссии.

Ответственность за назначение членов тендерной комиссии несет заказчик.

11. Основным органом, осуществляющим практическую организацию проведения тендеров (проведение предквалификационного отбора постав-

щиков, экспертная оценка поступающих предложений, предоставление помещений и вспомогательного персонала, организация рекламной работы, оформление документации тендерной комиссии и т. п.), является рабочий орган тендерной комиссии.

12. Рабочим органом может быть специализированная организация по выбору заказчика на договорной основе или сам заказчик, который при необходимости может привлекать также специалистов из других организаций на договорной основе.

При осуществлении поставок по одному контракту на сумму, превышающую в эквиваленте 1,0 млн. долларов США, рабочий орган определяется заказчиком по согласованию с соответствующими комплексами Кабинета Министров.

Пределы прав и обязанностей рабочего органа – специализированной организации, а также специалистов из других организаций определяются в договорах.

13. При проведении тендеров заказчик:

принимает решение о проведении тендеров, дате их проведения, определяет максимальную цену приобретаемых товаров и издает официальный распорядительный документ; (Абзац в редакции Постановления Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024)

– осуществляет контроль за деятельностью рабочего органа и участвует в работе тендерной комиссии;

– определяет условия для подготовки тендерной документации;

– производит расходы, связанные с подготовкой и проведением тендеров;

– заключает контракт с победителем тендера.

14. Рабочий орган по согласованию с заказчиком:

– определяет процедуру торгов и ее оформление;

– организует разработку тендерной документации;

– публикует в средствах массовой информации объявление и/или осуществляет рассылку приглашений;

– координирует деятельность привлекаемых экспертов и консультантов;

– знакомит претендентов с тендерной документацией;

– принимает заявления и обеспечивает их учет, сохранность и конфиденциальность.

III. ВИДЫ ТЕНДЕРОВ

15. В зависимости от способа проведения тендеры могут быть открытыми или закрытыми. Вид проведения тендера определяется заказчиком.

16. В открытых тендерах могут принимать участие все юридические лица, независимо от форм собственности.

17. Закрытые тендеры проводятся в исключительных случаях по согласованию с соответствующими комплексами Кабинета Министров, с участием заранее определенных заказчиком организаций, которым направляются приглашения.

IV. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

18. Организация и проведение тендера включает в себя следующие этапы:

- определение предмета тендера;
- подготовка (с привлечением специализированных технических и коммерческих консультантов) тендерной документации;
- объявление тендера в средствах массовой информации и/или направление потенциальным участникам тендера приглашений к участию в тендере;
- прием тендерных предложений от участников тендера;
- определение потенциальных участников тендера;
- оценка поступивших тендерных предложений и выявление победителя тендера;
- подписание контракта с победителем тендера.

V. ПОДГОТОВКА И ПУБЛИКАЦИЯ ОБЪЯВЛЕНИЙ О ТЕНДЕРЕ

19. Рабочий орган не менее чем за 30 дней до проведения тендера (тендерных торгов) доводит до претендентов информацию о тендере посредством публикации в средствах массовой информации, при которой обязательным условием является выбор наиболее распространенных и специализированных журналов, газет как внутри страны, так и за рубежом, и/или посредством рассылки по почте, телефаксу или в другой форме официальных приглашений в адрес конкретных претендентов, с обязательным привлечением отечественных производителей, в том числе субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50)

При проведении закрытых тендеров объявление о тендере в средствах массовой информации не публикуется.

20. Информация о тендерах содержит следующие данные:
- наименование рабочего органа;
 - предмет тендера;
 - условия и сроки исполнения предполагаемой поставки товара;
 - максимальная цена приобретаемого товара; (Абзац введен в соответствии с Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024)
Абзац пятый считать шестым в соответствии с
Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024
 - сроки предварительного квалификационного отбора претендентов для участия в тендере;
 - адрес, контактный телефон и телефакс рабочего органа тендерной комиссии, где возможно получение тендерной документации;
 - стоимость тендерной документации;
 - сумма задатка для участника тендера при подаче тендерного предложения;
 - последний срок (с указанием дня и часа) приема предложений тендерной комиссией;
 - ценовые преференции, предусмотренные законодательством для отечественных производителей товаров (работ, услуг); (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50) (См. Предыдущую редакцию)
 - указания на возможность участия в тендере отечественных производителей (поставщиков), в том числе предприятия малого бизнеса. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 17.01.2004 г. № 28)

VI. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

21. Тендерная документация включает:
- инструкцию для участника тендера;
 - техническую часть тендера;
 - коммерческую часть тендера;
 - проформу контракта.
22. Инструкция для участника тендера содержит:
- адрес и контактные телефоны для связи с представителем рабочего органа тендерной комиссии, у которого можно получить разъяснения относительно проведения тендеров;
 - указание о количестве экземпляров тендерного предложения, направляемого в адрес тендерной комиссии;

- порядок оформления тендерного предложения и требование к его вивизированию;
- порядок внесения и оформления изменений в тендерное предложение после его представления участником в тендерную комиссию;
- указание по предоставлению цен и валюты;
- требование к процедуре передачи предложения в тендерную комиссию;
- размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера в течение оговоренного периода времени;
- по усмотрению заказчика – размер, порядок внесения и возврата денежной гарантии (в виде залога) по надлежащему исполнению контракта, заключенному по результатам тендерных торгов;
- информацию о возможности предоставления участникам тендеров встречных предложений наряду с предложением, основанным на требованиях тендерной документации;
- указание на возможность переноса даты закрытия тендеров при аргументированной просьбе участника тендера;
- ссылка на конфиденциальность любой документации и составляемой в рамках проводимых тендеров;
- описание процедуры вскрытия конвертов с предложениями и срок определения победителя тендера тендерной комиссией.

23. Техническая часть тендера содержит необходимые технологические требования к закупаемому товару.

24. Коммерческая часть тендерной документации включает:
- цену товара и порядок ее определения (в случае привлечения к участию в тендерных торгах иностранных поставщиков отдельно выделяется предполагаемая стоимость перевозки закупаемых товаров);
 - условия поставки;
 - условия платежа и график платежей;
 - источник финансирования сделки.

25. Проформа контракта должна отвечать требованиям, предъявляемым к контрактам, в частности:

- соответствие контракта общепринятым нормам международного торгового права;
- соответствие контракта законодательству и нормативным актам Республики Узбекистан.

При составлении проформы соглашения (контракта) заказчик или рабочий орган вправе обратиться за консультацией на договорной основе в специализированные консалтинговые фирмы.

VII. УЧАСТНИКИ ТЕНДЕРА

26. В тендерах могут принять участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные производители (поставщики), выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующих объемов закупаемой на тендерной основе продукции.

27. Претенденты, желающие принять участие в тендере после публикации объявления, получают тендерную документацию, которая предоставляется каждому претенденту на платной основе. Размер платы за получение тендерной документации устанавливается тендерной комиссией. Для отечественных производителей (поставщиков) размер платы за получение тендерной документации устанавливается в суммах.

28. Рабочий орган собирает и систематизирует материалы для предварительного квалификационного отбора претендентов на основе поступивших заявок и настоящего Положения.

VIII. ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ

29. До начала тендера тендерной комиссией проводится квалификационный отбор претендентов, которые допускаются для участия в тендере.

30. При квалификационном отборе претендентов, осуществляемом рабочим органом, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы для квалификационного отбора;
- ненадлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления тендера;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- не отвечающие требованиям тендерной комиссии по коммерческим и финансовым показателям.

31. Список отобранных участников утверждается тендерной комиссией.

32. Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается тендерной комиссией и об этом рабочий орган в письменной форме уведомляет претендентов.

IX. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

33. Датой открытия тендера является дата официальной публикации объявления о проведении тендера в средствах массовой информации или дата официального уведомления (приглашения) участника тендера по почте (дата определяется по почтовому штемпелю), телефаксу или в иной форме.

34. Срок подготовки тендерных предложений в рамках проводимых тендеров устанавливается тендерной комиссией и указывается в объявлении об открытии тендера.

35. Тендерная комиссия может принимать решение о продлении срока представления тендерных предложений, которое распространяется на всех участников тендера.

36. Тендерная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя тендерной комиссии является решающим.

37. В каждом конкретном случае тендерная комиссия определяет порядок внесения, величину и форму задатка, вносимого претендентом для участия в тендере. Величина задатка допускается в пределах 1-5 процентов от расчетной стоимости закупки. Задаток вносится на субсчет заказчика или рабочего органа (в случае, если рабочим органом является специализированная организация). Задаток отечественных производителей (поставщиков) вносится в национальной валюте суммах.

38. Тендерные предложения принимаются только в опечатанных двойных конвертах. Во внешнем конверте, на котором указаны наименование и адрес рабочего органа, содержится документ, подтверждающий внесение задатка участником тендера. Во внутреннем конверте – тендерное предложение, наименование товара, на который объявлены торги, и дата, установленная для приема предложений.

Все документы принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в регистрационной книге. Регистрационная книга должна быть прошнурована, пронумерована и заверена гербовой печатью заказчика или рабочего органа (специализированной организации).

39. Регламент процедуры вскрытия конвертов, порядок их рассмотрения и хранения с соблюдением мер конфиденциальности устанавливается тендерной комиссией.

40. Тендерная комиссия определяет последнюю дату приема тендерных заявок, время и место вскрытия конвертов.

Предложения, полученные после указанной даты, не рассматриваются и возвращаются участникам тендера без вскрытия конвертов. В случае, если участник тендера вносит изменения или отзывает свое предложение после вышеуказанной даты, задаток ему не возвращается. Участник тендера имеет право отозвать свое предложение в срок не позднее, чем за 5 дней до последней даты приема тендерных заявок.

41. Кворум для проведения заседания тендерной комиссии составляет 70 процентов от ее состава. Все заседания и все принятые решения тендерной комиссии должны быть оформлены протоколами.

Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится непосредственно на заседании тендерной комиссии. При этом в протоколе заседания тендерной комиссии фиксируется соответствие представленных участниками тендера предложений требованиям тендерной документации.

42. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется тендерной комиссией с момента вскрытия конвертов. Этот срок зависит от вида закупаемого товара и не может превышать трех месяцев. При рассмотрении предложений определяется их соответствие требованиям тендерной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильное их оформление.

43. Тендерная комиссия проверяет соответствие поступивших предложений условиям тендера и определяет победителей по наиболее конкурентным ценам, условиям поставки, платежа и другим критериям, определенным в тендерных условиях, а также в соответствии с требованиями раздела X-I настоящего Положения. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50)

При прочих равных условиях предпочтение при присуждении победы отдается отечественным производителям (поставщикам).

44. Издержки по организации и проведению тендера, а также услуги экспертных организаций оплачиваются из средств, внесенных участниками за приобретенную тендерную документацию.

45. После проведения тендера заказчик или рабочий орган (специализированная организация) возвращает участникам (за исключением победителя) их задатки за вычетом издержек на проведение банковских операций. Задаток возвращается в течение установленного срока с момента объявления победителя тендера, но не позднее 11 банковских дней. Задаток победителя тендера может находиться в распоряжении заказчика тендера до окончания выполнения условий контракта в качестве гарантии и надлежащего выполнения победителем тендера условий такого контракта.

46. Передача прав на участие в тендере другим юридическим лицам не допускается.

47. Тендеры могут быть объявлены тендерной комиссией не состоявшимися, если:

- до момента окончания срока закрытия тендера не поступило ни одного тендерного предложения;
- на тендер представлено предложение только одного участника;
- все представленные тендерные предложения не содержат необходимого пакета документов.

48. В случае, если ни одно из поступивших тендерных предложений не соответствует условиям тендерной документации, тендер считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Х. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

49. Оценка тендерных предложений проводится в течение срока, установленного тендерной комиссией. Оценка предложений осуществляется путем выставления баллов по каждому установленному тендерной комиссией критерию) оценки. Участники тендера или их представители не вправе присутствовать при оценке тендерных предложений. В ходе оценки тендерная комиссия имеет право вызвать претендентов для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения. При подведении итогов тендера на них могут присутствовать участники тендера или их доверенные лица.

50. Тендерная комиссия может привлекать для оценки тендерных предложений представителей экспертных и консультационных организаций.

51. После ознакомления с представленными предложениями участников тендера каждый член тендерной комиссии вправе составить обоснованное письменное заключение.

52. Официальное решение о победителе тендера принимается тендерной комиссией. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя тендерной комиссии является решающим.

53. Информация о рассмотрении и оценке тендерных предложений не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены тендерной комиссии и привлеченные эксперты несут ответственность за разглашение данной информации.

54. При наличии арифметических или иных ошибок тендерная комиссия вправе отклонить тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.

55. Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании:

- критериев, изложенных в тендерной документации;
- соответствия предложенных цен среднемировым и сложившейся конъюнктуре рынка по заключению консалтинговых фирм или Республиканского центра по изучению конъюнктуры товарных рынков и экспертизы инвестиционных проектов и программ при Министерстве экономики, или Министерства внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206) (См. Предыдущую редакцию)

В целях приведения коммерческих предложений участников в равные условия, при проведении оценки тендерных предложений участников тендерные предложения с импортной поставкой товаров (работ, услуг), по которым импортеры в соответствии с законодательством освобождаются от налога на добавленную стоимость, досчитываются на сумму указанного налога. (Абзац введен в соответствии с Постановлением КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50)

Абзацы четвертый-пятый считать
абзацами пятым-шестым в соответствии с
Постановлением КМ РУз от 20.02.2009 г. № 50

Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.

При этом если в тендере наряду с иностранными поставщиками принимают участие отечественные предприятия-производители, этим предприятиям предоставляются ценовые преференции в размере до 20 процентов при участии в тендерных торгах, осуществляемых в рамках государственных закупок товаров и услуг (за счет средств Государственного бюджета, Республиканского дорожного фонда, внебюджетного Фонда школьного образования при Министерстве финансов Республики Узбекистан и внебюджетных средств учреждений социальной сферы), а также закупок за счет средств предприятий с долей государства в уставном капитале более 50 процентов. (Абзац введен в соответствии с Постановлением Президента РУз от 29.12.2008 г. № ПП-1024)

56. В протоколе тендерной комиссии о победителе тендера содержатся:

- наименование победителя тендера и резервных участников, имеющих самые высокие после победителя тендера баллы;
- состав тендерной комиссии;
- результаты голосования;
- сводная таблица тендерных предложений участников тендера;
- сроки подписания контракта с победителем тендера.

Протокол подлежит визированию присутствующими членами тендерной комиссии и утверждению председателем тендерной комиссии.

57. В случае, если победитель тендера отказывается заключать контракт, то права на заключение контракта переходят к первому резервному участнику.

58. В случае, если тендер не состоялся или имел отрицательный результат, возможно повторное проведение тендера.

59. Споры, связанные с проведенным тендером, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

60. Результаты тендера в течение 3 дней публикуются рабочим органом в средствах массовой информации.

**Х-І. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ТЕНДЕРНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРНЫХ
ТОРГОВ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЦЕНОВЫХ
ПРЕФЕРЕНЦИЙ ДЛЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(Раздел введен в соответствии с Постановлением КМ РУз
от 20.02.2009 г. № 50)

60-1. Ценовые преференции, предусмотренные абзацем шестым пункта 55 настоящего Положения, предоставляются отечественным предприятиям – производителям товаров (работ, услуг), допущенным к тендерным торгам и предоставившим в тендерную комиссию необходимые документы, подтверждающие, что они являются непосредственными производителями товаров (работ, услуг) (далее – отечественные предприятия-производители).

60-2. В случае если наилучшая цена предложена участником тендера с поставкой импортных товаров (работ, услуг), тендерная комиссия отбирает среди предложений отечественных предприятий-производителей до трех лучших предложений, которые превышают указанную наилучшую цену не более чем на 20 процентов и соответствуют условиям тендерных торгов и законодательству. При этом, если наилучшая цена предложена участником тендера с поставкой импортных товаров (работ, услуг), которые в соответствии с законодательством освобождаются от налога на добавленную стоимость, для отбора предложений отечественных предприятий-производителей применяется указанная наилучшая цена с учетом досчета на сумму налога на добавленную стоимость.

Тендерная комиссия в течение одного дня поочередно проводит прямые переговоры с отобранными отечественными предприятиями-производителями на предмет снижения цены их тендерных предложений и утверждает результаты переговоров. При этом результаты переговоров с каждым отечественным предприятием-производителем оформляются протоколом и являются конфиденциальными до определения победителя.

60-3. По результатам прямых переговоров с отечественными предприятиями-производителями победителем тендера определяется отечественное предприятие-производитель, предложившее:

наилучшую цену по сравнению с другими отечественными предприятиями-производителями – по видам товаров (работ, услуг), при ввозе которых законодательством не предусмотрено предоставление льгот по уплате налога на добавленную стоимость;

наилучшую цену по сравнению с другими отечественными предприятиями-производителями, но не превышающую наилучшую цену с поставкой импортного товара (работ, услуг) с учетом досчета на сумму налога на добавленную стоимость – по товарам (работам, услугам), при ввозе которых законодательством предусмотрена льгота по освобождению от налога на добавленную стоимость.

60-4. В случае если наилучшая цена предложена участником тендера с поставкой импортных товаров (работ, услуг), которые в соответствии с законодательством освобождаются от налога на добавленную стоимость, и по результатам прямых переговоров отечественные предприятия-производители не могут предложить цену, не превышающую указанную наилучшую цену с учетом досчета на сумму налога на добавленную стоимость, победителем тендера объявляется участник тендера с поставкой импортных товаров (работ, услуг) с наилучшей ценой.

XI. ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕНДЕРА

61. При необходимости в качестве гарантии исполнения контракта победитель тендера представляет на сумму до десяти процентов от общей суммы контракта обеспечение исполнения обязательств в виде гарантии банка, имеющего корреспондентские счета с банком, обслуживающим заказчика, или внесения денежного депозита на счет заказчика.

62. Экспертиза импортных контрактов, заключенных по результатам тендера, осуществляется в Министерстве внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан в соответствии с действующим законодательством при подтверждении заказчиком получения вышеуказанной банковской гарантии. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206) (См. Предыдущую редакцию)

При определении победителями отечественных производителей (поставщиков) заключенные контракты по результатам тендеров не подлежат экспертизе в Министерстве внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан. (Абзац в редакции Постановления КМ РУз от 08.09.2005 г. № 206) (См. Предыдущую редакцию)

63. Мониторинг исполнения тендерных контрактов осуществляется заказчиком до полного и своевременного исполнения контрактов с обязательным представлением информации в банк, обслуживающий заказчика.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

64. Ответственность, предусмотренную законодательством, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, за учет поступающих тендерных предложений, их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены тендерной комиссии за неразглашение информации, недопущение сговора с участниками тендера, остальными членами тендерной комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

65. Победитель тендера, не исполнивший контракт по количественным, качественным и техническим параметрам, несет ответственность, предусмотренную законодательством и/или контрактом.

Ш. М. АСЪЯНОВ, М. Р. АБДУЛИН

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА
НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИ
ВА ФУҚАРОЛИК ЖАМИЯТИНИНГ БОШҚА
ИНСТИТУТЛАРИНИ ДАВЛАТ ТОМОНИДАН
МОЛИЯЛАШТИРИШНИНГ
ҲУҚУҚИЙ АСОСЛАРИ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ИНСТИТУТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

Нашриёт муҳаррири: *Н. Норматов*

Саҳифаловчи: *П. Шиловский*

Босишга 01.12.2009 й. рухсат этилди. Бичими 60×84^{1/16}.
Шартли 16,0 б. т. Адади 1000. Буюртма № 240.

«Санъат» журнали нашриёти.

«КО‘НИ-NUR» МЧЖ босмахонасида чоп этилди:
100048, Тошкент, «Машинасозлар» м-си, 4.